УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16.01.2026 г.п. Курагино № 10

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Курагинского муниципального округа (далее – итоговое собеседование) в 2026 году как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, имеющих право экстерном пройти ГИА (далее соответственно – обучающиеся, экстерны), в соответствии с пп.16-24 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 г. № 1-11-04 «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 в Красноярском крае» (далее Порядок), приказ министерства образования Красноярского края от 15.01.2026 № 7-11-05 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования», рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (приложение к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 г. № 04-393),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района – 11 февраля 2026 г. (основной срок), 11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. (дополнительные сроки).
2. Назначить Березину К.Н., ведущего специалиста управления образования Администрации Курагинского муниципального округа, ответственной за организационно-методическое, информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать и провести процедуру итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

3.1.1. Определить аудитории проведения, аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование; помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, штаб.

3.1.2. Изолировать аудитории проведения итогового собеседования от остальных учебных кабинетов образовательной организации на период проведения итогового собеседования.

3.1.3. Оборудовать рабочее место в аудитории проведения техническими средствами, позволяющими осуществлять аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

3.1.4. Обеспечить ведение потоковой аудиозаписи.

3.1.5. Оборудовать Штаб телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

3.2. Осуществить регистрацию участников итогового собеседования через приём заявлений о прохождении итогового собеседования до 28.01.2026 г.

3.3. Проинформировать (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

3.4. Разместить информацию о проведении итогового собеседования на официальном сайте общеобразовательной организации.

3.5. Организовать работу двух комиссий (комиссия по проведению итогового собеседования и комиссия по проверке итогового собеседования), назначив приказом специалистов: ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования в ОО; технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию ответов участников собеседования (с учётом квалификационных требований – высшее образование по специальности «Русский язык и литература»).

3.6. Проинформировать (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

3.7. Организовать и обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01.03.2027 года. В случае запроса должны быть незамедлительно предоставлены в министерство образования Красноярского края.

4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя управления образования А.Н. Дейкова