



Управление образования
администрации Курагинского района

ПРИКАЗ

06.03.2019 г.

пгт. Курагино

№ 156

Об утверждении Порядка согласования
программ развития
муниципальных образовательных
организаций Курагинского района

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части согласования программ развития муниципальных образовательных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать утратившим силу Приказ управления образования администрации Курагинского района №181 от 01.06.2015г. «Об экспертизе программ развития образовательных учреждений».

2. Утвердить Порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Курагинского района (Приложение).

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образованием администрации Курагинского района.

4. Руководителям подведомственных образовательных организаций:

4.1 Привести программу развития образовательной организации в соответствие с требованиями, установленными Порядком.

4.2 Разместить программу развития на официальном сайте образовательной организации.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Н. П. Занину.

Руководитель
Управления образования



Т. В. Ципушникова

Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Курагинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Курагинского района (далее - Порядок) определяет процедуру согласования Программ развития муниципальных образовательных учреждений Курагинского района (далее – Программ развития) с управлением образования администрации Курагинского района (далее – управление образованием);

1.2. Порядок распространяется на образовательные организации Курагинского района, подведомственные управлению образования.

2. Требования к Программе развития

2.1. Программа развития образовательной организации (далее - Программа развития) – это стратегический документ учреждения, определяющий основную идею, цели и механизмы его развития, содержащий перечень мер, направленных на развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства.

2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- основные направления государственной политики в сфере образования;
- основные направления социально-экономического развития Курагинского района;
- основные направления развития системы образования Курагинского района.

2.3. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

- Титульный лист.
- Паспорт Программы развития.

- Раздел I. Анализ состояния ОО в соответствии с определенными организацией критериями и показателями.

- Раздел II. Концептуальные основы и цели деятельности ОО (ожидаемые результаты).

- Раздел III. Место деятельности ОО в системе социально-экономического развития.

- Раздел IV. Этапы по реализации программы развития или дорожная карта по реализации комплекса мер, направленных на достижения целевых показателей.

- Раздел V. Механизмы внутреннего и внешнего контроля за достижением целевых показателей.

- Приложения к Программе развития (при необходимости).

3. Порядок согласования Программы развития.

3.1. Согласование Программы развития проводится на завершающем этапе разработки документа до её утверждения руководителем образовательной организации на основании ходатайства, представленного на имя руководителя управления образованием (Приложение 1).

3.2. Руководитель образовательного учреждения предоставляет Программу развития в бумажном и электронном варианте в управление образованием на согласование не позднее, чем за один месяц до вступления Программы в силу.

3.3. Для рассмотрения Программы развития создается экспертная группа из числа работников управления образованием Курагинского района и образовательных организаций.

3.4. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом руководителя управления образования.

3.5. Экспертная группа в течение 10 рабочих дней со дня получения Программы развития ОО осуществляет её экспертизу: анализирует и дает заключение по результатам экспертизы Программы развития о соответствии или несоответствии по структуре и содержанию Программы требованиям, установленным настоящим порядком.

3.6. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития ОО, в результате которой устанавливается:

а) соответствуют ли приоритетные направления Программы развития ОО цели (ям) и задачам развития образовательной системы района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития ОО, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими,

др.), которые может предоставить Учредитель в соответствии с муниципальной программой.

3.7. Для экспертной оценки Программы развития ОО используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность Программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.8. По результатам экспертизы Программы развития ОО оформляется протокол и экспертное заключение (далее - Заключение) согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку. Экспертное заключение направляется в образовательную организацию в течение 3 дней со дня оформления заключения.

3.9. Руководитель образовательной организации в течение 7 дней при необходимости корректирует Программу и повторно предоставляет ее в управление образования.

3.10. Специалист управления образования, курирующий данное направление, рассматривает заключение экспертной группы, проверяет внесенные учреждением корректировки в Программу развития и в окончательном варианте предоставляет Программу на согласование руководителю управления образованием.

3.11. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы.

3.12. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

3.13. Согласование Программы развития сопровождается распорядительным актом Учредителя.

3.14. После процедуры согласования с Учредителем Программа развития направляется в ОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОО и размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.15. Титульный лист Программы развития оформляется в соответствии с установленным образцом (Приложение 4).

4. Реализация Программы развития

4.1. Руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

4.3. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль своевременного выполнения программных мероприятий;

- организует ведение отчетности и обеспечивает информирование о реализации Программы развития заинтересованных лиц, общественности;

- осуществляет текущее руководство и координацию деятельности исполнителей Программы развития.

4.4. В процессе реализации Программы развития образовательная организация вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. По истечению срока действия Программы развития руководитель образовательной организации обеспечивает разработку, согласование и утверждение новой Программы развития.

4.4. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение 1
к Порядку согласования
Программ развития
муниципальных образовательных
организаций Курагинского района

Руководителю _____ управления
образования Курагинского района

(Ф.И.О.)

Ходатайство.

Уважаемая _____

Прошу согласовать Программу развития _____
(наименование учреждения)

Приложение:

1. Программа развития.
2. Локальный акт образовательной организации о разработке Программы развития.

Дата

И.О. Фамилия руководителя учреждения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам экспертизы программы
развития**

от " ____ " _____ 20 ____ г. (полное наименование МОО) № _____

Комиссия в составе:
Председателя: _____
Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы
развития

(полное наименование образовательной организации) (далее – МБ(К)ОУ)
установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:
Программа развития МБ(К)ОУ _____ установленным
соответствует (не соответствует)

критериям.

Примечание:

Заключение комиссии:

_____ согласовать программу развития МОО.
рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Члены комиссии _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 3
к Порядку согласования
Программ развития
муниципальных образовательных
организаций Курагинского района

**Протокол по результатам экспертизы программы
развития образовательной организации**

«__» _____ 20__ года

Экспертная комиссия в составе:

Председателя экспертной комиссии: _____

Членов экспертной комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии Программы развития

(далее - образовательная организация) установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы развития ОО следующим критериям:

Критерий предварительного согласования		Степень соответствия критерию		
		соответствует	соответствует частично	не соответствует
1) Наличие необходимых структурных элементов Программы развития ОО (в соответствии с локальным актом ОО).				
2) Актуальность	Программа развития ОО нацелена на решение ключевых проблем развития ОО			
3) Прогностичность	Программа развития ОО ориентирована на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ОО, учитывает направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации.			
4) Эффективность	Программа развития ОО ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов.			
5) Реалистичность	Программа развития ОО учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и			

Критерий предварительного согласования		Степень соответствия критерию		
		соответствует	тоответствует частично	не соответствует
	временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы развития ОО) возможностям ОО.			
6) Полнота и целостность	В Программе развития ОО выстроен системный образ ОО, образовательного процесса, который находит отражение в комплексе всех направлений развития.			
7) Проработанность	В Программе развития ОО представлена подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе.			
8) Управляемость	В Программе развития ОО представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы.			
9) Контролируемость	В Программе развития ОО представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений.			
10) Социальная открытость	В Программе развития ОО представлены механизмы информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров о ходе реализации программы.			
11) Соответствие требованиям оформления Программы развития ОО как нормативно-правового документа ОО.				

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательной организации _____
установленным требованиям. _____ соответствует (не соответствует)

Примечание: _____

Заключение экспертной комиссии: _____

рекомендовано (не рекомендовано)

согласовать Программу развития образовательной организации.

Председатель _____

Подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подпи

Приложение 4
к Порядку согласования
Программ развития
муниципальных образовательных
организаций Курагинского района

Титульный лист программы развития учреждения

Наименование учреждения

СОГЛАСОВАНО (наименование коллегиального органа управления учреждения, наделенного уставом учреждения соответствующими полномочиями) председатель _____ протокол № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Руководитель управления образования администрации Курагинского района _____ Ф. И. О. (подпись) « _____ » _____ 20 _____ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОО _____ Ф. И. О. (подпись) Приказ № _____ дата _____
---	--	---

Наименование программы.

Год