



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

23.12.2020

пгт. Курагино

№ 425

О реализации муниципальной программы
повышения качества образования
в школах с низкими результатами обучения

В рамках реализации в Курагинском районе муниципальной программы повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на 2020-2022 годы, утвержденной приказом управления образования № 320 от 27.08.2020 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования № 329 от 14.09.2020 «О реализации муниципальной программы повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения».

2. Утвердить муниципальных кураторов от управления образования для школ с низкими результатами из состава муниципальной рабочей группы по поддержке и координации работ по повышению качества образования в школах с низкими результатами и в школах, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – кураторы) (Приложение 1).

3. Кураторам в срок до 15.01.2020 разработать адресные программы поддержки школ с низкими результатами обучения.

4. Утвердить список школ – консультантов для сопровождения школ с низкими результатами (Приложение 2).

5. Утвердить Положение о муниципальном координаторе по поддержке школ с низкими образовательными результатами обучающихся (Приложение 3).

6. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по поддержке школ, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (Приложение 4).

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления
образования

Т. В. Ципушникова

Список муниципальных кураторов.

Куратор от УО	Школы с низкими результатами
Занина Н. П., начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования	МБОУ Курагинская СОШ №3 МБОУ Курагинская СОШ №7 МБОУ Алексеевская СОШ №9 МБОУ Брагинская СОШ №11
Гурьева Н. Н., старший методист управления образования (муниципальный координатор по поддержке школ с низким образовательными результатами обучающихся)	МБОУ Петропаловская СОШ №39 МБОУ Марининская СОШ №16 (Прудновская НОШ) МБОУ Березовская СОШ №10 МБОУ Шалоболинская СОШ №18
Свинина Л. Б., методист управления образования	МБОУ Краснокаменная СОШ №4 МБОУ Кошурниковская СОШ №8 МКОУ Кошурниковская ООШ №22 МКОУ Журавлевская НОШ №23
Шкопкина В. П., методист управления образования	МБОУ Можарская СОШ №15 МБОУ Кочергинская СОШ №19 МКОУ Белоярская ООШ №24

Список школ-консультантов.

Школа-консультант	Школы с низкими результатами
МБОУ Курагинская СОШ №1	МБОУ Петропаловская СОШ №39 МБОУ Марининская СОШ №16 (Прудновская НОШ) МБОУ Березовская СОШ №10 МБОУ Шалоболинская СОШ №18
МБОУ Кордовская СОШ №14	МБОУ Курагинская СОШ №3 МБОУ Курагинская СОШ №7 МБОУ Алексеевская СОШ №9 МБОУ Брагинская СОШ №11
МБОУ Артемовская СОШ №2	МБОУ Краснокаменная СОШ №4 МБОУ Кошурниковская СОШ №8 МКОУ Кошурниковская ООШ №22 МКОУ Журавлевская НОШ №23
МБОУ Ирбинская СОШ №6	МБОУ Можарская СОШ №15 МБОУ Кочергинская СОШ №19 МКОУ Белоярская ООШ №24

Положение о муниципальном координаторе по поддержке школ с низкими образовательными результатами обучающихся

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координатор по поддержке школ с низкими образовательными результатами обучающихся (далее - Координатор) назначается из числа специалистов органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования (далее - управление образования), утверждается правовым актом управления образования.

1.2. Координатор в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, управления образования или образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Координатор осуществляет организацию взаимодействия в муниципалитете по поддержке школ с низкими образовательными результатами обучающихся посредством оказания информационной, консультационной и организационно-методической помощи.

2. Основные направления деятельности

2.1. Определение участников взаимодействия (образовательные организации, профессиональные сообщества, общественные объединения) и механизмов реализации поддержки школ с низкими образовательными результатами обучающихся.

2.2. Разработка муниципальной программы поддержки школ с низкими образовательными результатами обучающихся.

2.3. Оказание содействия участникам взаимодействия в проведении мероприятий на муниципальном уровне.

2.4. Осуществление консультирования участников взаимодействия по вопросам организации деятельности по поддержке школ с низкими образовательными результатами обучающихся.

2.5. Отслеживание этапов реализации деятельности по поддержке школ с низкими образовательными результатами, оценка эффективности проводимой работы.

2.6. Оказание содействия участникам взаимодействия по представлению и тиражированию материалов из опыта работы, полученных в ходе реализации мероприятий по поддержке школ с низкими результатами обучающихся.

3. Обязанности Координатора

3.1. Осуществляет координацию текущего и перспективного планирования деятельности по поддержке школ с низкими результатами обучающихся.

3.2. Принимает участие в организации мероприятий по направлениям деятельности.

3.3. Принимает участие в работе комиссий, групп на период организации деятельности.

3.4. Вносит предложения по повышению эффективности работы участников взаимодействия по поддержке школ с низкими результатами обучающихся.

3.5. Проводит консультации для участников взаимодействия по вопросам организации деятельности.

3.6. Организует тиражирование наработок, полученных в ходе реализации мероприятий.

3.7. Принимает участие в мероприятиях, предусмотренных планами, программами работы участников взаимодействия.

3.8. Осуществляет контроль за реализацией планов, программ деятельности участников взаимодействия по поддержке школ с низкими результатами обучающихся.

3.9. Предоставляет отчетность, отражающую свое участие в организации и проведении работы, в соответствии с установленным графиком отчетности.

4. Права Координатора

Координатор для выполнения своих функций имеет право:

4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования своей деятельности.

4.2. Запрашивать от муниципальных образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Направлять участникам взаимодействия предложения, касающиеся реализации мероприятий по поддержке школ с низкими образовательными результатами обучающихся.

4.4. Совмещать методическую и консультационную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, с основной работой по должности в соответствии с распределением должностных обязанностей, учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

4.5. Участвовать в работе совещательных органов, профессиональных объединений по тематике деятельности.

4.6. Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников деятельности.

4.7. Проходить подготовку или переподготовку по организации поддержки школ с низкими образовательными обучающимися.

4.8. Иметь право на доплату за увеличение объема работы (ст. 151 Трудового кодекса РФ).

**Положение о муниципальной рабочей группе по поддержке школ,
имеющих низкие образовательные результаты обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, порядок формирования и работы рабочей группы по поддержке школ, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (далее - Рабочая группа), права и обязанности участников.

1.2. Целью деятельности Рабочей группы является выработка предложений по совершенствованию и развитию деятельности по поддержке школ, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, управления образования или образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

1.5. В своей деятельности Рабочая группа подотчетна руководителю управления образования.

2. Состав и структура

2.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом управления образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является муниципальный координатор по поддержке школ с низкими образовательными результатами обучающихся (далее - муниципальный координатор).

2.3. Секретарь Рабочей группы избирается из состава Рабочей группы.

2.4. В целях всестороннего, объективного рассмотрения поступивших в Рабочую группу комплектов документов, а также анализа информации в состав Рабочей группы к участию в заседаниях могут приглашаться иные лица.

3. Организация деятельности

- 3.1. Основной формой работы Рабочей группы является её заседание.
- 3.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя управления образования или муниципального координатора.
- 3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов Рабочей группы.
- 3.4. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы. В период отсутствия руководителя Рабочей группы - иной уполномоченный руководителем Рабочей группы член Рабочей группы.
- 3.5. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство и координирует деятельность Рабочей группы, ведет заседания Рабочей группы.
- 3.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

4. Обязанности членов Рабочей группы

- 4.1. Члены Рабочей группы обязаны принимать активное участие в заседании Рабочей группы.
- 4.2. Члены Рабочей группы обязаны выполнять поручения руководителя Рабочей группы.
- 4.3. Члены Рабочей группы обязаны не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (сведения), персональные данные граждан и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной в период исполнения своих полномочий.

5. Права членов Рабочей группы

Участник Рабочей группы имеет право:

- 5.1. Предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Рабочей группы.

5.2. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение.

5.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы.

5.4. Вносить предложения Руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.