Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году.

1. Олимпиадные задания поступают в день проведения по электронной почте в 08:00 и распечатываются на пункте проведения олимпиады. После распечатывания олимпиадные задания хранятся у ответственного лица, назначенного приказом руководителя пункта проведения олимпиады.

2. Не ранее 09:45 ответственный за проведение олимпиады на пункте (далее-Ответственный) выдает олимпиадные задания ответственным организаторам в аудитории.

3. В 09:55 участники олимпиады заполняют карточку участника.

4. В 10:00 организаторы в аудитории выдают олимпиадные задания участникам. Фиксируют время начала и окончания олимпиады на доске.

5. Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады на пункте вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

7. После завершения олимпиады организаторы в аудитории собирают работы участников и передают Ответственному.

8. Далее происходит обезличивание (кодирование) олимпиадных работ участников. Кодировать необходимо следующим образом: код школы, в которой обучается участник олимпиады по КИАСУО + заглавная буква предмета, по которому проходит олимпиада + класс участника олимпиады + порядковый номер участника. Пример: 730001Р71

Отдельно формируется список участников с кодами олимпиадных работ.

9. Работы участников сканируются и направляются вместе со списком участников в день проведения олимпиады по соответствующему предмету на адрес управления образования [uokuragino@yandex.ru](mailto:uokuragino@yandex.ru).

10. Муниципальный координатор олимпиады направляет работы участников олимпиады и электронную форму протокола членам муниципальной комиссии по соответствующему предмету.

11. Муниципальная комиссия, назначенная приказом управления образования, проверяет сканированные олимпиадные работы по соответствующему предмету в течение двух рабочих дней, заполняет электронную форму протокола и направляет ее в управление образования по адресу электронной почты [uokuragino@yandex.ru](mailto:uokuragino@yandex.ru)