УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26.06.2017 пгт Курагино № 274

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11. 2007 № 112н, руководствуясь постановлением администрации района от 31.12.2015 № 747-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Курагинского района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 31.12.2013 № 460 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района».
3. Установить, что положения настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Курагинского района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя
управления образования Р.В. Пастухова

Приложение к приказу управления
образования администрации района
от 26.06.2017 № 274

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств, районного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств казенными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Курагинского района (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Казенные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Курагинского района (далее - учреждения), составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Сметы составляются в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения, заверяется печатью и направляется в управление образования администрации Курагинского района.

Сметы составляются на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования смет на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждения составляют проекты смет на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

III. Порядок утверждения смет

Сметы утверждаются руководителем управления образования администрации Курагинского района (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяются печатью и направляются учреждениям.

К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, по изменяемым кордам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшении объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы осуществляется руководителем управления образования администрации Курагинского района (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется печатью, после чего изменения показателей сметы направляются учреждению.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных учреждениями заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку с учетом ежегодно разрабатываемых методических указаний по распределению бюджетных ассигнований районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и

плановый период. В случае планируемых изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
Курагинского района

Утверждаю

_____

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

_____

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Бюджетная смета на 20___ год
и на плановый период 20___ и 20___ годов

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501010
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	04 630 000
по ОКЕИ	383

от «___» _____ 20___ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района

Расчеты
к бюджетной смете на _____ год

			КОДЫ
Наименование учреждения	_____	по ОКПО	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	04 630 000

Вид расходов **111** «Фонд оплаты труда и страховые взносы»
I. КОСГУ 211 «Заработная плата»

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию) тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
в том числе:			
1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
		Итого:	

II. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»
Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами _____
Всего по виду расходов 111: _____

Вид расходов 112 «Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда»
I. КОСГУ 212 «Прочие выплаты»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5х 0,1*)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					

Итого:	

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				
			Итого:	

Наименование расходов	Численность работников	Количество платежей в год	Размер, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра				
			Итого:	

II. КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
				Итого:	

III. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3х гр. 4х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
				Итого:	

Всего по виду расходов 112: _____

Вид расходов 113 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий»

I. КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону,	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2)

				тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
				Итого:	

II. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3х гр. 4х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений командировках					
				Итого:	

III. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 0,1*)
1	2	3	4	5	6
Питание					
				Итого:	

* Размер питания в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Всего по виду расходов 113: _____

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд»
I. КОСГУ 221 «Услуги связи»

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата междугородных, международных соединений и местных телефонных соединений	мин				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
			Итого:	

3. Прочие услуги связи

N	Наименование расходов	Единица	Стоимость за	Сумма, тыс. руб.

п/п		измерения	единицу, тыс. руб.	(гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.		
2	Услуги других видов связи	ед.		
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
			Итого:	

II. КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Место назначения	Количество рейсов	Средняя стоимость	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам				
Оплата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки,):				
			Итого	

III. КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата горячего водоснабжения	куб.м			
2	Оплата холодного водоснабжения	куб.м			
3	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
4	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
5	Оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения	куб.м			
6	Приобретение бутилированной питьевой воды	куб.м			
				Итого:	

IV. КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м площади (1 объекта автотранспорта	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)

			), тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
				Итого:	

V. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	5
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
4	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, всего		
	в том числе:		
5	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества		
	в том числе:		
	и т.д.		
		Итого:	

VI. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		

3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
			Итого:	

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
приобретение программного обеспечения		
и т.д.		
	Итого:	

VIII. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
	Итого:	

IX. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной			

техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
		Итого:	

X. КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4/1000)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
			Итого:	

Всего по виду расходов 244: _____

Вид расходов 360 «Иные выплаты населению»

I. КОСГУ 221 «Услуги связи»

Наименование расходов	Сумма, тыс. руб. (% от суммы компенсации)
1	4
Доставка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (услуги почты)	

II. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Сумма, тыс. руб. (% от суммы компенсации)
1	2
Доставка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (услуги банка)	

III. КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению»

Наименование расходов	Численность получателей	Размер пособия, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования			

Всего по виду расходов 360:_____

Вид расходов 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений»

I. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2
Возмещение морального вреда по решению судебных органов, всего	
в том числе:	
Уплата штрафов, пеней, всего	
в том числе:	

Всего по виду расходов 831:_____

Вид расходов **852** «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»

I. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Платы за загрязнение окружающей среды	
	Итого:	

Всего по виду расходов 852:_____

Приложение № 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации Курагинского
района

Утверждаю

_____

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

_____

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Изменение N _____ показателей бюджетной сметы на 20___ год
и на плановый период 20___ и 20___ годов

	КОДЫ
Форма по **ОКУД**	0501010
Дата	
по ОКПО	
Глава по **БК**	
по **ОКТМО**	04 630 000
по **ОКЕИ**	383

от "___" _____ 20___ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+/-)		
	разде	**подразде**	**целевой**	**вида**		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

	ла	ла	статьи	расходов				
1	2	3	4	5		6	7	8
Итого расходов								

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений,
подведомственных управлению
образования администрации
Курагинского района

Проект бюджетной сметы на 20___ год
и на плановый период 20___ и 20___ годов

	КОДЫ
Форма по **ОКУД**	0501010
Дата	
по ОКПО	
Глава по **БК**	
по **ОКТМО**	04 630 000
по **ОКЕИ**	383

от "___" _____ 20___ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета
Единица измерения руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	**подраздела**	**целевой статьи**	**вида расходов**		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

1	2	3	4	5		6	7	8
Итого расходов								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.