АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2025 **пгт Курагино** № 283-р

О порядке приема образовательных
организаций Курагинского района
к новому 2025-2026 учебному году

1. В соответствии с Уставом Курагинского района, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к началу учебного года, создать муниципальный штаб по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году (приложение № 1).

2. Утвердить план работы муниципального штаба (приложение № 2).

3. Утвердить комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций района к новому 2025-2026 учебному году (приложение № 3).

4. Утвердить график проведения оценки готовности образовательных организаций района к новому 2025-2026 учебному году (приложение № 4).

5. Утвердить план-график подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году (приложение № 5).

6. Утвердить акт о проверке готовности образовательной организации к началу учебного года (приложение № 6).

7. Комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций района к новому 2025-2026 учебному году:

- провести оценку готовности муниципальных образовательных организаций с 01.08.2025 по 14.08.2025;

- по результатам работы составить акты проверки готовности организаций осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году.

7. Рекомендовать Главам муниципальных образований района обеспечить участие представителей администраций поселений в работе комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к новому 2025 – 2026 учебному году.

8. Исполняющему обязанности руководителя управления образования администрации района (Дейкова) в образовательных организациях района обеспечить условия для работы комиссии.

9. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы района Т.А. Родькину.

10. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района Л.А. Заспо

Приложение № 1
к распоряжению
администрации района
от 20.05.2025 № 283-р

Состав муниципального штаба
по подготовке муниципальных образовательных организаций
района к новому 2025-2026 учебному году

Родькина Татьяна Александровна	- заместитель Главы района, начальник штаба
Дейкова Анна Николаевна	- исполняющий обязанности руководителя управления образования администрации района, заместитель начальника штаба
Семенова Татьяна Анатольевна	- специалист управления образования администрации района, секретарь штаба

Члены штаба:

Дунаев Дмитрий Харунович	- начальник ОНД в Курагинском районе Главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Заблоцкий Игорь Евгеньевич	- представитель МО МВД России «Курагинский» (по согласованию)
Золотухин Виктор Иннокентьевич	- начальник МКУ «УКС» Курагинского района
Коломагин Евгений Кальевич	- начальник ОГИБДД МО МВД России «Курагинский» (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению
администрации района
от 20.05.2025 № 283-р

План работы
муниципального штаба по подготовке муниципальных образовательных организаций района к новому 2025-2026 учебному году

Дата заседания штаба	Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба	Ответственные (Ф.И.О., должность)
10.06.2025	Предоставление информации о сети образовательных организаций района в надзорные органы	Т.А. Родькина, заместитель Главы района
10.06.2025	Выполнение образовательными организациями района требований пожарной безопасности	А.Н. Дейкова, исполняющий обязанности руководителя управления образования администрации района; Д.Х. Дунаев, начальник ОНД в Курагинском районе ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию)
19.06.2025	Создание условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных организациях района	А.Н. Дейкова, исполняющий обязанности руководителя управления образования администрации района
24.06.2025	Готовность системы водоснабжения, канализации муниципальных образовательных организаций района к новому учебному году	А.Н. Дейкова, исполняющий обязанности руководителя управления образования администрации района
	Завершение ремонтных работ	В.И. Золотухин, начальника МКУ «УКС» Курагинского района
04.07.2025	Оборудование экстренной связи органами МВД	И.Е. Заблоцкий, представитель МО МВД России «Курагинский» (по согласованию)
25.07.2025	Завершение подготовки систем теплоснабжения муниципальных образовательных организаций района	А.Н. Дейкова, исполняющий обязанности руководителя управления образования администрации района

Приложение № 3
к распоряжению
администрации района
от 20.05.2025 № 283-р

Состав комиссии
по организации и проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций района к новому 2025-2026 учебному году

Родькина Татьяна Александровна	- заместитель Главы района, председатель комиссии
Дейкова Анна Николаевна	- исполняющий обязанности руководителя управления образования администрации района, заместитель председателя комиссии
Семенова Татьяна Анатольевна	- специалист управления образования администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Заблоцкий Игорь Евгеньевич	- представитель МО МВД России «Курагинский» (по согласованию)
Забавникова Наталья Сергеевна	- представитель Управления Росгвардии по Красноярскому краю г. Минусинск (по согласованию)
Коломагин Евгений Кальевич	- начальник ОГИБДД МО «Курагинский» МВД Российской Федерации (по согласованию)
Кочариди Вера Юрьевна	- специалист управления образования администрации района
Погожев Александр Васильевич	- председатель Курагинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования
Проскурин Юрий Викторович	- инженер управления образования администрации района

Приложение № 5
к распоряжению
администрации района
от 20.05.2025 № 283-р

План-график
подготовки муниципальных образовательных организаций района, к новому 2025–2026 учебному году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Организации, принимающие участие в проведении мероприятий
1	2	3	4	5
1	Создание муниципального штаба по подготовке муниципальных образовательных организаций района к новому 2025–2026 учебному году	до 01.06.2025	Администрация района	ОГИБДД МО МВД России «Курагинский», МО МВД России «Курагинский», ОНД в Курагинском районе Главного управления МЧС России по Красноярскому краю
2	Утверждение планов подготовки образовательных организаций района к новому 2025–2026 учебному году	до 01.06.2025	Администрация района, управление образования администрации района	
3	Создание муниципальной комиссии по организации и проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций района к новому 2025–2026 учебному году (далее - муниципальная комиссия) с обязательным включением представителей надзорных органов	до 01.06.2025	Администрация района	ОГИБДД МО МВД России «Курагинский», МО МВД России «Курагинский», ОНД в Курагинском районе Главного управления МЧС России по Красноярскому краю
4	Утверждение графика проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций района к новому 2025–2026 учебному году	до 01.06.2025	Администрация района	ОГИБДД МО МВД России «Курагинский», МО МВД России «Курагинский», ОНД в Курагинском районе Главного управления МЧС России по Красноярскому краю

5	Обеспечение выделения средств на финансирование мероприятий по устранению предписаний надзорных органов и подготовке образовательных организаций района к новому 2025–2026 учебному году	до 01.07.2025	Администрация района, управление образования администрации района	
6	Обеспечение работы муниципальной комиссии в соответствии с утвержденным графиком проверки муниципальных образовательных организаций района к новому 2025–2026 учебному году	в соответствии с графиком работы муниципальной комиссии с 01.08.2025 до 14.08.2025	Администрация района	ОГИБДД МО МВД России «Курагинский», МО МВД России «Курагинский», ОНД в Курагинском районе Главного управления МЧС России по Красноярскому краю
7	Обеспечение завершения ремонтных работ в зданиях (помещениях) муниципальных образовательных организаций района	до 01.08.2025	Администрация района, управление образования администрации района, МКУ «УКС» Курагинского района	управление образования администрации района, руководители муниципальных образовательных организаций
8	Завершение подготовки систем водоснабжения, канализации в зданиях (помещениях) муниципальных образовательных организаций района	до 01.08.2025	Администрация района	управление образования администрации района
9	Завершение подготовки муниципальных образовательных организаций района к отопительному сезону	в срок до 15.09.2025	Администрация района	управление образования администрации района

Приложение № 4
к распоряжению
администрации района
от 20.05.2025 № 283-р

График
проверки готовности муниципальных образовательных организаций района к новому 2025-2026 учебному году

01.08.2025	МКОУ Детловская СОШ № 12 МБОУ Брагинская СОШ № 10 МБДОУ Брагинский детский сад «Колосок» МБДОУ Марининский детский сад «Золотой ключик» МБОУ Марининская СОШ №16
04.08.2025	МБОУ Артемовская СОШ № 2 МБОУ Кошурниковская СОШ № 8 МБОУ Кошурниковская ООШ № 22 МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка»
05.08.2025	МБОУ Алексеевская СОШ № 9 МКОУ Новопокровская НОШ № 33 МБОУ Шалоболинская СОШ № 18 МКОУ Пойловская СОШ № 21 МБДОУ Пойловский детский сад «Солнышко»
06.08.2025	МБОУ Кочергинская СОШ № 19 МБДОУ Кочергинский детский сад «Теремок» МКОУ Белоярская ООШ № 24 МБОУ Курагинская СОШ № 7 МБДОУ Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка»
07.08.2025	МКОУ Журавлевская НОШ № 23 МКОУ Щетинкинская ООШ № 27 МБОУ Кордовская СОШ № 14
08.08.2025	МБДОУ Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка» МКОУ Поначевская ООШ № 28 МБДОУ Ойховский детский сад «Колокольчик» МБОУ Берёзовская СОШ №10 МБДОУ Курагинский детский сад № 15
11.08.2025	МБОУ Ирбинская СОШ № 6 МБДОУ Ирбинский детский сад № 2 «Теремок» МБОУ Краснокаменская СОШ №4 МБДОУ Краснокаменский детский сад «Капелька» МБОУ ДО «Центр СТЭК» МБОУ «Курагинская спортивная школа»
12.08.2025	МБОУ Рощинская сош № 17 МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» МБДОУ Курагинский детский сад № 7 «Рябинка» МБДОУ Имисский детский сад «Сказка» МКОУ Имисская СОШ № 13 МКОУ Тюхтятская НОШ № 41
13.08.2025	МБОУ Курагинская СОШ № 1 имени Героя Советского Союза А.А. Петряева

	МБОУ Курагинская СОШ № 3 МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка»
14.08.2025	МБДОУ Можарский детский сад «Мишутка» МБОУ Можарская СОШ № 15 МБДОУ Черемшанский детский сад «Елочка» МКОУ Черемшанская СОШ № 20 МБОУ Петропавловская СОШ № 39 «Эврикум»

Приложение № 6
к распоряжению
администрации района
от 20.05.2025 № 283-р

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 20____-20____ году

составлен «___» _____ 20_ года

_____

(полное наименование организации, год постройки)

_____

(учредитель организации)

_____

(юридический адрес, физический адрес организации)

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением Главы района_____

_____

от « ___» _____ 20___ г. №_____ в период с «___» по «___» _____20__ г. комиссией

_____

в составе:

Председатель комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

_____

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав_____

(полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___»_____20__ г.,

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «____» _____ 20__ г., серия_____, №_____, регистрационный номер _____

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___»_____ 20_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован в установленном порядке.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - ____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены_____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

выполнены_____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены_____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:_____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся -_____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - ____ человек, профессиональные образовательные организации - ____ человек, работают - _____ человек; не работают - ____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс -_____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - ___ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - ___ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-

_____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____человек_____ %;

административно-хозяйственных работников - _____человек_____ %;

учебно-воспитательных работников - _____человек_____%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____человек_____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год-

_____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	.....								
5.	----------								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

_____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ___ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ___ единиц. Основные недостатки:

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № ____,

_____ .

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:_____

_____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ___; шкаф книжный - ___; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ___; кровати - ___; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в обновлении книжного фонда_____.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -_____
_____.
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах_____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:_____
_____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер_____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

_____
_____.

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:_____

_____.

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в_____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____.
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:_____

_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

_____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:_____

_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:_____

_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____:
(имеется, не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:_____

_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки:_____
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован) (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:_____
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется, не имеется)
_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:_____
_____.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ___ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:_____

_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____, количество - ____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки:_____
_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации_____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____. В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____. Вывод на основании акта №____ от «___» _____

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:_____

_____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

_____.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____ .

16. Газоснабжение образовательной организации:_____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____
(полное наименование организации)

к новому 20_-20_ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____
_____
_____.
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___»_____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)