90

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025 гп Курагино № 494-п

Об утверждении Положения о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), и Положением о порядке ее выплаты

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), и Порядка ее выплаты», руководствуясь Уставом Курагинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям - инвалидам), осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 27.10.2023 № 802-п «Об утверждении Положения о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных

законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Наш Курагинский округ» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2025.

Временно исполняющий полномочия
Главы района Т.А. Родькина

Приложение № 1
к постановлению
администрации района
от 27.08.2025 № 494-п

Положение
о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)

1. Положение о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - Положение) разработан в соответствии с п. 5 ст. 14, ст. 14.8 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому (далее - муниципальные организации), по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - обучающиеся), родителей (иных законных представителей) обучающихся или их представителей по доверенности за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - компенсация).

2. Для получения компенсации обучающийся, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в указанной организации или их представитель по доверенности (далее также - лица, обратившиеся за выплатой компенсации) представляют в управление образования администрации района ежегодно до окончания текущего учебного года следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению к Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся, представителем по доверенности обучающегося):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,

удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья);

9) копию справки медико-социальной экспертизы (для обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов);

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

3. Документы, указанные в пункте 2 Положения, подаются лицами, обратившимися за предоставлением компенсации в управление образования администрации района, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

в управление образования администрации района (далее – управление образования);

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, поданное посредством единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

4. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Положения, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Положения, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, управление образования в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется управлением образования с использованием сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться управлением образования администрации района (далее – управление образования) самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного

удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, управление образования в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) управления образования и направляется по адресу электронной почты лица, обратившегося за предоставлением компенсации, либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении компенсации).

После получения уведомления лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, вправе в срок, установленный пунктом 2 Положения, повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 2 Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

7. В случае если лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2 Положения, управление образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, государственной регистрации заключения брака обучающимся, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5, абзаце третьем подпункта 6 пункта 2 Положения, управление образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 2 Положения, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении управления образования и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, управление образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 2 Положения, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении управления образования и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, управление образования, в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Положения, в том числе поступивших через МФЦ, считается день их непосредственного получения управления образования или день вручения управлению образования почтового отправления отделением почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 2 Положения, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в управление образования в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

9. Документы, указанные в пункте 2 Положения, подлежат регистрации управлением образования в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2 Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

10. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации управлением образования документов, указанных в пункте 2 Положения, в журналах регистрации заявлений.

Приложение
к Положению о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)

Руководителю управления образования администрации Курагинского района

_____

_____

_____

_____

(инициалы, фамилия руководителя)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалида (ребенка-инвалида) в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/

_____

родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

Заявление
о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья, обучающемся инвалиде (ребенке-инвалиде) (далее - обучающийся):

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была

_____,

у обучающегося при рождении (в случае изменения фамилии)

_____,

(дата рождения)

_____,

(место рождения)

_____,

(пол)

_____,

(гражданство)

_____,

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося(1):

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,

(дата рождения)

_____,

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (2): _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,

(дата рождения)

_____,

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося

_____.

в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее — компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет обучающегося по достижении им возраста 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации, излишне выданного набора продуктов прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	по почтовому адресу: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о приостановлении рассмотрения заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов)(3):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	по почтовому адресу: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление о необходимости доработки заявления прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов)(3):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____;
8) _____;
9) _____;
10) _____;
11) _____;
12) _____;
13) _____;
14) _____;
15) _____.

9. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____

(дата) (подпись обучающегося по достижении им возраста 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

10. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____

(дата) (подпись обучающегося по достижении им возраста 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

---

(1) Пункт 2 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося.

(2) Пункт 3 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации питания представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося.

(3) Пункт 7 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

Приложение № 2
к постановлению
администрации района
от 27.08.2025 № 494-п

Положение о порядке
выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям - инвалидам), осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)

1. Положение о порядке выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам), осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - Положение) разработан в соответствии с п. 5 ст. 14, ст. 14.8 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - Закон края № 12-961) и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам), осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому (далее - муниципальные организации), по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - обучающиеся), родителям (иным законным представителям) обучающихся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - компенсация, лицо, обратившееся за предоставлением компенсации).

2. Управление образования администрации района (далее – управление образования) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), утвержденного постановлением администрации района (далее – Положение о порядке обращения за получением компенсации), рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

3. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации оформляется распорядительным актом управления образования.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 5 статьи 14, статьи 14.8 Закона Красноярского края № 12-961;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации (за исключением документов указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, абзаца второго (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаца третьего подпункта 6, подпункта 11 пункта 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации);

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором управлением образования принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

6. Выплата компенсации осуществляется управлением образования через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

7. Управление образования формирует личные дела обучающихся и ведет электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (иным законным представителем) обучающегося), с одной стороны, муниципальной образовательной организацией с другой;

2) письменный отказ обучающегося, достигшего возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

3) смерть обучающегося либо родителя (иного законного представителя)

обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

4) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) лишение обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание обучающемуся либо родителю (иному законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

8) лишение родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

9) отобрание обучающегося у родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

10) прекращение опеки или попечительства иного законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

9. Предусмотренные пунктом 8 Положения основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 8 Положения, связанным с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, с заявлением о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в пункте 2 Положения обращения за получением компенсации, вправе обратиться другой родитель (иной законный представитель) обучающегося или его представитель по доверенности в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2-5 Положения обращения за получением компенсации. При этом в случае принятия управлением образования решения о выплате компенсации, компенсация подлежит выплате за период, в котором выплата компенсации была прекращена по основаниям, связанным с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, ранее обратившегося за предоставлением компенсации, но в котором обучающийся сохранял право на ее получение.

10. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, обязано уведомить управление образования о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8 Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее - документы).

Документы представляются в управление образования в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктами 3-5 Положения о порядке обращения за получением компенсации.

11. Днем поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, считается день их непосредственного получения управлением образования или день вручения управлению образования почтового отправления отделением почтовой связи.

12. Документы, указанные в пункте 10 Положения, подлежат регистрации управлением образования в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

13. В случае поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, управление образования проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Положения о порядке обращения за получением компенсации.

14. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, считается дата регистрации управлением образования документов, указанных в пункте 10 Положения, в журналах регистрации заявлений.

15. Управление образования в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Положения, рассматривает их, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 Положения) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 Положения) и уведомляет о принятом решении обучающегося, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении.

Решение о продолжении выплаты компенсации или о прекращении выплаты компенсации оформляется распорядительным актом управления образования.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования решения о прекращении выплаты компенсации.

16. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца,

следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 8 Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации.

17. В случае установления факта несоблюдения обучающимся, родителем (иным законным представителем) обучающегося обязанности, указанной в пункте 10 Положения, и перечисления управлением образования компенсации за месяцы, когда обучающийся, родитель (иной законный представитель) обучающегося, не имели права на ее получение, управление образования в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении выплаты компенсации и направляет лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации способом, указанным в заявлении.

18. Сумма излишне выплаченной компенсации подлежит возврату в краевой бюджет.

Обучающийся, родитель (иной законный представитель) обучающегося обязаны произвести возврат излишне выплаченной суммы компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае невозврата обучающимся, родителем (иным законным представителем) обучающегося излишне выплаченной суммы компенсации в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, управление образования обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.