|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»*  *(МБОУ Школа № 1)*    **ПРИКАЗ**   |  |  | | --- | --- | | *25.02.2020* | № *224* |   *г. Энск*    **О проведении самообследования по итогам 2019 года**  В соответствии со [статьей 29](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MFC2NF/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»  ПРИКАЗЫВАЮ  1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе *5* человек ([приложение 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/58365/pril1/)).  2. Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/58365/pril2/)).  3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до *15.04.2020*. Ответственный: *заместитель директора по УВР Коваленко А.Н.*  4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте *центра*в сети интернет в срок   до *20.04.2020*. Ответственный: *системный администратор Тимофеев С.Т.*  5. Контроль за исполнением приказа *оставляю за собой*.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Директор* | *Иванов* | *А.Б.* *Иванов* |     С приказом ознакомлен*ы*:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Заместитель директора по УВР* |  | *Коваленко*  *25.02.2020* |  | *А.Н.* *Коваленко* | | *Системный администратор* |  | *Тимофеев*  *25.02.2020* |  | *С.Т.* *Тимофеев* | | *<…>* |  |  |  |  |     В дело  № *03-05* за 20*20* год  Секретарь  *Сидорова*  *27.04.2020*       Приложение 1  к приказу от *25.02.2020*№*224*    **Состав комиссии по самообследованию за 2019 год**   |  |  | | --- | --- | | Председатель комиссии: | *Заместитель директора по УВР Коваленко* *А.Н.* | | Члены комиссии: | *Заместитель директора по АХЧ Ипатов В.В.*  *Специалист по кадрам Матвеева А.В.*  *Секретарь Бородина К.Е.*  *Учитель информатики и ИКТ Лаврова Е.А.* | |  | |  | |  |    Приложение 2  к приказу от *25.02.2020*№*224*    **График проведения самообследования за 20*19* год**   | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | --- | --- | --- | | Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в [пункте 6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/):   * образовательная деятельность*,* в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки учащихся; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | *18.03.2020* | *Заместитель директора по УВР* | | Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в [приложении 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/XA00LU62M3/) к [приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) | *01.04.2020* | | Подготовка отчета | *13.04.2020* | | Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | *15.04.2020* | *Председатель*  *педагогического совета* | | Утверждение отчета директором | *17.04.2020* | *Директор* | | Направление отчета учредителю | | Размещение отчета на официальном сайте школы | *20.04.2020* | *Системный*  *администратор* | |