



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

ул. Партизанская, д. 108, пгт. Курагино,
Красноярский край, 662910,
тел/факс (39136) 2-56-11
электронная почта
uo_kuragino@krasmail.ru
от 20.10.2023 года № 3290

Первому заместителю министра
образования Красноярского
края

Н.В. Анохиной

Уважаемая Наталья Викторовна!

Прошу Вас утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории Курагинского района.

Приложение: на 7 л., в 1 экз.

Руководитель управления
образования

Т.В. Ципушникова

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Курагинском районе в 2023-2024 уч.году

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) определяет разграничение полномочий при проведении муниципального этапа олимпиады и разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491.

1.2 Муниципальный этап Олимпиады проводится с целью выявления и развития у обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Курагинского района, творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, а также определения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам: английскому языку, астрономии, биологии, географии, информатике и ИКТ, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, математике, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.3 Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Курагинского района (далее – управление образования).

1.4 Информационное сопровождение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в информационно - коммуникационной сети «Интернет» через сайт управления образования.

1.5 Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются: оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, муниципальные предметно-методические комиссии.

1.6 Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.8 Место (пункты) проведения муниципального этапа Олимпиады - общеобразовательные организации Курагинского района.

1.9 Время начала муниципального этапа Олимпиады – 10.00 по местному времени.

1.10 Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональной предметно-методической комиссии.

1.11 Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») хранятся у организатора олимпиады один учебный год.

1.12 Олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады хранятся в управлении образования один учебный год.

2. Проведение муниципального этапа Олимпиады

2.1 Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки, утвержденные Министерством образования Красноярского края по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями требованиям и заданиям.

2.3 В день проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету организатор олимпиады скачивает задания со специализированного портала. Олимпиада по информатике и ИКТ проводится на специализированном портале.

2.4 В день проведения Олимпиады по соответствующему предмету не позднее 08.00 по местному времени члены оргкомитета в местах проведения олимпиады проводят тиражирование олимпиадных заданий, соблюдая условия конфиденциальности.

2.5 До начала олимпиады по каждому учебному предмету представители оргкомитета, ответственные за проведение олимпиады, проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6 Во время проведения олимпиады участники:

- должны соблюдать Порядок проведения олимпиады, требования, утверждённые организатором олимпиады, к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям организатора олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7 В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, член оргкомитета олимпиады в аудитории вправе его удалить, составив акт об удалении (приложение № 1).

2.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

2.9 Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт члену оргкомитета, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

2.10 Члены оргкомитета проводят обезличивание олимпиадных работ участников и передают их организатору муниципального этапа олимпиады для проверки и оценивания.

3. Порядок проверки олимпиадных заданий

3.1 Проверка олимпиадных работ проводится в управлении образования администрации Курагинского района.

3.2 В день (дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

3.3 В день (дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по её окончании, члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы организатору для проведения процедуры декодирования.

3.4 Члены жюри олимпиады определяют победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, установленные организатором олимпиады.

3.5 Организатор олимпиады формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг).

3.6 Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров), публикует протоколы, рейтинг победителей, рейтинг призеров на своем официальном сайте.

3.7 Организатор олимпиады в установленные сроки принимает от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме (приложение № 2).

3.8 На следующий рабочий день после дня ознакомления с результатами в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады очно с использованием средств видеofиксации, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады.

4.2 Для рассмотрения апелляционных заявлений участников олимпиады создается апелляционная комиссия, которая формируется из числа членов жюри олимпиады и утверждается приказом управления образования администрации Курагинского района.

4.3 Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.4. Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в письменном виде в день размещения на сайте управления образования администрации Курагинского района протоколов жюри школьного этапа олимпиады по предмету.

4.5 Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

4.6 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление, и (в качестве наблюдателя) его родители (законные представители).

4.7 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Черновики работ участников олимпиады не рассматриваются.

4.8 По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

4.9 Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

4.10 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Председатель комиссии при возникновении спорных вопросов имеет право решающего голоса.

4.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

4.12 Итоги работы апелляционной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 3), подписывается всеми членами апелляционной комиссии.

4.13 Протоколы проведения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Акт
об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников

Место проведения муниципального этапа ВсОШ: _____

Предмет _____

Дата проведения: _____

ФИО участника: _____ Класс: _____

Время удаления участника: _____

Причина удаления участника: _____

Участник: _____ / _____
подпись / ФИО

Член оргкомитета: _____ / _____
подпись / ФИО

Дата _____

Апелляция
о несогласии с выставленными баллами

Место проведения муниципального этапа ВсОШ: _____

Предмет _____

Дата проведения муниципального этапа ВсОШ: _____

ФИО участника муниципального этапа ВсОШ: _____

Класс: _____

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа ВсОШ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (*нужное подчеркнуть*):

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Протокол № _____
 рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

Предмет _____
 Дата рассмотрения _____
 ФИО апеллянта _____
 общеобразовательная организация _____
 класс _____

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) _____ да / нет (нужное подчеркнуть)

Представлены апелляционные материалы:

- Бланк ответов
- Аудиофайл
- Другое (указать) _____

Решение конфликтной комиссии:

- Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).
- Признать наличие необходимости перерасчета результатов ЕГЭ (апелляция удовлетворена)

Количество баллов до апелляции / Количество баллов после апелляции

Председатель
 апелляционной комиссии:

 подпись / ФИО

Члены апелляционной комиссии:

 подпись / ФИО

 подпись / ФИО

 подпись / ФИО

 подпись / ФИО

 подпись / ФИО

 подпись / ФИО