



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2017

пгт Курагино

№ 752-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 10.06.2016 № 382-п

В соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты», руководствуясь Уставом муниципального образования Курагинский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации района от 10.06.2016 № 382-п «Об утверждении Положения о порядке обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядок ее выплаты» следующие изменения:

Положение о порядке обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

Положение о Порядке выплаты денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль над исполнением данного постановления оставляю возложить на заместителя Главы района Т.А. Родькину.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования путем размещения на информационных стендах и досках, расположенных в здании: администрации района; финансового управления администрации района, управления экономики и имущественных отношений Курагинского района; управления образования администрации района, управления социальной защиты населения администрации района, МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района»; и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Курагинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности
Главы района



Н.А. Соболев

Положение о порядке обращения

за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

1. Настоящее Положение о порядке обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Положение) устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее – компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – соответствующие – муниципальные организации, частные организации, обучающиеся).

2. Для получения компенсации обучающийся в муниципальной или частной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют по месту обучения в управление образования администрации района либо в структурное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в пгт. Курагино, ул. Влада Листьева, 3 (далее – КТБУ «МФЦ») ежегодно до окончания текущего учебного года:

- ✓ - заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Положению;
- ✓ - копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- ✓ - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);
- копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за

предоставлением компенсации законным представителем обучающегося...
исключением родителя);

- копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

✓ - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области образования или органом местного самоуправления;

✓ - распорядительный акт муниципальной или частной организации о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между муниципальной или частной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

3. Документы, указанные в пункте 2 Положения, представляются в управление образования администрации района или КТБУ «МФЦ» лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

4. В случае предоставления документов, указанных в пункте 2 Положения, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организацией, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае, если копии документов, указанные в пункте 2 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отожествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

6. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Положения, подписанных квалифицированными электронными подписями управление образования администрации района проводит процедуру проверки действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверки соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться органами местного самоуправления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, управление образования администрации района в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимает решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляет лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомление в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты лиц, обратившихся за предоставлением компенсации. После получения уведомлений лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устраняя нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первоначального заявления о предоставлении компенсации.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2 Положения, не были представлены лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В случае получения КТБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 2 Положения, оно направляет указанные документы в управление образования администрации района в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за

днем их поступления.

9. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Положения, считается день его непосредственного получения управлением образования администрации района или день вручения управлением образования администрации района почтового отправления отделением почтовой связи.

10. Документы, указанные в пункте 2 Положения, подлежат регистрации управлением образования администрации района в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

11. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации управлением образования администрации района документов, указанных в пункте 2 Положения, в журналах регистрации заявлений.

12. Взаимодействие КТБУ «МФЦ» управлением образования администрации района в целях настоящего Положения осуществляется без участия лица, обратившегося за предоставлением компенсации, по согласию о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Положению о порядке обращения
за получением денежной компенсации
взамен горячего завтрака и горячего обеда
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных и
частных общеобразовательных организациях
по инициативе государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
осваивающим основные общеобразовательные
программы на дому

Руководителю управления образования
администрации района

_____ (инициалы, фамилия руководителя)
_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ в случае приобретения им полной дееспособности /
_____ родителя (законного представителя) обучающегося /
_____ представляется по доверенности)

**Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен
бесплатного горячего завтрака и горячего обеда**

1. Сведения об обучающемся: _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (дата рождения)
_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:
_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ (дата рождения)
_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе родителя (законного представителя)
обучающегося (по доверенности): _____ (фамилия, имя, отчество представителя родителя
законного представителя) обучающегося

_____ (дата рождения)
_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

4. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен
бесплатного горячего завтрака и горячего обеда _____ (с такого счета)

5. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и
горячего обеда прошу выплачивать через: _____ (наименование организации, осуществляющей

_____ выплату денежной компенсации: отделение почтовой связи или российской федеральной организации)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате
денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда
прошу направить по адресу: _____ (почтовый адрес)
и (или) на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

5) _____
6) _____
7) _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности /
родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности /
родителя законного представителя) обучающегося / представляется по доверенности)

руководствуюсь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку управлением образования администрации района следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности /
родителя (законного представителя) обучающегося / представляется по доверенности)

Приложение № 2
к постановлению администрации
района от 11.07.2017 № 752-п

**Положение о порядке
выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака
и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по
имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, осваивающим основные
общеобразовательные программы на дому**

1. Положение о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Положение) устанавливает процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее – компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответствующим – муниципальные организации, частные организации, обучающиеся).

2. Управление образования администрации района принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Положение о порядке обращения за получением компенсации).

Уведомление о принятом решении о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением о предоставлении компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования

решения об отказе в предоставлении компенсации.

3. Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

1) непредоставления или предоставления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации;

2) выявления фактов предоставления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, недостоверных или подложных документов в целях подтверждения права на получение компенсации;

3) прекращения образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, с одной стороны и муниципальной организацией, или частной организацией с другой;

4) письменного отказа лица, обратившегося за предоставлением компенсации, от предоставления компенсации;

5) смерти обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации;

6) признания обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, судим безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) признания обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограничено дееспособным;

8) лишения обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

9) избрания обучающемуся либо лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;

10) лишение лица, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

11) отобрание обучающегося у лица, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

12) прекращение опеки или попечительства лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося;

13) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся лицом, обратившимся за предоставлением компенсации.

4. Предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения основания для отказа в выплате компенсации, связанные с личностью лица, обратившегося за предоставлением компенсации (за исключением обращения за предоставлением компенсации обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности), не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, связанным с личностью лица, обратившегося за предоставлением компенсации (за исключением обращения за предоставлением компенсации обучающегося в случае

приобретения им полной дееспособности), с заявлением о предоставлении компенсации вправе обратиться другой родитель (законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности.

5. Управление образования администрации района формирует личные дела обучающихся и ведет электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, а также ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня первого месяца соответствующего квартала направляют лицам, указанным в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации, не обратившимся с заявлениями о предоставлении компенсации, уведомление о праве обучающегося на предоставление компенсации в письменной форме посредством почтовых отправлений и (или) в форме электронных документов по адресам электронной почты (при наличии).

6. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

7. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Куратинского района» на основании приказа управления образования администрации района перечисляет с лицевого счета Федерального казначейства Красноярского края, открытого в Управлении почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанную в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

8. Лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны сообщать в управление образования администрации района об обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, вступивших прекращение предоставления компенсации, в срок не позднее 10 дней со дня их возникновения.

9. Управление образования администрации района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и уведомляют о принятом решении лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.