|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»**(МБОУ Школа № 1)***ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *25.02.2020* | № *224* |

*г. Энск* **О проведении самообследования по итогам 2019 года**В соответствии со [статьей 29](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MFC2NF/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»ПРИКАЗЫВАЮ1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе *5* человек ([приложение 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/58365/pril1/)).2. Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/58365/pril2/)).3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до *15.04.2020*. Ответственный: *заместитель директора по УВР Коваленко А.Н.*4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте *центра*в сети интернет в срок до *20.04.2020*. Ответственный: *системный администратор Тимофеев С.Т.*5. Контроль за исполнением приказа *оставляю за собой*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Директор*  | *Иванов*  | *А.Б.* *Иванов* |

 С приказом ознакомлен*ы*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Заместитель директора по УВР* |   | *Коваленко**25.02.2020* |   | *А.Н.* *Коваленко* |
| *Системный администратор* |   | *Тимофеев**25.02.2020* |   | *С.Т.* *Тимофеев* |
| *<…>* |   |   |   |   |

  В дело № *03-05* за 20*20* годСекретарь*Сидорова**27.04.2020*   Приложение 1к приказу от *25.02.2020*№*224* **Состав комиссии по самообследованию за 2019 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | *Заместитель директора по УВР Коваленко* *А.Н.* |
| Члены комиссии: | *Заместитель директора по АХЧ Ипатов В.В.**Специалист по кадрам Матвеева А.В.**Секретарь Бородина К.Е.**Учитель информатики и ИКТ Лаврова Е.А.* |
|   |
|   |
|   |

 Приложение 2к приказу от *25.02.2020*№*224* **График проведения самообследования за 20*19* год**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в [пункте 6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/):* образовательная деятельность*,* в том числе организация учебного процесса;
* система управления организации;
* содержание и качество подготовки учащихся;
* востребованность выпускников;
* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* библиотечно-информационное обеспечение;
* материально-техническая база;
* внутренняя система оценки качества образования
 | *18.03.2020* | *Заместитель директора по УВР* |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в [приложении 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/XA00LU62M3/) к [приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) | *01.04.2020* |
| Подготовка отчета | *13.04.2020* |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | *15.04.2020* | *Председатель**педагогического совета* |
| Утверждение отчета директором | *17.04.2020* | *Директор* |
| Направление отчета учредителю |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | *20.04.2020* | *Системный**администратор* |

 |