



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

25.06.2020

**ПРИКАЗ**  
пгт. Курагино

№ 284

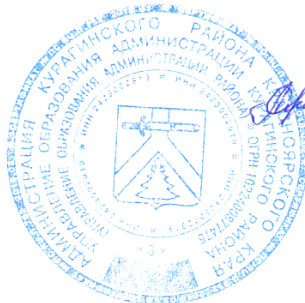
Об организации акции  
«Методический час»

В целях организации методической работы в районе, направленной на устранение профессиональных дефицитов и повышения уровня педагогического мастерства педагогов в применении современных форм обучения, на основании решения районного методического совета (протокол № 5 от 22 и 28 мая 2020 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о районной методической акции «Методический час» (приложение).
2. Районному методическому кабинету (Гурьева Н.Н.) провести информационно – разъяснительную работу с руководителями районных методических объединений об организации акции.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления образования



Т.В. Ципушникова

## **Положение о муниципальной методической акции «Методический час»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методические часы – одна из форм методической работы в рамках реализации модели муниципальной методической службы, направленная на устранение профессиональных дефицитов и повышения уровня педагогического мастерства в применении современных форм обучения.

1.2. Методический час учителей - предметников планируется в месячном плане РМО согласно циклограмме (приложение), готовится и проводится руководителем РМО, методистом управления образования.

1.3. Целью акции является создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов через совместную работу по повышению качества образования в муниципалитете.

1.4. Методический час может проводиться для быстрого и коллективного решения вопросов, которые нельзя отложить до заседания методического совета, районного методического объединения.

1.5. Методический час может проводиться в различных формах, обеспечивающих эффективность и результативность решаемого вопроса как в очной форме, так и в форме видеоконференции.

1.6. Методический час может быть приурочен к проведению мероприятий, при организации деятельности, направленной на решение актуальных задач педагогов - предметников района.

1.7. Методический час проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

### **2. Предназначение акции «Методический час»**

2.1. Акция решает вопросы по своевременному ознакомлению с вновь прибывшими нормативными документами и вырабатывает действия в соответствии с ними.

2.2. В рамках акции педагоги знакомятся с новыми возможностями сетевых цифровых ресурсов.

2.3. Педагоги коллегиально выносят решение по неожиданно возникшей проблеме – ситуации в системе образования района.

2.5. В рамках акции педагоги знакомятся с передовым педагогическим опытом.

2.7. В рамках акции происходит информирование педагогов о проводимых смотрах, конкурсах и принимается решение об участии в них.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Материалы с методических часов размещаются на сайте управления образования в разделе «Сообщества».

3.2. Материалы выступлений (консультаций, обзора, предложений) всех педагогов сдаются руководителю РМО после проведения методического часа.

3.3. Секретарем и ответственным за ведение делопроизводства методических часов, а также хранение всех материалов является руководитель РМО.

## Циклограмма проведения районной методической акции «Методический час».

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1 неделя месяца	математика	Логопеды ОО, музыкальные руководители ДОУ	Начальные классы, психологи ДОУ	Адаптированн ые программы, ОБЖ	
2 неделя месяца	Русский язык, инструкторы по ФК	География	Физическая культура, ОРКСЭ	Биология, воспитатели ДОУ	
3 неделя месяца	Физика	Технология	История	Информатика, психологи ОО	
4 неделя месяца	Педагоги — организаторы, зам. директора по ВР	Английский язык, учителя- дефектологи	Искусство, логопеды ДОУ	Социальные педагоги, немецкий язык	