



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2019

пгт. Курагино

№ 468-п

О внесении изменений  
в постановление администрации  
района от 14.06.2016 № 390-п

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации района от 30.12.2016 № 1002-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района, органами администрации района и подведомственными им муниципальными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования Курагинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках», утвержденный постановлением администрации района от 14.06.2016 № 390-п (далее – Регламент), следующие изменения:

пункт 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющую муниципальную услугу и муниципальных служащих»:

Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ»;

пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, образовательных организаций в досудебном (внесудебном) порядке.»

в пункте 5.2.:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

в абзаце шестом слова «нормативными правовыми актами Красноярского края» заменить словами «законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, образовательных организаций и их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

Вход № 1291  
25.04.2019

муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить абзацами девять, десять, одиннадцать следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 2.6. Регламента.»;

в пункте 5.4.:

в абзаце втором после слов «Главе района» дополнить словами «, руководителю МФЦ.»;

в пункте 5.6.:

в абзаце втором после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника.»;

в абзаце четвертом после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ.»;

в абзаце пятом после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ.»;

в пункте 5.8.:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.»;

дополнить пунктами 5.9.1. и 5.9.2. следующего содержания:

«5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.9. Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.9. Регламента, даются

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

в пункте 5.10.:

Слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют»;

в пункте 5.12.:

после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, работника МФЦ.».

в Приложении № 1 к Регламенту «Сведения об образовательных организациях, оказывающих муниципальную услугу»:

графе 5 слова «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад «Маленькая страна» заменить словами «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад № 15»;

в графе 20 слова «Садовая, 4» заменить словами «Рябиновая, 2»;

2. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы района Т.А. Родькину.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования путем размещения на информационных стендах и досках, расположенных в здании: администрации района; финансового управления администрации района; управления экономики и имущественных отношений Курагинского района; управления образования администрации района, управления социальной защиты населения администрации района, МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района»; и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Курагинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района



В.В. Дутченко