Приложение к письму
управления образования
Курагинского района
от 20.10.2023 № 3290

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Курагинском районе в 2024-2025 уч.году

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок ВсОШ), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (далее – методические рекомендации), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», письмом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 26.10.2026 № 08-2296 «о рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями муниципального этапа олимпиады являются:

создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3 Муниципальный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) (по профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и

технология», «Информационная безопасность», «Робототехника»), основы безопасности и защиты Родины.

1.4 Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Курагинского района (далее – управление образования).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе не допускается.

1.8. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Красноярского края.

1.9. Участие в муниципальном этапе олимпиады является индивидуальным, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 7–11 классов региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадные задания основаны на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в место проведения соревновательного тура.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия

в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. На муниципальном этапе олимпиады участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком ВсОШ, настоящей организационно-технологической моделью и сроками, определенными министерством образования Красноярского края.

3.2. Порядок, срок, время и место регистрации участников муниципального этапа олимпиады определяются организатором по каждому общеобразовательном предмету.

3.3. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.4. Родители (законные представители) участника не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком ВсОШ и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора

в сети Интернет с указанием сведений об участниках. Данные документы хранятся организатором в течение одного года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организация и проведение соревновательных туров муниципального этапа олимпиады обеспечивается организатором в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6. При проведении соревновательного тура каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций.

3.7. Во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник вправе:

иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых содержится в методических рекомендациях;

во время выполнения задания выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении представителя организатора в аудитории, при этом представитель организатора в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

3.8. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы представителю организатора в аудитории.

3.9. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам, организаторам, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

лицам, обеспечивающим порядок и проведение муниципального этапа олимпиады, оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.10. В случае нарушения участником Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций представитель организатора удаляет данного участника из аудитории, составив соответствующий акт (приложение 1).

Удаленный участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады,

но до утверждения итоговых результатов участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.11. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций, удаляются из места проведения представителем организатора с составлением акта об удалении.

4. Порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий

4.1. Организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение и расшифровку олимпиадных заданий.

4.2. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в распечатанном либо электронном виде) лицу, ответственному за получение и расшифровку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

4.3. После получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование.

4.4. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

4.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края.

4.6. Количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников.

4.7. В комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4.8. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

4.9. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников подлежат кодированию (обезличиванию).

5. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ

5.1. Кодирование работ осуществляется организатором из членов оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

5.2. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников кодируются (обезличиваются).

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает код школы по базе КИАСУО, литеру соответствующего предмета, по которому проводится олимпиад, номер класса и номер олимпиадной работы (например, 730000Ист91) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

5.4. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

5.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются организатору.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура –упаковываются в конверты и передаются организатору, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.6. Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

6.3. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края, представители оргкомитета, обеспечивающие работу жюри, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, предусмотренном приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 (далее – общественные наблюдатели).

6.4. Проверенные жюри обезличенные олимпиадные работы передаются организатору для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников, которая размещается на официальном сайте организатора не позднее следующего дня после ее составления.

6.5. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Дата, время, место и формат проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также показа выполненных олимпиадных работ определяются

организатором в графике проведения муниципального этапа, размещенном на официальном сайте организатора в сети Интернет.

6.6. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6.7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника, поданному в форме, установленной организатором, проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.8. Участник вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.9. Порядок проведения показа выполненных олимпиадных работ определяется организатором.

6.10. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях помимо жюри могут находиться представители организатора, представители оргкомитета, технический специалист, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Красноярского края, должностные лица Рособрнадзора.

6.11. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

6.12. Выполненные олимпиадные работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

6.13. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивается оргкомитетом.

7. Правила подачи апелляций и порядок их рассмотрения

7.1. Участник вправе письменно подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию (приложение 2).

Апелляция подается участником или в образовательную организацию, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательную организацию по месту проживания участника олимпиады, или в пункт приема апелляций, определенный организатором.

Дата, время и место приема апелляций устанавливаются организатором в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на сайте организатора.

Апелляция, поданная в общеобразовательное учреждение по месту проживания участника в день, определенный организатором для подачи апелляции, подлежит незамедлительному направлению в апелляционную комиссию посредством электронной/факсимильной почты либо курьером.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.1.1. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.1.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.2. Процедура рассмотрения апелляций участников устанавливается организатором.

7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 3).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения данного требования указанные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который передается организатору.

7.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и с учетом изменений определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Приложение № 1

Акт
об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Место проведения муниципального этапа ВсОШ:_____
_____

Предмет _____

Дата проведения: _____

ФИО участника: _____
_____ Класс: _____

Время удаления участника: _____

Причина удаления участника: _____
_____

Участник: _____ / _____
подпись ФИО

Член оргкомитета: _____ / _____
подпись ФИО

Дата _____

Приложение № 2

Апелляция
о несогласии с выставленными баллами

Место проведения муниципального этапа ВсОШ:_____
_____

Предмет _____

Дата проведения муниципального этапа ВсОШ: _____

ФИО участника муниципального этапа ВсОШ: _____
_____ Класс: _____

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа ВсОШ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию *(нужное подчеркнуть)*:

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата _____ _____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

Протокол № _____
рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

Предмет _____
Дата рассмотрения _____
ФИО апеллянта_____
общеобразовательная организация _____
класс_____
Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) _____да / нет *(нужное подчеркнуть)*
Представлены апелляционные материалы:

☐ Бланк ответов

☐ Аудиофайл

☐ Другое *(указать)* _____

Решение конфликтной комиссии:

☐ **Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).**

☐ **Признать наличие необходимости перерасчета результатов ЕГЭ (апелляция удовлетворена)**

☐	/	☐
Количество баллов до апелляции	/	Количество баллов после апелляции

Председатель
апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *ФИО*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *ФИО*
_____ / _____
подпись *ФИО*
_____ / _____
подпись *ФИО*
_____ / _____
подпись *ФИО*
_____ / _____
подпись *ФИО*
_____ / _____
подпись *ФИО*