УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

13.11.2025 пгт. Курагино № 245

О проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района, в 2025-2026 учебном году как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, имеющих право экстерном пройти ГИА (далее соответственно – обучающиеся, экстерны), в соответствии с пп.20-30 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Министерства образования Красноярского края «Об утверждении Порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае» от 02.11.2023 г. №57-11-04, Приказом Министерства образования Красноярского края «О внесении изменений в приказ Министерства образования Красноярского края от 02.11.2023 г. №57-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае» от 05.04.2024 г. №15-11-04, в соответствии с информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №04-363 от 24.10.2025 г., учитывая методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового сочинения в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района – 3 декабря 2025 г. (основной срок), 4 февраля 2026 г. и 8 апреля 2026 г. (дополнительные сроки).

2. Назначить Березину К.Н., ведущего специалиста управления образования администрации Курагинского района, ответственной за организационно-методическое, информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения.

3. Возложить на Березину К.Н. ответственность за информационную безопасность проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить организационную и техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать необходимые условия для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов.

4.2. Сформировать 2 комиссии: по проведению итогового сочинения (изложения) – организационная комиссии; по проверке итогового сочинения (изложения) – экспертная комиссия, исключив из числа членов комиссии близких родственников участников итогового сочинения (изложения).

4.3. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о необходимости соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения (изложения) средства связи электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.4. Привлечь к проведению итогового сочинения (изложения) медицинских работников (по согласованию).

4.5. Определить аудитории проведения итогового сочинения; помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет для получения комплектов тем итогового сочинения.

4.6. Изолировать аудитории проведения итогового сочинения от остальных учебных кабинетов образовательной организации на период проведения итогового сочинения.

4.7. Осуществить регистрацию участников итогового сочинения через приём заявлений о прохождении итогового сочинения до 19.11.2025 г.

4.8. Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о том, что участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или)

толковые словари, литературные тексты (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, другие литературные источники).

4.9. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте общеобразовательной организации.

4.10. Обеспечить печать бланков регистрации и бланков записи вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4.11. Принять комплекты тем итогового сочинения на информационном портале topik.rustest.ru, начиная с 09:45 по местному времени.

4.12. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) в общеобразовательных организациях строго в соответствии с критериями оценивания итоговых сочинений (изложений), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.13. Обеспечить сканирование изображения заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и предоставить в электронном виде в управление образования администрации Курагинского района на электронный адрес gluhenko.c@yandex.ru до **10.12.2025** г.,

4.14. Обеспечить хранение оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения).

5. Березиной К.Н.:

5.1. Обеспечить передачу изображений заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) Курагинского района в региональный центр обработки информации через личный кабинете муниципалитета на сайте http://ege.coko24.ru до **11.12.2024 г.**

5.2. Организовать контроль за получением общеобразовательными организациями из регионального центра обработки информации подтверждения о доставке изображений оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

5.3. Организовать своевременное объявление результатов итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

6. Контроль над выполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, Н.М. Глухенко.

Исполняющий обязанности
руководителя управления образования А.Н. Дейкова