



Информационно-методический бюллетень
по вопросам развития гражданского общества

Вместе



ГРАНТЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
«ПАРТНЕРСТВО»



Содержание



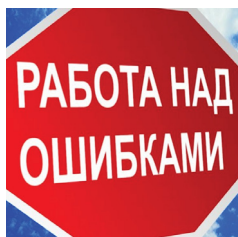
1. Закон Красноярского края «О краевых социальных грантах»: новые подходы в реализации грантовой политики..... 2

2. Итоги первого конкурса грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2021 года 5

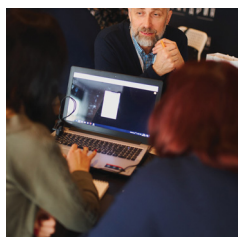


3. Второй конкурс грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2021 года: сотрудничество и перспективы..... 9

4. Типичные ошибки при подготовке проектных заявок: работа над ошибками..... 15



5. Методические рекомендации по заполнению проектной заявки для участия в конкурсе грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 23



Издание и распространение информационно-методического бюллетеня по вопросам развития гражданского общества «Вместе» осуществляется в соответствии с государственной программой Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п.

По вопросам размещения материалов обращаться в Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края по тел. 8 (391) 223-89-10.

Информационно-методический бюллетень по вопросам развития гражданского общества «Вместе» Автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив»
Ответственный за выпуск А. С. Кузнецова. Редактор О. Н. Модина. Корректор Е. М. Уварова
Оформление, верстка: ООО «Типография КАСС»
Подписано в печать 05.10.2021. Тираж 600 экз.



1 Закон Красноярского края «О краевых социальных грантах»: новые подходы в реализации грантовой политики

Механизмы конкурсной финансовой поддержки общественных инициатив в Красноярском крае активно внедрялись с 1999 года. В 2004 году был принят Закон «О краевых социальных грантах». За период своего действия Закон не только оказал серьезное влияние на различные социальные институты и их развитие, но и способствовал формированию подходов к гранту как к институту, стимулирующему развитие гражданской инициативы в обществе, способствующему самореализации граждан, повышению их позитивной мотивации в решении социально значимых вопросов.

Именно благодаря этому государственная грантовая программа Красноярского края «Партнерство» долгое время являлась самым масштабным среди регионов России законодательно оформленным механизмом конкурсного предоставления бюджетных средств на социальные проекты.

Сегодня на уровне государства ведется серьезная работа по поддержке и развитию

третьего сектора — совершенствуются и становятся более разнообразными меры государственной поддержки некоммерческих организаций, развивается инфраструктура поддержки, совершенствуется нормативно-правовая база, регламентируется и стандартизируется деятельность некоммерческих организаций, унифицируется система отчетности. Безусловно, всё это позитивно влияет на развитие как некоммерческих организаций, так и на развитие некоммерческого сектора в целом. Но это очень масштабная работа, требующая согласования интересов и подходов, а также приведения в соответствие с новыми задачами нормативно-правового поля, механизмов и сервисов.

Предложенные сегодня Бюджетным кодексом подходы и порядок к распределению грантов (субсидий) базируются на представлении о гранте всего лишь как инструменте финансовой поддержки, а не как о социальном явлении, оказывающем влияние на различные социальные институты.

Именно в связи с этим в 2020 году была принята новая версия Закона «О краевых социальных грантах», которая позволила, с одной стороны, максимально упростить процедуру реализации грантовой поддержки как для грантодателя, так и для грантополучателя, а с другой стороны, сохранить традиции и опыт грантовой поддержки, сложившиеся в регионе. Закон закрепил на уровне региона модель грантовой поддержки, которую сегодня реализует Фонд президентских грантов.

В соответствии с Законом все полномочия по реализации мероприятий грантовой программы и предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов для реализации социальных проектов передаются от органа государственной власти организации-оператору — автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив», учрежденной Правительством Красноярского края в лице Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития края.

Данный подход к поддержке институтов гражданского общества позволяет учитывать всю сложность процесса социального взаимодействия, природу проектной деятельности как эксперимента, направленного на преобразование местного сообщества, а также позволяет оперативно управлять социальными процессами.



Кузнецова Анна Сергеевна,
руководитель Краевого центра поддержки и развития общественных инициатив

«Создание автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» — это важная веха в истории развития и поддержки общественных инициатив в крае. С одной стороны, нам нужно сохранить накопленный опыт работы в сфере гражданского строительства, а с другой — приумножить. В сложившейся ситуации создание автономной некоммерческой организации — это не просто смена организационно-правовой формы действующего на территории края Краевого центра поддержки общественных инициатив, это создание принципиально новой модели не только грантовой поддержки некоммерческих организаций, но и всей поддержки общественных инициатив, которая позволит расширить спектр оказываемых услуг, а также повысить их качество».



*Сохранен
территориальный
принцип распределения
грантов, что создает
условия для равных
возможностей
некоммерческих
организаций всех
территорий края*

Закон сохранил все лучшие практики, которые реализовывались в регионе с 2004 года. Сохранен территориальный принцип распределения грантов, что создает условия для равных возможностей некоммерческих организаций всех территорий края. Сохраняются виды проектов, широкий спектр номинаций, независимая и развивающая экспертиза, электронная система подачи заявок на конкурс. Совет по краевым социальным грантам в новой модели сохранил свои функции и полномочия, а также статус органа, определяющего грантовую политику региона.

В новой версии Закона Совет по краевым социальным грантам не только сохранил свои полномочия, но и наделен правом распределения финансовой поддержки проектов, поданных к участию в конкурсных процедурах.

Состав Совета, как и прежде, утверждает на паритетных началах Губернатором Красноярского края и Законодательным Собранием Красноярского края.

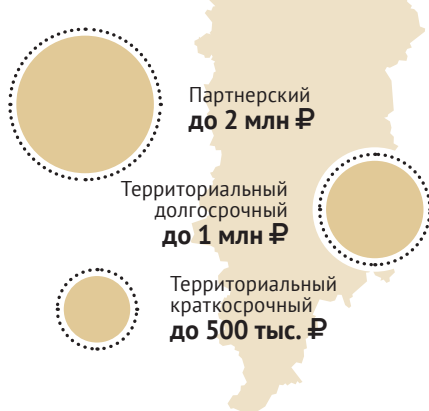
В связи с развитием некоммерческого сектора в Красноярском крае изменился предельный размер грантов: для партнерских грантов — до 2 миллионов рублей; для территориальных долгосрочных грантов — до 1 миллиона рублей; для территориальных краткосрочных грантов — до 500 тысяч рублей.



Репина Анна Станиславовна,
заместитель руководителя —
начальник отдела программ
общественного развития Агентства
молодежной политики и реализации
программ общественного развития
Красноярского края

«Проделанная работа позволит новому Закону занять ведущую роль в развитии социальных институтов и институтов гражданского общества в нашем регионе и станет модельной технологией для многих регионов, работающих в этом направлении».

ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ГРАНТОВ





2 Итоги первого конкурса грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2021 года

Первый конкурс грантовой программы Красноярского края 2021 года был объявлен в декабре 2020 года. Грантовый фонд первого конкурса составил более 35 млн рублей.

Оператором конкурса выступила автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив», что позволило максимально упростить процедуру подачи заявки на конкурс и, в свою очередь, в разы увеличить количество заявителей на конкурс.

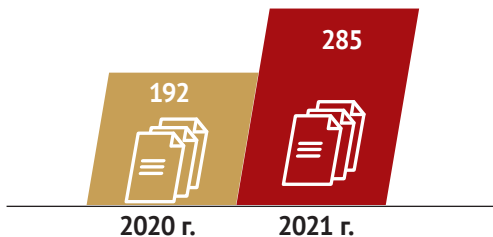
К участию в конкурсе было подано 285 проектных заявок, 248 заявок допущены к участию в конкурсе. По итогам независимой экспертизы 59 социальных проектов получили грантовую поддержку на реализацию своих проектов.



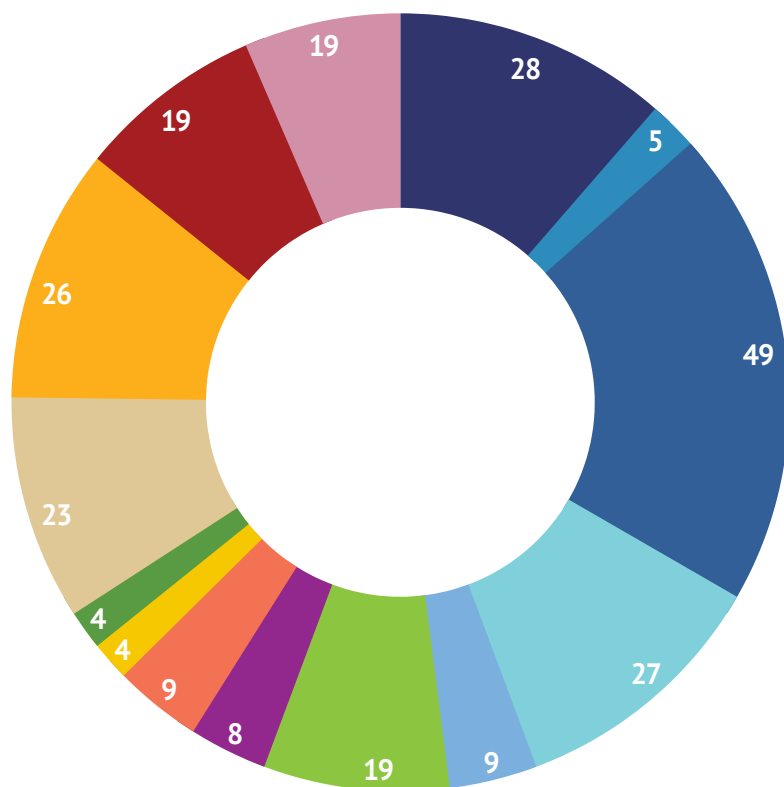
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГРАНТОВАЯ ПРОГРАММА
«ПАРТНЕРСТВО»



ПРОЕКТНЫЕ ЗАЯВКИ, ПОДАННЫЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ:



КОЛИЧЕСТВО ПОДАННЫХ ЗАЯВОК:



Социальная поддержка – 28 заявок

Согласие – 5 заявок

Здоровая семья – здоровый край – 49 заявок

Защищенное детство – 27 заявок

Гражданское общество – 9 заявок

Красноярская идентичность – 19 заявок

Доброе сердце – 8 заявок

Живая память – 9 заявок

Астафьевское наследие – 0 заявок

Советы ветеранов – 4 заявки

Я люблю русский язык – 0 заявок

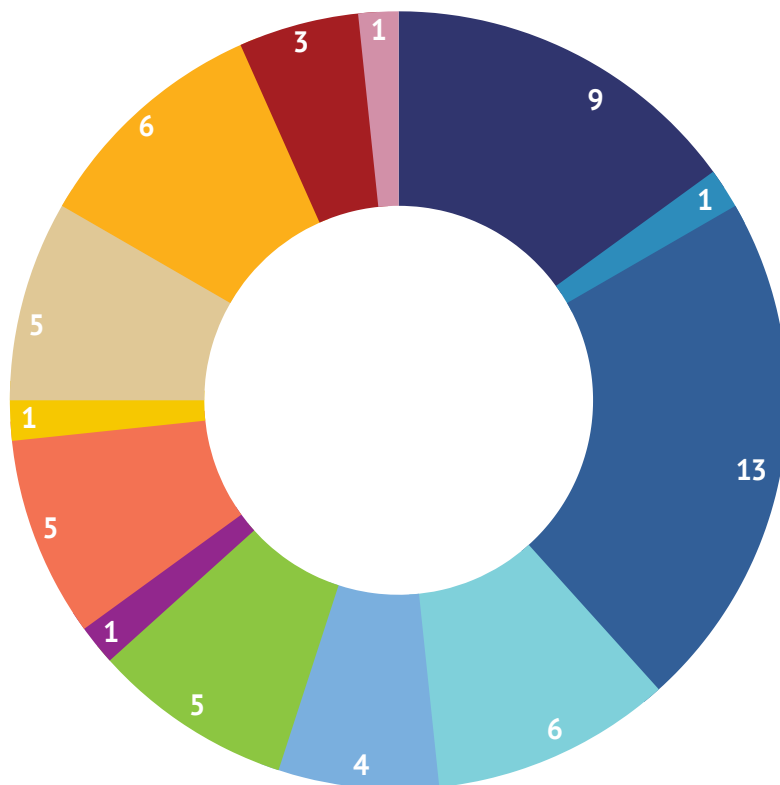
Советы ветеранов – 4 заявки

Экологическое партнерство – 23 заявки

Будущее Сибири – 26 заявок

Патриотическое воспитание – 19 заявок

Красноярский край – территория путешествий – 16 заявок

КОЛИЧЕСТВО ПОДДЕРЖАННЫХ ЗАЯВОК:

Социальная поддержка – 9 заявок

Согласие – 1 заявка

Здоровая семья – здоровый край – 13 заявок

Защищенное детство – 6 заявок

Гражданское общество – 4 заявки

Красноярская идентичность – 5 заявок

Доброе сердце – 1 заявка

Живая память – 5 заявок

Астафьевское наследие – 0 заявок

Советы ветеранов – 1 заявка

Я люблю русский язык – 0 заявок

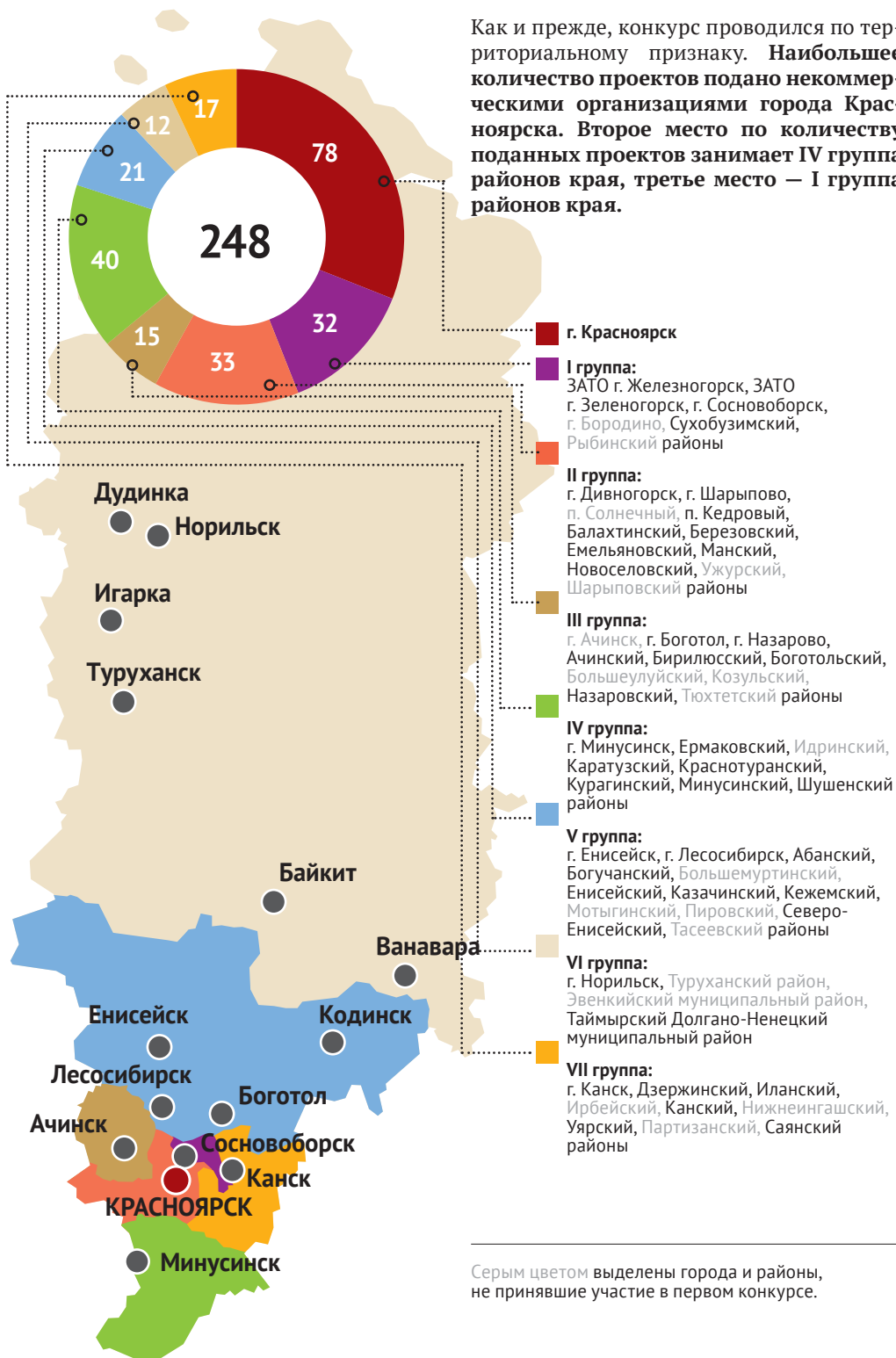
Советы ветеранов – 0 заявок

Экологическое партнерство – 5 заявок

Будущее Сибири – 6 заявок

Патриотическое воспитание – 3 заявки

Красноярский край – территория путешествий – 1 заявка





3 Второй конкурс грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2021 года: сотрудничество и перспективы

Второй конкурс социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2021 года был объявлен 1 июня и реализуется при поддержке Фонда президентских грантов.

Фонд президентских грантов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества» в этом году на определенных условиях выделял гранты субъектам Российской Федерации на софинансирование расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации.

По условиям софинансирования Красноярский край получил **более 44 млн рублей**, которые будут распределены на конкурс-

Второй конкурс социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство» реализуется при поддержке Фонда президентских грантов



ГРАНТЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
«ПАРТНЕРСТВО»



**ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ**

ной основе на поддержку некоммерческим неправительственным организациям.

Для организации конкурсных процедур в регионе был определен региональный оператор — Автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив».

Сегодня Центр выступает в том числе и оператором по проведению грантовой программы Красноярского края «Партнерство».

Интеграция ресурсов, экспертное сопровождение и партнерство в рамках объединенного формата позволили создать максимально открытые, доступные и равные условия для всех участников конкурса.

В соответствии с условиями финансирования и требованиями к проведению региональных конкурсов по поддержке некоммерческих организаций совместно с Фондом президентских грантов разработано Положение о проведении конкурса, которое учитывает в том числе и региональный опыт проведения грантовых конкурсов.

Грантовый фонд второго конкурса составляет более 44 млн рублей.

Для заявителей сохраняется доступный и удобный формат подачи заявки на конкурс посредством сайта грантовой программы Красноярского края kras-grant.ru

В РАМКАХ ВТОРОГО КОНКУРСА СОХРАНЯЕТСЯ:



Перечень документов, который необходимо приложить к проектной заявке, сохраняется прежним, это:

1. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями).
2. Электронная (отсканированная) копия уведомления Оператора от руководителя СОНКО в том, что он берет на себя ответственность за подачу заявки



и последующую реализацию проекта, финансовые операции и отчетность по проекту в случае победы в конкурсе, а также ответственность за персональные данные людей, предоставленные в проекте (в свободной форме).

3. Справка от руководителя СОНКО, составленная в свободной форме, подтверждающая, что:

- в числе учредителей СОНКО отсутствуют иностранные физические или юридические лица;

- организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, а также в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- в отношении организации не ведутся судебные и исполнительные дела;

- организация не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

- у организации отсутствует задолженность по представлению отчетных материалов о реализации проектов грантового конкурса Красноярского края «Партнерство»;

- у организации отсутствует задолженность по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

- организация не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в казну Российской Федерации на дату подачи конкурсной заявки в размере, превышающем одну тысячу рублей.

4. Согласие на обработку персональных данных от руководителя СОНКО, от которой подается проектная заявка.

5. Письма поддержки, соглашения от партнеров проекта (отсканированные одним файлом).

При подаче заявки на партнерский вид социального проекта дополнительно предоставляются:

электронная (отсканированная) копия документа (соглашения, договора) об участии в реализации партнерского социального проекта с не менее чем двумя и более СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированными и осуществляющими деятельность в муниципальных районах и (или) муниципальных округах и (или) городских округах края, в которых планируется реализация партнерского социального проекта.

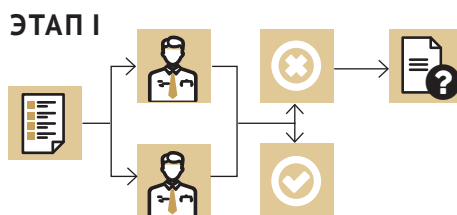
Кроме того, заявитель вправе включить в состав проектной заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы, в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в Положении о конкурсе.

В случае если организация принимает участие или планирует принять участие в иных грантовых конкурсах с одним и тем же социальным проектом, ей необходимо официально уведомить об этом оператора на этапе заполнения заявки в личном кабинете на сайте kras-grant.ru

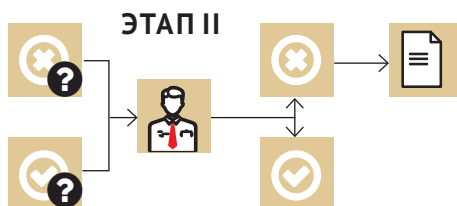
Все необходимые формы справок, уведомлений, необходимых для участия в конкурсе, имеются на сайте в личном кабинете заявителя, их необходимо только заполнить и подписать руководителю организации!

В рамках второго конкурса для максимального обеспечения прозрачности процесса принятия решения Советом по краевым социальным грантам предлагается реализовать процесс экспертизы и определения победителей конкурса в три этапа.

На первом этапе каждый проект оценивается двумя экспертами. По итогам оценки эксперт присваивает статус проектной заявке «Поддержать» или «Отклонить» и в случае присвоения статуса «Отклонить» дает развернутый комментарий. Рейтинговый балл проекта формируется по среднему значению баллов, выставленных двумя экспертами. По завершении этого этапа результаты и комментарии не публикуются на сайте программы.



На втором этапе оператор привлекает для дополнительной оценки **спорных проектов** со статусами «Поддержать», «Отклонить» третьего эксперта, который оценивает проект по общим правилам, присваивает статус и дает развернутый комментарий только в случае присвоения статуса «Отклонить».



В проектах, которые оцениваются тремя экспертами, мнение третьего эксперта является решающим и усиливает статус проекта в сторону «Поддержать» либо «Отклонить».

Рейтинговый балл проекта формируется по среднему значению баллов, выставленных тремя экспертами. По завершении этого этапа результаты и коммен-





В рамках второго конкурса сохраняется промежуточная отчетность в форме самомониторинга в личном кабинете на сайте грантовой программы. Грантополучатели должны будут размещать по определенной форме аналитический отчет о проделанной работе в рамках каждого организационного этапа. На основании этой информации Оператор будет принимать решение о следующем этапе финансирования.

Финансовая отчетность по этапу проекта запрашиваться во втором конкурсе не будет, так как Оператор с целью контроля за использованием грантов вводит:

1. Мониторинг отдельно открытых для получения грантовых средств расчетных счетов через «Корпоративное казначейство» ПАО «Сбербанк» (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам).
2. Получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов.
3. Получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта.

В связи с этим потенциальному грантополучателю необходимо заложить в смету расходов банковские услуги, которые в случае выделения гранта на реализацию социального проекта будут оплачиваться за счет гранта.

При расчете стоимости данных услуг Оператор рекомендует опираться на следующие тарифные планы:

1. Открытие отдельного расчетного счета в ПАО «Сбербанк» (разово) — 2100,00 рубля.
2. Плата за контроль платежей (стандарт без пакета) — 1000,00 рубля в месяц.
3. Ведение счета через систему дистанционного банковского обслуживания (ДБО) — 1800 рублей в месяц.
4. Услуга электронного документооборота E-invoicing (в т.ч. выпуск электронной подписи) (ежемесячная плата) — 295,00 рубля в месяц.
5. Платежи на счет юридических лиц через систему дистанционного банковского обслуживания ДБО (внутри ПАО «Сбербанк») — 8,00 рубля.
6. Платежи на счет юридических лиц через систему дистанционного банковского обслуживания ДБО (из ПАО «Сбербанк» в другие банки) — 37,00 рубля.



4 Типичные ошибки при подготовке проектных заявок: работа над ошибками

Ежегодно на конкурсы грантовой программы «Партнерство» подается более 500 проектных заявок, но не все из них получают грантовую поддержку на реализацию социальных проектов.

Безусловно, конкурсы грантовой программы «Партнерство» направлены на выбор «лучших» социальных проектов, которые направлены на решение социально значимых проблем сообщества, но немаловажным является и то, как составлена проектная заявка и соответствует ли она условиям текущего конкурса программы.

В связи с этим в рамках конкурсов грантовой программы «Партнерство» существует экспертиза проектных заявок на соответствие условиям конкурса (формальная экспертиза) и экспертиза на соответствие критериям социального проекта (содержательная экспертиза). Грантовую поддержку получают лишь те проекты, которые успешно прошли оба этапа экспертизы и были одобрены Советом по крайевым социальным грантам.

На основании вышеизложенного заявителям нужно разбираться не только в «природе» социального проекта, но **внима-**

тельно анализировать конкурсную документацию, в которой отражены возможности и ограничения каждого конкретного конкурса. Детальное изучение условий предоставления финансовой помощи уменьшает риск допущения ошибок при составлении проектных заявок, что, безусловно, повышает шансы на получение грантовых средств.



Ошибки, которые часто допускают заявители в рамках формальных критериев:

1. Использование неактуальной формы заявки для описания социального проекта.
2. Некорректное заполнение формы проектной заявки, ошибки, пустые поля.
3. Несоответствие приложенных к проектной заявке документов требованиям, указанным в Положении о конкур-

се (как по форме, так и по содержанию), или их отсутствие.

4. Несоответствие сроков, объемов запрашиваемой грантовой поддержки, территорий реализации видам проектов, поддерживаемых в рамках конкурсов (партнерский, территориальный долгосрочный, территориальный краткосрочный).
5. Несоблюдение процентного соотношения расходов по проекту в рамках запрашиваемой суммы гранта.
6. Представление на конкурс от одной организации более одного проекта в одну номинацию конкурса.
7. Несоответствие организационно-правовой формы заявителя условиям конкурса.
8. Наличие задолженностей различного рода у организации заявителя на момент подачи проектной заявки на конкурс.
9. Наличие исполнительных производств организации заявителя на момент подачи проектной заявки на конкурс.

Справочно: например, в рамках первого конкурса грантовой программы Красноярского

края «Партнерство» 2021 года по формальным критериям было отклонено 37 проектов. Часто повторяющиеся причины:

- Отсутствие необходимого приложения к проектной заявке — уведомление Оператора от руководителя СОНКО.
- Отсутствие писем поддержки, даны электронные ссылки на письма партнеров, которые оказались недоступны.
- Подано от одной организации два проекта в одну номинацию.
- Подана заявка от индивидуального предпринимателя.
- Использована неактуальная форма заявки для описания проекта.
- Отсутствует согласие на обработку персональных данных.
- Отсутствуют партнерские соглашения в партнерском типе гранта.
- Представленный устав организации не является оригиналом, представлен в очень странном виде как черновик с правками.
- Представленная справка-подтверждение без печати.
- Наличие арбитражного дела в рассмотрении: Картоотека арбитражных дел (arbitr.ru).
- Исполнение постановления Арбитражного суда Красноярского края о взыскании исполнительского сбора.



ФОРМУЛИРОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРОЕКТА

Ошибки в неверной постановке проблемы являются системными и исправлению не подлежат. Эта ошибка фактически уничтожает все шансы заявки на поддержку. Проблема есть противоречие между идеальной ситуацией и реальностью. Проект — инструмент разрешения указанного (сформулированного) противоречия. Чтобы подобрать адекватный социальной проблеме инструмент решения, необходимо ее понять, т.е. вычленив проблему из социальной ситуации.

Типичные ошибки при формулировании проблемы:

1. Поверхностное и очень рамочное определение наличия проблемы, отсутствие объективной информации (количественной и качественной), подтверждающей ее наличие.
2. Отсутствие четкого определения целевой группы проекта, неочевидная важность проблемы для целевой ауди-

тории (общества, социальной группы, пр.), на которую направлен проект.

3. Отсутствие анализа заинтересованных сторон в проекте, анализа уже действующих «игроков» в заявленной теме.



ФОРМУЛИРОВАНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА

Ошибки, связанные с формулированием целей и задач, влекут за собой неясность в понимании конечной задачи всей деятельности в рамках проекта, а также возможности проведения оценки осуществления проекта.

Раздел целей и задач в заявке является первым этапом, на котором эксперт ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично и вообще выполнение задачи не может быть никоим образом оценено, эксперт вправе вернуть заявку без дальнейшего анализа.

Типичные ошибки при формулировании цели и задач:

1. Несоответствие цели проекта поставленной проблеме.
2. Глобализация цели, отсутствие четких количественных и качественных характеристик, позволяющих точно представить конкретный результат, итог проекта.
3. Смешение цели и задач, смешивание стратегии и тактики проекта, что не позволяет логично распланировать дальнейшую деятельность по проекту.



ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Ошибки, допускаемые в разделе «Механизм реализации проекта», приводят к тому, что эксперт не может оценить привлекательность и эффективность предложенного метода решения проблемы, заявленной в проекте, и, как следствие, поддержать проект.

Типичные ошибки при формулировании механизма реализации проекта:

1. Нет описания стратегии (набор методов) достижения желаемых результатов.
2. Нет пояснения (обоснования) выбора именно этой стратегии для решения заявленной проблемы и чем она отличается от уже существующих решений.
3. Нет логической связи: проблема — цель — задача — метод, из текста непонятно, что будет сделано, кто, когда, как и в какой последовательности будут осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы.
4. Не очевидна привлекательность и эффективность предложенного подхода в сравнении с уже действующими решениями.



ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ ПРОЕКТА

Ошибки в выделении первичной целевой группы и методов вовлечения ее представителей в проект приводят к затруднениям в определении его эффективности и результативности. Если целевая группа не выделена и не описана, эксперт не может оценить воздействие проекта на целевую группу и те изменения, которые произойдут по факту реализации проекта с целевой группой.

Типичные ошибки при определении и описании целевой группы проекта:

1. Нечеткое определение целевой группы проекта, отсутствие количественных и качественных характеристик в описании.
2. Выбранная целевая группа необоснованна, ее количественные характеристики завышены/занижены и не соответствуют возможностям организации заявителя.
3. В проектной заявке не описаны методы вовлечения представителей целевой группы в проект.
4. Несоответствие целевой группы проекта цели проекта.
5. Завышенная значимость мероприятий проекта для целевой группы.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ ПРОЕКТА

Формальный подход к описанию рисков проекта позволяет сделать эксперту вывод о том, что команда проекта не готова к управлению проектом на стадии его реализации. Так как уже на стадии планирования проекта следует учитывать, что на возможность его реализации, даже при условии выделения грантовых средств, будет влиять ряд внешних факторов.

Выявление и правильная квалификация таких предположений — один из наиболее сложных аспектов разработки проекта, который демонстрирует готовность проектной команды к управлению проектом на стадии его реализации.

Типичные ошибки при определении и описании рисков проекта:

1. Формальный подход к описанию рисков проекта.
2. Отсутствие продуманных мер и ресурсов для управления возникшими рисками в ходе реализации проекта.
3. Отсутствие предварительных договоренностей в рамках проекта с организациями — партнерами по предоставлению альтернативных возможностей и ресурсов для реализации мероприятий проекта в случае непредвиденных ситуаций (рисков).



ФОРМУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОСТИ И УНИКАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

Этот раздел заявители чаще всего заполняют формально, ссылаясь на то, что «всё уже придумано» или «что нового может быть в социальных проектах», и в этом заключается основная ошибка. Любой проект — это всегда эксперимент, это новый подход к решению социальной проблемы, и именно в этом заключается его уникальность.

Но в связи с тем, что некоммерческим организациям не нужно конкурировать за потребителя, то и нет развития в подходах, формах и методах решения проблем.

Типичные ошибки при формулировании инновационности и уникальности проекта:

1. Отсутствие понимания у заявителей о том, что происходит в сфере реа-

лизации проекта (кто в ней работает, что делают по существующей проблеме, какие есть практики и достижения...).

2. Нет опоры на целевую группу проекта и ее реальные потребности (проблемы).
3. Нет диагностики, насколько то, что реализуется в проектах, влияет на качество жизни представителей целевой группы.
4. Устаревшие методы работы, отсутствие понимания трендов и вызовов.



ФОРМУЛИРОВАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

В разделе «Ожидаемые результаты проекта» должны быть представлены совокупные достижения по проекту в количественном и качественном выражении. Правильно сформулированные результаты проекта для эксперта будут являться критерием эффективности реализации проекта, подтверждением того, что в проекте не нарушена логическая связь: проблема — цель — задачи — мероприятия — результат.

Типичные ошибки при формулировании результатов проекта:

1. Формулирование планируемых результатов общими фразами, отражающими текущие процессы по проекту.

2. Формулирование ожидаемых результатов без связи с целями и задачами проекта.
3. Формулирование результатов без подкрепления их количественными и качественными показателями.
4. Отсутствие информации о влиянии результатов на целевые группы проекта и территорию реализации проекта.



РАЗРАБОТКА МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Отсутствие или формальный подход в проектной заявке к разделу «Механизм оценки результатов проекта» свидетельствует о том, что заявитель непрофессионально относится к реализации предложенного проекта. Данный подход не позволяет эксперту оценить, удастся ли в ходе реализации проекта достичь поставленных целей. Кроме того, формальный подход к разработке механизма оценки результатов проекта говорит о том, что проектная команда не сможет получать оперативные данные о ходе реализации проекта или отдельных его этапов, а соответственно, принимать решения о возможной корректировке в процессе его реализации.

Типичные ошибки при разработке механизма оценки результатов проекта:

1. Отсутствие или формальный подход к оценке результатов по проекту: нет

четких показателей и индикаторов, не продумана система и инструменты измерения, не описаны форматы демонстрации достигнутых результатов.

2. Механизм оценки предусмотрен только для количественных результатов, отражающих масштаб мероприятий, охват целевой группы, количество проведенных мероприятий и т. д.
3. Механизм оценки прописан формально и не используется проектной группой для оценки собственной результативности, экономичности и эффективности проделанной по проекту работы.



ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Ключевой ошибкой заявителя является отсутствие конкретной информации о дальнейшем развитии проекта по окончании периода предоставления гранта. Грантодателю важно, что деятельность, на которую выделены средства и которая востребована определенной целевой группой, будет продолжаться и после окончания проекта. Описание дальнейших действий и источников обеспечения этой деятельности может положительно повлиять на решение о выделении гранта.

Данная норма может не распространяться на территориальные краткосрочные проекты, которые реализуются в территориях

однократно и не планируют дальнейшего развития.

Типичные ошибки при описании дальнейшего развития проекта:

1. Дальнейшее развитие проекта сформулировано общими фразами, без описания конкретных дальнейших действий, ресурсного обеспечения и ответственных за его дальнейшую реализацию.
2. Дальнейшее развитие проекта не описано, хотя из проектной заявки очевидно, что деятельность по проекту

востребована целевой группой, в территории есть ресурсы для институализации результатов проекта.

3. Дальнейшее развитие по проекту описано, и из описания очевидно, что результаты проекта в дальнейшем будут использованы для предпринимательской деятельности.



СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

В данном разделе описывается то, что потенциальный грантополучатель планирует сделать для выполнения поставленных задач в рамках проекта. Типичная ошибка, которую допускает заявитель, — это отсутствие причинной связи между предложенными видами деятельности и мероприятиями с поставленными в рамках проекта задачами. Зачастую авторы проектов недооценивают время, требуемое на подготовку и осуществление предлагаемой деятельности, взаимосвязи между мероприятиями проекта и их влияние на достижение итоговых результатов по проекту.

Иногда заявляется, что для решения задачи А необходимо провести мероприятие Б, а при внимательной экспертизе проекта выясняется, что запланированное мероприятие не решает поставленных задач.

Не всегда эксперт, читающий заявку, может найти подтверждение тому, что при реализации предложенного комплекса мероприятий проблема, заявленная в проекте, будет решена.

Типичные ошибки при составлении плана реализации проекта:

1. Отсутствие причинной связи между задачами и мероприятиями проекта, а также взаимосвязи и последовательности между предложенным спектром мероприятий по проекту.
2. Отсутствие понимания времени (периода) проведения мероприятий проекта и их взаимосвязи с внешними факторами (сезонной занятостью, школьными каникулами, посадкой и копкой картофеля, крупными традиционными городскими и районными мероприятиями и т. д.).
3. Отсутствие реального планирования ресурсного обеспечения проекта и формальное закрепление ответственности за проведение мероприятий за членами проектной команды.
4. Отсутствие понимания целесообразности предложенных мероприятий как для достижения результатов, так и для целевой группы проекта, что приводит к избыточности организационного плана проекта.
5. Отсутствие понимания, как и в какие мероприятия включена целевая группа проекта, в какие мероприятия привлекаются волонтеры.
6. Формулировка промежуточных результатов мероприятий в формате констатации факта, например: «Проведение тренинга на сплочение для жителей микрорайона Звездный», ожидаемый результат: «Тренинг проведен».



СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

При формировании бюджета проекта заявитель достаточно часто не соблюдает как формальные критерии, так и содержательные. Например, к формальным критериям относятся такие, как максимальный размер гранта по партнерскому, территориально долгосрочному и территориально краткосрочному типам проектов; процентное соотношение расходов по проекту в рамках запрашиваемой суммы гранта, наличие расходов, которые не могут быть профинансированы в рамках гранта.

Что касается содержательных критериев, то достаточно часто бюджеты проектов бывают несбалансированными, расходы по проекту необоснованными и завышенными и не всегда сопровождаются комментариями к статьям расходов.

Бюджетный раздел чрезвычайно важен для проекта, поэтому к его содержанию эксперты грантодателя относятся очень скрупулезно. В первую очередь обращается внимание на:

- общую стоимость проекта;
- запрашиваемые средства;

- вклад самой организации в расходы по реализации проекта;
- привлеченные средства партнеров.

Типичные ошибки при составлении бюджета проекта:

1. Несоответствие статей бюджета плану мероприятий по проекту.
2. Вместо комментариев и расчетов по статьям расходов заявители пишут общие фразы, которые иногда просто дублируют из текста проектной заявки.
3. Несоответствие стоимости товаров и услуг актуальным рыночным ценам.
4. Элементарные ошибки в расчетах.
5. Закладывание текущих расходов организации в сметы проектов.
6. Отсутствие эффективности при использовании средств гранта.



СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И СРЕДСТВА ПАРТНЕРОВ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Многие заявители при подаче заявки не показывают собственный вклад организации и ресурсы партнеров, которые были привлечены для реализации проекта, в связи с чем эксперты делают вывод, что проект реализуется только за счет средств гранта. А так как проект — это всегда интеграция ресурсов и интересов, то эксперт может значительно снизить балл проектной заявке. Типичные ошибки при оценивании и представлении собственного вклада организации в проект:

1. Отсутствие понимания в целом природы проектной деятельности и, как следствие, наличие в проекте партнерской составляющей.
2. Не пересчитывают ресурс организации (люди, оборудование, помещение), используемый для реализации проекта, в денежном выражении.
3. Отсутствие реальных партнеров по проекту, формальный подход к письмам о партнерстве.










5 Рекомендации для заявителей по составлению проектной заявки

Оформляя заявку на участие в конкурсе грантовой программы Красноярского края «Партнерство», заявитель должен понимать, что проект — это комплекс мероприятий, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность организации по решению социально значимой проблемы с полным ее обоснованием и оценкой результатов в определенный отрезок времени.

В связи с этим при описании социального проекта всё должно быть логично и взаимосвязано. Каждый этап — это логический шаг в построении социального проекта. Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования. Цель (конечный результат) должна плавно вытекать из проблемы. Задачи должны отображать пошаговые действия и иметь конкретные количественные и качественные результаты. Каждый метод — это инструмент, с помощью которого решается задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того чтобы оценить достигнут ли результат, нужна шкала оценки.

При разработке проекта и формулировании проектной заявки важно ответить на главные вопросы:

-  →  Цель/задача проекта
-  →  Целевая аудитория
-  →  Предлагаемое решение
-  →  Предполагаемый результат от реализации проекта

Проектная заявка — это в первую очередь определенные обязательства для грантополучателя. Члены Совета по краевым социальным грантам, принимая решение о финансировании проекта, должны быть уверены в достижении заявленного социального результата. Заявка должна убедить экспертов, что ор-

ганизация не просто представила хорошее описание идеи, но и сможет достойно ее реализовать с дальнейшей поддержкой и развитием.

После того как проектная заявка составлена, оцените ее с точки зрения эксперта, используя анкету для самооценки.



АНКЕТА ДЛЯ САМООЦЕНКИ

Отметьте плюсом пункты анкеты, соответствующие вашему проекту.

Описание организации:

- детальное и понятное стороннему читателю;
- содержит ссылку на подобные проекты и лучшие практики;
- содержит «грантовую историю» — поддержанные проекты организации в рамках грантовых конкурсов за последние три года.

Постановка проблемы проекта:

- точно определено, в чем состоит проблема;
- определены причины проблемы;
- есть пояснения о серьезности проблемы и о том, что будет, если проблема останется нерешенной;
- определена целевая группа проекта, указано, какие категории и скольких людей она прямо или косвенно затрагивает;
- проект содержит статистические данные о проблеме, указан источник получения этих данных.

Цель проекта:

- логично вытекает из описания проблемы, заявленной в проекте;
- дает представление о результатах, которые организация планирует достичь;
- ее достижение уменьшит или полностью решит проблему;
- она реалистична, имеет количественные и качественные характеристики.

Задачи проекта:

- логично связаны с целью и являются пошаговыми действиями по ее достижению;
- точно определены и ориентированы на действия;
- каждая задача имеет определенный срок выполнения;
- их выполнение реально в данных условиях и в данный период времени.

Методы (механизмы) решения проблемы:

- логично связаны с задачами;
- включают в себя материалы, оборудование, ресурсы, необходимые для реализации проекта, а также экспертов;
- поясняют, как представители целевой группы, на которых планируется воздействовать мероприятиями проекта, будут в него вовлечены;
- содержат четкий план проекта, мероприятия (действия), где указан результат, полученный в каждом мероприятии, и как он увязан с получением основных результатов.

Результаты, оценка результатов:

- определены показатели, по которым можно измерить успешность проекта;
- указано, что оценивается в ходе проекта и что будет оценено в конце, кто вовлечен в оценку (исполнители, благополучатели);
- объяснено, как будут использованы результаты и кто будет их получателем.

Риски проекта:

- указаны внешние факторы, которые могут повлиять на проект и на достижение результатов, пути преодоления;
- указаны внутренние факторы, которые могут повлиять на проект и на достижение результатов;
- указаны и спланированы пути их преодоления.

Бюджет:

- напрямую соотносится с задачами проекта и используемыми методами;

- ясно изложен, указаны все ожидаемые затраты;
- все статьи бюджета оправданы (даже малозатратные);
- бюджет сравним с бюджетом подобных проектов.

Устойчивость, дальнейшее развитие проекта:

- указаны возможные источники будущей поддержки проекта;
- указаны уже имеющиеся договоренности, ресурсы для дальнейшего развития проекта.

Заявителю всегда надо понимать — средства грантов в рамках групп районов ограничены; к сожалению, не все проекты смогут получить финансирование, даже будучи хорошо подготовленными. Тем не менее ваши труды в подготовке проектной заявки не напрасны, вы можете использовать и другие возможности для привлечения инвестиций в проект: краудфандинговые платформы, гранты других конкурсов и фондов, бизнес-структур. Ваш проект может стать стартапом как проект социального предпринимательства.



Пример заполнения проектной заявки для участия в конкурсе социальных проектов в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2021 года

Приложение № 2
к Положению о конкурсе социальных проектов
грантовой программы Красноярского края
«Партнерство» на 2021 г.

Форма проекта
«Спорт в нашем дворе!»
(наименование проекта)

1. Основные сведения о заявителе

1.1. Общая информация о заявителе

Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с Уставом, относящиеся к деятельности по проекту.

Пример для заполнения:

Автономная некоммерческая организация «Твоя территория» создана в 2016 году. Виды основной деятельности в соответствии с Уставом, относящиеся к деятельности по проекту:

- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие добрососедских отношений и практик на территории нашего города;
- популяризация и продвижение успешных практик соседских отношений и технологий их развития с целью развития и поддержки гражданских инициатив.

1.2. Информация о деятельности заявителя

1.2.1. Опыт проектной деятельности за последние 3 года

Пример для заполнения:

№ п/п	Год	Название проекта	Источник финансирования	Бюджет проекта	Целевая аудитория (категория, численность)	Направление проектной деятельности (образование, культура, экология и т.д.)
1.	2020	«Вместе мы сила!»	Государственная грантовая программа Красноярского края «Партнерство»	100 тыс. руб.	- жители домов ТСЖ «Веселое» (150 человек), - представители ТСЖ (5 человек)	Номинация «Соседское сообщество»

1.2.2. Имеющиеся ресурсы организации (кроме кадровых), относящиеся к проекту

Пример для заполнения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Форма собственности
1.	Стол	Шт.	2	На балансе организации
2.	Стулья	Шт.	5	На балансе организации
3.	Ноутбук	Шт.	1	На балансе организации
4.	Принтер	Шт.	1	На балансе организации
5.	Музыкальный центр	Шт.	1	На балансе организации
6.	Рупор	Шт.	3	На балансе организации

Объем подраздела — не более страницы.

2. Информация о команде социального проекта

Пример для заполнения:

№ п/п	ФИО	Должность или роль в социальном проекте	Деятельность по социальному проекту	Образование/ место работы	Опыт проектной деятельности
1	Петров Петр Петрович	руководитель проекта	– общее управление проектом и проектной командой, – взаимодействие с Грантодателем, – подготовка итоговой отчетности по проекту	высшее, школа №45, учитель истории, директор НКО	Успешно реализовано 2 социальных проекта: – проект «Вместе мы сила!», – проект «Помоги пойти учиться!». Проект «Вместе мы сила!» получил финансовую поддержку в рамках государственной грантовой программы «Партнерство»
2	Иванова Анна Павловна	бухгалтер	– финансовое сопровождение проекта (контроль, своевременное обеспечение мероприятий, отчетность)	высшее, в декретном отпуске	не имеется
3	Павлова Анна Ивановна	менеджер по взаимодействию с участниками проекта	– организация взаимодействия с участниками проекта (партнеры, представители целевой группы и т.д.), – учет и контроль плановых показателей проекта по участникам, – нормативно-правовое, организационное, содержательное обеспечение участия всех категорий участников проекта, – сбор и архивирование всех документов по участникам проекта	высшее, детский сад №4, воспитатель	Принимала участие в реализации социального проекта «Вместе мы сила!», получившего финансовую поддержку в рамках государственной грантовой программы «Партнерство»
4	Самойлов Петр Петрович	PR-менеджер	– позиционирование и продвижение проекта на протяжении всего срока его реализации в публичном пространстве, – взаимодействие со СМИ, – самомониторинг проекта на сайте kras-grant.ru , – сбор и архивация документов для итогового отчета	неоконченное высшее, студент	Принимал участие в реализации социального проекта «Вместе мы сила!», получившего финансовую поддержку в рамках государственной грантовой программы «Партнерство»
5	Кубиков Данил Сергеевич	ведущий мероприятий (волонтер)	– проведение отдельных блоков мероприятий в рамках проекта	неоконченное высшее, студент	не имеется

3. Описание социального проекта

3.1. Проблема, на решение которой направлен проект

В этом подразделе необходимо кратко описать социальную проблему, на решение которой направлен социальный проект, обосновать, что проблема актуальна, в том числе для территории, где будет реализован социальный проект. Необходимо привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации.

Объем этого подраздела — не более 1/2 страницы.

Пример для заполнения:

В ходе реализации проекта «Вместе мы сила!», поддержанного в 2018 году государственной грантовой программой Красноярского края «Партнерство», на территории ТСЖ «Веселое» по инициативе жителей при поддержке нашей организации и ТСЖ «Веселое» был создан «Соседский клуб».

ТСЖ «Веселое» находится в новом микрорайоне, где еще слабо развита инфраструктура, сервисы, и объединяет 6 многоквартирных домов, 3 из которых являются «малосемейками», в которых в большинстве своем проживают молодые семьи с детьми.

Клуб объединил местных жителей для решения проблем и развития территории проживания, а также стал местом для дополнительного просвещения и творчества его членов. При формировании программы деятельности «Соседского клуба» на 2020 год наша организация совместно с членами Клуба провела опрос жителей многоквартирных домов ТСЖ «Веселое». Жители отвечали на вопросы «Чем мы можем быть полезны и какие ресурсы можем предложить для развития нашей территории?» и «Какие проекты и сервисы необходимо развивать на территории ТСЖ?». В опросе участвовало более 150 жителей, и 70 % опрошенных отметили, что на территории ТСЖ необходимо создать условия для занятия массовым спортом для молодых мам и детей. При этом опрашиваемые жители отметили, что готовы оплачивать услуги по проведению спортивных занятий, при условии проведения их на территории ТСЖ «Веселое». На основании результатов опроса и переговоров с представителями ТСЖ было принято решение о создании условий для занятия спортом для молодых мам и детей на территории ТСЖ в летний и зимний периоды.

Для реализации этой идеи было принято решение объединить существующие ресурсы ТСЖ «Веселое», жителей домов ТСЖ, нашей организации и привлечь дополнительные средства, подав проектную заявку к участию в конкурсе государственной грантовой программы Красноярского края «Партнерство» в рамках проекта «Спорт в нашем дворе!».

3.2. Цель и задачи социального проекта

В этом разделе необходимо кратко и четко сформулировать ключевую цель и задачи проекта. Цель — это ожидаемый результат, или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения разрабатываемого проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.

Задачи — это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели социального проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи, как и цель, должны быть конкретные и измеримые.

*Пример для заполнения:***Цель проекта:**

Дальнейшее объединение местного сообщества ТСЖ «Веселое» в процессе создания на территории ТСЖ пространства (закрытая площадка и открытая площадка) для занятий спортом и проведения дворовых спортивных мероприятий за счет интеграции разных ресурсов (финансовых и нефинансовых) местного сообщества.

Задачи проекта:

1. Вовлечь в реализацию проекта жителей домов ТСЖ посредством проведения информационной кампании о проекте «Спорт в нашем дворе!» (не менее 150 чел.).
2. Организовать мероприятия по ремонту и обустройству площадок с привлечением жителей ТСЖ.
3. Организовать тренировочный процесс на созданных площадках за счет консолидации ресурсов (грант, средства жителей, ресурсы ТСЖ).
4. Подвести итоги проекта посредством проведения итогового дворового спортивного мероприятия «Веселые старты».

3.3. Целевая группа проекта и добровольцы

В этом разделе необходимо описать первичную и вторичную целевые группы социального проекта. Целевая группа — это группа людей, выделенная в проекте по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие проекта.

1. Первичную целевую группу составляют люди, на которых проект воздействует в первую очередь, непосредственно.
2. Вторичную целевую группу составляют люди, которые имеют влияние на первичную группу, от которых в той или иной степени может зависеть деятельность (поведение) первичной группы.

Добровольцы проекта — те люди, которые принимают непосредственное участие в проекте безвозмездно. Добровольцы могут входить как в команду проекта, так и привлекаться на отдельные мероприятия проекта. В зависимости от специфики проекта добровольцы могут являться как первичной, так и вторичной целевой группой проекта.

Пример для заполнения:

Категория, параметры (взрослые/дети/пенсионеры/ молодежь; социально- психологические особенности, географическая принадлежность, предпочтения и поведение и т.д.)	Возраст	Численность (охват в проекте)	Воздействие проекта (что произойдет с целевой группой в ходе реализации проекта)
ПЕРВИЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА			
Жители домов ТСЖ «Веселое»	разно- возрастной	не менее 150 человек	— станут участниками и партнерами проекта, — будут вовлечены в создание комфортной среды проживания у себя в ТСЖ, результатами которой будут пользоваться, — будут вовлечены в процесс сохранения созданной инфраструктуры, — станут членами Соседского клуба
Представители ТСЖ	от 30 до 50	не менее 5 человек	— будут вовлечены в реализацию проекта как в качестве партнера, так и в качестве участника, — получат возможность познакомиться с жителями ТСЖ и их проблемами
ВТОРИЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА			
Жители домов соседних ТСЖ	разно- возрастной	не менее 50 человек	— примут участие в дворовом мероприятии «Веселые старты», — познакомятся с успешным опытом по формированию комфортной среды силами жителей, — возможно, станут партнерами Соседского клуба
Добровольцы	разно- возрастной	10 человек (члены Соседского клуба)	— будут вовлечены в создание комфортной среды проживания у себя в ТСЖ, результатами которой будут пользоваться, — будут вовлечены в процесс сохранения созданной инфраструктуры, — вовлекутся в организацию мероприятий проекта, станут членами Соседского клуба

3.4. Описание механизма реализации социального проекта

В этом разделе необходимо описать, с помощью какого механизма вами будет достигнута цель, решены поставленные задачи проекта и достигнуты результаты социального проекта. Механизм (технология реализации задач) — это шаги по достижению результатов про-

екта. Механизм реализации проекта должен демонстрировать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации проекта, должна наблюдаться естественность логической цепочки действий.

Пример для заполнения:

Для разъяснения возможностей и вовлечения жителей домов ТСЖ «Веселое» в мероприятия проекта как участников силами проектной команды и активистами Соседского клуба будет проведена информационная кампания посредством размещения рекламных листовок на подъездах домов и создания чата/группы в мессенджере/социальной сети.

Для вовлечения жителей домов ТСЖ «Веселое» в мероприятия проекта как организаторов мероприятий на базе Соседского клуба будут проведены открытые обсуждения для принятия совместных решений по оформлению площадок, проведению ремонтных и уборочных работ на площадках, составлению графика работы площадок, а также сформированы из жителей-активистов (тех, кто изъявил желание участвовать в мероприятиях проекта) микрогруппы, за которыми будут закреплены зоны ответственности по проекту.

Далее в ходе проекта предполагается в предоставленном ТСЖ на основании соглашения на безвозмездной основе помещении общей площадью 40 кв. м провести с использованием расходных материалов, предоставленных ТСЖ, косметический ремонт силами жителей домов ТСЖ. За счет средств гранта планируется закупить минимальное спортивное оборудование для организации регулярных спортивных занятий и специальное покрытие для открытой спортивной площадки. Укладку покрытия на площадке будут осуществлять представители ТСЖ и активные граждане.

Отремонтированное и оборудованное пространство для занятий (закрытое помещение и открытая площадка) будет использоваться круглогодично для организации регулярных тренировочных занятий для групп, уже сформированных из жителей домов ТСЖ на основе проведенных опросов. Для организации регулярных занятий на созданных в рамках проекта площадках будут привлечены к партнерству фитнес-клубы или спортивные школы, представители которых будут готовы на возмездной основе проводить два раза в неделю тренировочные занятия. Занятия будут оплачиваться жителями самостоятельно, по так называемому «социальному абонементу».

Содержание и сохранение созданных площадок как в ходе реализации проекта, так и по факту его окончания также будет обеспечивать «Соседский клуб». Оборудование, приобретенное по гранту, останется на балансе организации.

По итогам проекта предполагается проведение опроса и планирование дальнейшей деятельности «Соседского клуба», а также проведение заключительного массового мероприятия «Веселые старты», которое в перспективе станет традиционным для жителей ТСЖ «Веселое» и позволит не только наградить самых активных жителей и партнеров, представить полученные в ходе реализации проекта результаты, но и станет формой презентации и обмена опытом деятельности «Соседского клуба» для всех заинтересованных лиц. Наиболее активные жители войдут в состав актива «Соседского клуба».

4. Организационный план социального проекта

(Начиная с отдельного листа, в виде таблицы)

В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта. Все мероприятия в организационном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в проекте.

Пример для заполнения:

№ п/п	Задача проекта	Форма и наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения, ответственный	Первичная целевая группа (категория, возраст, численность)	Вторичная целевая группа (категория, возраст, численность)	Добровольцы, вовлеченные в реализацию проекта (категория, возраст, численность)	Ожидаемый результат (качественный и количественный)	Подтверждающие документы (списки участников, листы регистрации, графики посещения мероприятий, фотографии, протоколы итогов конкурсов, собрания, опросов и пр.)
Подготовительный этап									
1.	Задача 1	Информирование жителей домов ТСЖ о проекте посредством расклейки объявлений, создания группы в мессенджерах, проведен опрос не менее 150 человек	с 1 по 15 марта	территория ТСЖ Павлова Анна Ивановна	150 жителей ТСЖ разных возрастов, 5 представителей ТСЖ разных возрастов		10 активистов Соседского клуба	<ul style="list-style-type: none"> Не менее 150 жителей будут проинформированы о проекте, Будет расклеено 50 рекламных объявлений, Будет создана группа в «ВКонтакте» и в мессенджерах, В ходе опроса будет получена обратная связь о форматах участия жителей в проекте (не менее 150 человек) 	<ul style="list-style-type: none"> Аналитическая справка по итогам опроса, Списки регистрации участников мероприятия, Фотоархив
2.	Задача 1	Проведение организационного собрания проектной группы и жителей	15–20 марта	Петров Петр Петрович	5 представителей ТСЖ разных возрастов		10 активистов Соседского клуба	<ul style="list-style-type: none"> Будет согласован календарный график мероприятий по благоустройству, Будет сформирован общий список участников проекта, а также отдельные группы из жителей для проведения ремонтных и уборочных работ, Будут утверждены макеты площадок, и перечне необходимых работ 	<ul style="list-style-type: none"> Протокол собрания с приложениями, Утвержденные макеты площадок, График закупок
3.	Задача 2, 3	Закупка расходных материалов для косметического ремонта помещения, оборудования открытой площадки и спортивного инвентаря для организации тренировочного процесса	март–апрель	По месту приобретения, представители ТСЖ – партнеры проекта	5 представителей ТСЖ разных возрастов		10 активистов Соседского клуба	<ul style="list-style-type: none"> Будут приобретены расходные материалы для ремонта помещения и открытой площадки, Будет приобретен спортивный инвентарь 	<ul style="list-style-type: none"> Фотоотчет
4.	Задача 3	Выстраивание партнерских отношений с фитнес-клубами и спортивными центрами города	март–апрель	Павлова Анна Ивановна	-	-	10 активистов Соседского клуба	<ul style="list-style-type: none"> Будут заключены соглашения о сотрудничестве в рамках проекта с фитнес-клубом «Сила духа» Будет составлен график занятий на площадках и программы тренировок 	<ul style="list-style-type: none"> Соглашение о сотрудничестве, График занятий на площадках и программы тренировок
Основной этап									
1.	Задача 2	Организация косметического ремонта помещения силами членов Соседского клуба	апрель	Помещение, предоставленное ТСЖ Павлова Анна Ивановна	15 жителей ТСЖ разных возрастов, 5 представителей ТСЖ разных возрастов		10 активистов Соседского клуба	<ul style="list-style-type: none"> 15 жителей ТСЖ будут вовлечены в ремонтные и уборочные работы по проекту, Будет проведен косметический ремонт помещения для организации занятий 	<ul style="list-style-type: none"> Списки участников, Фотоотчет

2.	Задача 2	Оборудование открытой площадки во дворе ТСЖ	апрель	Открытая площадка во дворе ТСЖ Павлова Анна Ивановна	15 жителей ТСЖ разных возрастов, 5 представителей ТСЖ разных возрастов	не менее 50 человек (жители домов соседних ТСЖ)	10 активистов Соседского клуба	— 20 жителей ТСЖ будут вовлечены в ремонтные работы по оборудованию открытой площадки, — Будет оборудована открытая площадка для организации занятий	— Списки участников, — Фотоотчет	
3.	Задача 3	Формирование групп из числа подавших заявки жителей ТСЖ для занятия спортом на открытой площадке, выстраивание графика занятий, закрепление тренерского состава за группами, проведение тренировок	с 1 мая по 20 августа	Подготовленные площадки Павлова Анна Ивановна, члены клуба по графику	50 жителей ТСЖ разных возрастов	10 активистов Соседского клуба	10 активистов Соседского клуба	— Организованы занятия спортом 5 групп по 10 человек на открытой площадке, — организована система контроля за тренировочным процессом силами членов Соседского клуба	— Списки групп для тренировки, — Фотоотчет с занятий	
Завершающий этап										
1.	Задача 4	Организация и проведение итогового мероприятия «Веселые старты», включающего в себя старты между командами, концертные номера и награждение победителей	26—30 августа	Во дворе ТСЖ «Веселое» Павлова Анна Ивановна, Самойлов Петр Петрович, члены Соседского клуба и инициативные жители	более 150 человек (жители соседних ТСЖ, СМИ, представители районной администрации, фитнес-клуба «Сила духа»), 5 представителей ТСЖ разных возрастов	10 активистов Соседского клуба	10 активистов Соседского клуба	— Будут вручены благодарственные письма участникам и партнерам проекта, — Будут привлечены к участию в мероприятии более 150 человек (жители ТСЖ, жители соседних ТСЖ, СМИ, представители районной администрации, администрация фитнес-клуба «Сила духа»), — Будет проведено мероприятие с организацией веселых стартов, концертными номерами и награждением победителей, — Будет представлен успешный опыт ТСЖ «Веселое», — Будут представлены результаты жителей в ходе тренировочного процесса	— Списки участников мероприятий (члены команд), — Протоколы со списками победителей, — Списки награжденных, — Фотоотчет	
2.		Подведение итогов проекта, архивация документов по проекту	август—сентябрь	Помещение Соседского клуба Петров Петр Иванович, Анна Павловна, актив Соседского клуба	5 представителей ТСЖ разных возрастов	20 активистов Соседского клуба	20 активистов Соседского клуба	— Будут подготовлены и вручены благодарственные письма партнерам проекта, трудничестве с Соседским клубом, — Будет увеличен актив Соседского клуба на 10 человек, — Будет выстроен график дежурства на 3 месяца на созданных площадках, — Будут подготовлены и сформированы аналитические и финансовые документы для отчета по проекту	— Списки новых членов Соседского клуба, — Аналитические и финансовые документы для отчета по проекту, — Фотоотчет	

5. Риски социального проекта

Существуют разные виды рисков, которые необходимо учитывать при планировании проекта. Опишите основные риски, которые могут возникнуть во время реализации вашего проекта, и пути их преодоления. При описании рисков учитывайте, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.

Пример для заполнения:

№ п/п	Наименование риска	Пути преодоления риска
1.	Несистемное посещение спортивных занятий спортом, организованных в рамках проекта, так как 90 % участников женщины, находящиеся в декретном отпуске по уходу за ребенком	<ul style="list-style-type: none"> – группы участников сформированы заранее посредством опроса, заключены рамочные соглашения о сотрудничестве с каждым участником, – на время занятий в помещении Соседского клуба организовано пространство и присутствие представители актива клуба, которые могут присмотреть за ребенком на время тренировки, – тренировки оплачиваются жителями в формате абонемента на 1 месяц, что обеспечивает прямую заинтересованность в системном посещении занятий, – на итоговом мероприятии «Веселые старты» предусмотрено награждение жителей, получивших лучшие результаты в ходе тренировочного процесса
2.	Отказ от участия в проекте таких партнеров, как фитнес-клубы	<ul style="list-style-type: none"> – предварительные переговоры о сотрудничестве были проведены до начала реализации проекта, – предложенный механизм для данной категории партнеров позволяет не только привлечь дополнительные финансовые средства, но и напрямую работать с потенциальными потребителями их услуг
3.	Влияние погодных условий на организацию системных спортивных занятий	<ul style="list-style-type: none"> – в рамках проекта создано две площадки для занятий – открытая и закрытая, что позволяет, учитывая погодные условия, планировать проведение занятий
4.	Возможность причинения вреда и нанесения ущерба созданным в ходе проекта объектам открытой спортивной площадки	<ul style="list-style-type: none"> – в рамках проекта организована система общественного контроля за сохранением и содержанием созданных площадок силами членов Соседского клуба

6. Ожидаемые результаты социального проекта

В этом разделе необходимо описать ожидаемые результаты проекта. Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные и количественные показатели.

Пример для заполнения:

1. Будут вовлечены в мероприятия проекта как участники не менее 150 жителей домов ТСЖ «Веселое».
2. Будут вовлечены в мероприятия проекта как организаторы не менее 15 жителей домов ТСЖ «Веселое».
3. Будут созданы на территории ТСЖ две спортивные площадки (закрытая и открытая), а значит, появятся условия для занятия дворовым спортом и проведения мероприятий для жителей домов ТСЖ.
4. Будет организован тренировочный процесс для заранее сформированных 5 групп (10 чел. в одной группе), состоящих из числа жителей, для занятия спортом на созданных площадках.
5. Будет увеличена численность актива Соседского клуба минимум на 10 человек по факту реализации проекта.
6. Будет представлен для трансляции успешный опыт соседского взаимодействия и опыт решения проблем местного значения силами жителей в рамках итогового мероприятия «Веселые старты».

7. Дальнейшее развитие социального проекта

Опишите дальнейшее развитие проекта после того, как проект будет завершен. Опишите, в каком формате и за счет каких ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых и др.) вы будете развивать то, что удалось достигнуть благодаря реализации проекта. Опишите, с помощью каких механизмов будете тиражировать успешный опыт, полученный в рамках реализации проекта.

Пример для заполнения:

В ходе реализации проекта за счет интеграции интересов и ресурсов местного сообщества будут созданы все необходимые условия для организации занятий спортом во дворе ТСЖ «Веселое»: площадки созданы, группы сформированы, привлечены на возмездной основе тренеры для организации занятий. Благодаря проекту в новом микрорайоне появится новый доступный сервис, созданный по инициативе граждан, который в перспективе будет работать на постоянной основе за счет ресурсов местного сообщества.

Кроме этого в рамках проекта был увеличен актив «Соседского клуба», жители домов ТСЖ и соседних домов узнали о деятельности «Соседского клуба» как механизме развития местного сообщества, который и в дальнейшем позволит решать проблемы местного значения сообща.

8. Собственный и партнерский вклад в реализацию проекта

В этом разделе необходимо прописать, в чем заключается собственный вклад организации и вклад партнеров в реализацию проекта. Учитывается любой вклад в проект (материалы, оборудование, человеческий ресурс, денежный ресурс и т. д.). Вклад должен быть детализирован, обоснован и подтвержден письмами о сотрудничестве со стороны партнеров. Письмо партнера — это выполненное на официальном бланке и подписанное руководителем организации письмо, подтверждающее намерение организации принять участие в реализации социального проекта и конкретизирующее, каким именно будет вклад в проект. Письма поддержки следует сканировать и вставить на сайте в соответствующий раздел.

** Подрядчики, которые оказывают услуги в проекте за денежные средства, не являются партнерами проекта!*

№	Организация/ наименование партнера	Вклад в реализацию проекта	Мероприятия проекта, где используется собственный и партнерский вклад
1.	ТСЖ «Веселое»	Предоставление помещения для организации занятий спортом и расходных материалов для косметического ремонта помещения для занятия спортом	– Ремонт открытой и закрытой площадок, – Организация тренировочного процесса
2.	Фитнес-клуб «Сила духа», участие	Предоставление «социального абонемента»	– Проведение тренировочных занятий
3.	Соседский клуб	Добровольцы из числа жителей, активисты Соседского клуба	– Все мероприятия проекта

9. Смета социального проекта

ОКВЭД¹ организации:

Требуется перечислить все коды ОКВЭД, используемые организацией-заявителем.

№ п/п	ОКВЭД	Толкование ОКВЭД
1	94.99	Деятельность прочих организаций, не включенных в другие группировки

¹ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

Статьи расходов, не задействованные в реализации социального проекта и не имеющие числовых показателей, в п. 9.2 «Детализация сметы социального проекта в разрезе статей расходов» не заполняются.

В п. 9.2 «Детализация сметы социального проекта в разрезе статей расходов» требуется обосновать необходимость каждой статьи расходов в форме краткого пояснения.

Сводная смета социального проекта заполняется на основе данных п. 9.2 «Детализация сметы социального проекта». В статьях расходов, по которым отсутствуют числовые показатели, ставятся прочерки.

9.1. Сводная таблица

№ п/п	Наименование статьи	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.	Софинансирование (вклад из других источников), руб.
1	Приобретение ОС и МПЗ (ОС и МПЗ1)	100500,00	69250,00	31250,00
	ИТОГО	100500,00	69250,00	31250,00

9.2. Приобретение основных средств и материально-производственных запасов

По данной статье отражаются планируемые расходы на приобретение основных средств и материально-производственных запасов в целях реализации социального проекта.

При заполнении раздела «Основные средства» необходимо руководствоваться положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Основное средство — срок полезного использования более 12 месяцев, организация не предполагает его последующую перепродажу. При заполнении раздела «Материально-производственные запасы» рекомендуется руководствоваться федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», материально-производственные запасы — это активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации либо используемые в течение периода не более 12 месяцев. Организация не предполагает их последующую перепродажу.

№ п/п	Наименование расхода	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц (ед.)	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.	Софинансирование (вклад из других источников), руб.
Материально-производственные запасы						
1.	Фитбол	1300,00	10	13000,00	13000,00	0,00
2.	Покрытие для спортивных площадок	900,00	30 кв. м	27000,00	27000,00	0,00
3.	Гантели 2 кг	700,00	10	7000,00	7000,00	0,00
4.	Скакалка	200,00	10	2000,00	2000,00	0,00
5.	Обруч	1000,00	10	10000,00	10000,00	0,00
6.	Ламинат	631,25	40 кв. м	25 250,00	0,00	25250,00
7.	Кисти для краски	300,00	10	3000,00	0,00	3000,00
8.	Краска для стен	300,00	10 л	3000,00	0,00	3000,00
9.	Рамки для благодарственных писем	150,00	10	1500,00	1500,00	0,00
10.	Благодарственные письма	250,00	15	3750,00	3750,00	0,00
11.	Подарочный сертификат «Сделай сам»	500,00	5	2500,00	2500,00	0,00
12.	Подарочный сертификат «Спортмастер»	500,00	5	2500,00	2500,00	0,00
	Итого:			100500,00	69250,00	31250,00

Комментарий к статье:

Следует кратко пояснить назначение и обосновать необходимость приобретения основных средств и материально-производственных запасов для решения задач проекта.

№ п/п	Наименование расхода	Комментарий
Материально-производственные запасы		
1.	Покрытие для спортивных площадок	Покрытие приобретается для обустройства открытой спортивной площадки 30 кв. м. Все работы будут произведены силами партнеров и активных членов Соседского клуба
2.	Фитбол	Фитболы приобретаются для организации спортивных занятий для 5 групп по 10 человек
3.	Гантели 2 кг	Гантели приобретаются для организации спортивных занятий для 5 групп по 10 человек
4.	Скакалка	Скакалки приобретаются для организации спортивных занятий для 5 групп по 10 человек
5.	Обруч	Обручи приобретаются для организации спортивных занятий для 5 групп по 10 человек
6.	Рамки для благодарственных писем	Рамки приобретаются для вручения благодарственных писем на итоговом мероприятии 2 партнерам, 3 жителям, которые показали наилучший результат в ходе спортивных занятий, и 5 новым, наиболее активным членам актива Соседского клуба
7.	Благодарственные письма	Благодарственные письма приобретаются для вручения благодарственных писем на итоговом мероприятии 2 партнерам, 3 жителям, которые показали наилучший результат в ходе спортивных занятий, 5 новым, наиболее активным членам актива Соседского клуба и представителям 5 команд игры «Веселые старты» (благодарственные письма вручаются без рамок)
8.	Подарочный сертификат «Сделай сам»	Подарочные сертификаты будут вручены 5 новым активистам клуба, которые включились в организацию мероприятий проекта. Приобретенный по сертификату инструмент будет использоваться в том числе и для нужд Соседского клуба
9.	Подарочный сертификат «Спортмастер»	Подарочные сертификаты будут вручены 5 жителям, которые показали наилучший результат в ходе спортивных занятий



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

*Официальный портал
гражданского общества
Красноярского края. Актуальные
новости общественной жизни
региона, информация о краевых
и федеральных грантах,
постоянно обновляющаяся база
данных НКО: www.gokrk.ru*



ГРАНТЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
«ПАРТНЕРСТВО»

*Официальный сайт
государственной грантовой
программы Красноярского края:
www.kras-grant.ru*