90

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 **пгт Курагино** **№ 132-п**

О внесении изменений
в постановление администрации
района от 08.02.2023 № 63-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Курагинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 08.02.2023 № 63-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования Курагинский район», следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования Курагинский район»:

пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: родители (законные представители) отдельных категорий детей (далее-Заявители):

- при предоставлении путевок с частичной (30 % родительской) оплатой – дети в возрасте от 7 до 18 лет, являющиеся гражданам Российской Федерации, проживающие на территории Курагинского района Красноярского края;

- при предоставлении путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета и компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха и их оздоровления – дети –сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Красноярского края.»;

пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей

в каникулярное время».

Муниципальная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» включает в себя:

- предоставление путевок с полной оплатой из стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимися гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Красноярского края;

- предоставление путевок с частичной (30 % родительской) оплатой детям в возрасте от 7 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, не относящиеся к категориям детей, указанных в ст. 7.2 и 7.5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

- предоставление опекунам (попечителям) приемным родителям, патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенных на территории Красноярского края.»;

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

2.3.1. В случае предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета:

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. В случае предоставления путевок с частичной (30 % родительской) оплатой:

- муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Курагинского района – на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.3. В случае предоставления компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенных на территории Красноярского края:

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- территориальным отделением КГКУ «Управление социальной защиты

населения» по Курагинскому району;

- иными учреждениями.»;

пункт 2.7 дополнить строками следующего содержания:

«Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»;

Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

Постановление Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 40-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае»;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения»;

Постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации-при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края;»;

Постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета».»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к категориям, определенным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента:

2.10.1. Для предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета:

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18

лет (в случае подачи документов опекуном (попечителем), приемным родителем или их представителем по доверенности);

3. Копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4. Копию доверенности, подтверждающую полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем на основании доверенности);

5. Копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 (представляется по собственной инициативе заявителя при предоставлении бесплатной путевки лицу из числа детей-сирот);

6. Копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) в отношении несовершеннолетних - для детей-сирот (представляется для подтверждения правового статуса ребенка-сироты по собственной инициативе заявителя);

7. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

8. Копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

- копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным).

2.10.2 Для предоставления путевок с частичной (30% родительской) оплатой:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2. Копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя) по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3. Копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Курагинского района Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6. Копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности):

- копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

2.10.3 Для предоставления компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления:

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет;

3. Копию свидетельства о рождении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигшего возраста 14 лет, или лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4. Копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя опекуна (попечителя), приемного родителя или лица из числа детей-сирот (в случае обращения представителя заявителя по доверенности);

5. Копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 (представляются по собственной инициативе заявителя при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда лицам из числа детей-сирот);

6. Копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), копию договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье (представляется по собственной инициативе при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

7. Платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

8. Договор на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

9. Использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) (пассажирский билет, багажная квитанция (квитанция на провоз ручной клади, оформленные организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, на утвержденном бланке строгой отчетности, или электронный билет, оформленный посредством контрольно-кассовой техники или с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники);

10. Использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне (пассажирский билет или контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной информационной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

11. Справку о стоимости фактических расходов проезда на железнодорожном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на железнодорожном транспорте выше классом плацкартного вагона пассажирского поезда;

12. Использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд внутренним водным транспортом (места в каюте 3-й категории), (билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров), оформленный организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, на утвержденном бланке строгой отчетности с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

13. Справку о стоимости фактических расходов проезда на внутреннем водном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на водном транспорте в каюте выше чем 3-й категории;

14. Использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд воздушным транспортом в салоне экономического класса (пассажирский билет с посадочным талоном или электронный пассажирский билет (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с посадочным талоном (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с приложением

чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки и провоза багажа);

15. Справку о стоимости проезда на воздушном транспорте экономического класса на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда воздушным транспортом более стоимости проезда в салоне экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом;

16. Справку, заверенную уполномоченным должностным лицом организации, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, о факте проезда (осуществления перевозки) пассажира, о стоимости проездных документов (представляется в случае утери проездных документов);

17. Копию заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом (представляется по собственной инициативе заявителя при компенсации стоимости проезда в случае проезда на воздушном транспорте);

18. Копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданной медицинской организацией, по форме № 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - медицинская справка N 070/у) (представляется по собственной инициативе заявителя при компенсации стоимости путевки и проезда в санаторно-курортные организации);

19. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или иного документа, подтверждающего их регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

20. Документ с реквизитами банковского счета, в случае перечисления компенсации стоимости путевки и проезда на лицевой счет.»;

пункт 2.18 дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.18.1. Заявление на предоставление путевок с частичной (30% родительской) оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета принимаются с 1 апреля до 30 апреля текущего года при личном обращении Заявителя в муниципальные общеобразовательные учреждения, при личном обращении в Уполномоченный орган, при личном обращении в

Многофункциональный центр или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.18.2. Заявление на предоставление путевок по полной (100% оплатой) стоимости принимаются не позднее 10 рабочих дней до заезда при личном обращении в Уполномоченный орган, при личном обращении в Многофункциональный центр или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.18.3. Заявление на компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления принимаются в течение шести месяцев с даты возвращения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот к месту жительства после лечения (отдыха), указанной проездных документах, при личном обращении Заявителя в муниципальные общеобразовательные учреждения, при личном обращении в Уполномоченный орган, при личном обращении в Многофункциональный центр или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.18.4. Заявления, поступившие в Уполномоченный орган, муниципальные общеобразовательные учреждения, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - "Журнал") в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если Заявления с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочей, праздничный или выходной день).»;

2. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы района Т.А. Родькину.

3. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его опубликования в Курагинской общественно - политической газете «Тубинские вести».

Глава района Л.А. Заспо