КУРАГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КУРАГИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2025 г. гп Курагино № 7-49р

Об учреждении управления образования Администрации Курагинского муниципального округа

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Курагинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации Курагинского муниципального округа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения – управление образования Администрации Курагинского муниципального округа.

2.Утвердить Положение об управлении образования Администрации Курагинского муниципального округа согласно приложению.

3.Управление образования Администрации Курагинского муниципального округа считать сформированным с 01.01.2026.

4.Поручить исполняющему обязанности руководителя управления образования Администрации Курагинского муниципального округа осуществить подготовку и предоставление документов в установленный законом срок для государственной регистрации управления образования Администрации Курагинского муниципального округа в качестве юридического лица.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению (Арсентьев Б.П).

6.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Наш Курагинский округ».

Председатель Курагинского
окружного Совета депутатов

Д. В. Наприенко

Глава Курагинского
муниципального округа

С. И. Глухов

Верно:
Главный специалист
Курагинского окружного
Совета депутатов
Бруж Н. И. Бруж

Утверждено решением
Курагинского окружного
Совета депутатов
от 09.12.2025 № 7-49р

Положение
об управлении образования Администрации Курагинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1.Управление образования Администрации Курагинского муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Курагинского муниципального округа, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Курагинского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Курагинского муниципального округа в сфере опеки и попечительства, защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование Курагинский муниципальный округ Красноярского края. Отдельные функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Курагинского муниципального округа в соответствии с компетенцией, установленной уставом (далее – Учредитель).

1.3. Управление в своей деятельности при исполнении возложенных функций руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Курагинского муниципального округа Красноярского края и иными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Управление подотчетно Главе округа, и Администрации Курагинского муниципального округа.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и исполнять обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Курагинского муниципального округа, лицевые счета,

открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, Управление выступает от имени Курагинского муниципального округа в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) Управления или его должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам учреждений, для которых Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Курагинского муниципального округа.

1.8. Полное наименование Управления: управление образования Администрации Курагинского муниципального округа. Краткое наименование Управления: управление образования администрации округа.

1.9. Место нахождения Управления: 662910, Красноярский край, Курагинский округ, гп. Курагино, ул. Партизанская, д. 108.

2. Задачи Управления

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также участия органов местного самоуправления округа в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3. Осуществление координации деятельности казенных, бюджетных, автономных муниципальных образовательных организаций в сфере образования и иных муниципальных организаций, подведомственных Управлению (далее - муниципальные организации), осуществление нормативно-правового, организационного и методического обеспечения их деятельности.

2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.5. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей-мигрантов в муниципальных образовательных организациях, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, профилактика межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции Управления.

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.8. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными организациями подведомственными Управлению.

2.9. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Для обеспечения решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, Управление:

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.2. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.3. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями округа;

3.1.4. выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо после достижения им возраста 8 лет, в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию;

3.1.5. рассматривает обращения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перевода в случае отсутствия свободных мест в выбранной муниципальной общеобразовательной организации в целях определения

принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций округа;

3.1.6. осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы иных муниципальных образовательных организациях округа;

3.1.7. согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.1.8. организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования.

В рамках независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций:

по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций;

размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями, на своем официальном сайте в сети Интернет;

3.1.9. организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных образовательных организациях, осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Участвует в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.1.10. осуществляет контроль за формированием заказа муниципальными общеобразовательными организациями на обеспечение учебниками и учебными пособиями, формирует сводный заказ на обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, обеспечивает получение и распределение учебников и учебных пособий согласно сформированному заказу;

3.1.11. создает психолого – медико - педагогическую комиссию, утверждает ее состав и порядок работы;

3.1.12. организует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня;

3.1.13. осуществляет в пределах компетенции Управления контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

3.1.14. является уполномоченным органом по определению среднедушевого дохода семей обучающихся, относящихся к получателям горячего питания без взимания платы;

3.1.15. разрабатывает проекты правовых актов округа по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования и осуществления деятельности по опеки и попечительству. Осуществляет своевременное приведение правовых актов округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с действующим законодательством;

3.1.16. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета округа по подведомственным муниципальным организациям, главного администратора доходов бюджета округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.17. осуществляет контроль над использованием имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными организациями на праве оперативного управления, и целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных организаций, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов;

3.1.18. согласовывает уставы подведомственных муниципальных организаций, изменения и дополнения к ним;

3.1.19. рассматривает вопросы трудовых отношений в муниципальной системе образования, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных образовательных организациях;

3.1.20. координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по осуществлению организованного подвоза детей к месту обучения между населенными пунктами округа;

3.2. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Управление:

3.2.1. координирует деятельность муниципальных организаций, проводит анализ их деятельности, создает базовые площадки по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования, в том числе по вопросам:

- формирования здорового образа жизни;
- законопослушного поведения в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

3.2.2 разрабатывает и реализует муниципальные программы округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Курагинского муниципального округа.

3.2.3. осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту и реконструкции зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных организаций, координирует ход работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий;

обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.3. В целях разработки и осуществления мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов в муниципальных образовательных организациях, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, профилактики межнациональных (межконфессиональных) конфликтов Управление взаимодействует с общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, в том числе по приоритетным вопросам, направленным на формирование у детей межкультурных коммуникаций, гражданской позиции, взаимопонимания и культуры межэтнического согласия.

3.4. Осуществляет деятельность по опеке и попечительству, включающую в себя:

3.4.1. выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном действующим законодательством, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.4.2. осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3.4.3. предоставление региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, в сроки, установленные статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей,

бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, - в срок не более трех рабочих дней со дня получения указанных сведений;

3.4.4. временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.5. принятие решения о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.6. осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

3.4.7. принятие решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.8. дачу заключения (отказ в выдаче заключения с указанием его причин) о возможности временной передачи несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также согласия на продление срока временного пребывания таких несовершеннолетних в семьях указанных граждан при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

3.4.9. подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;

3.4.10. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки (попечительства) либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.4.11. дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;

3.4.12. осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов;

3.4.13. дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;

3.4.14. дачу заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

3.4.15. участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

3.4.16. дачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

3.4.17. осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Курагинского муниципального округа;

3.4.18. назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

3.4.19. назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

3.4.20. дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

3.4.21. дачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

3.4.22. дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

3.4.23. принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

3.4.24. оказание помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

3.4.25. принятие решения об обязании опекуна (попечителя) устранить нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников, либо усыновителей;

3.4.26. осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.27. принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

3.4.28. ведение учета опекунов (попечителей) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

3.4.29. заключение договора о приемной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета; расторжение договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

3.4.30. определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

3.4.31. оказание приемной семье помощи в реализации и защите прав подопечных, осуществление контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних в приемной семье;

3.4.32. обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

3.4.33. представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

3.4.34. принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

3.4.35. дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов,

пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.4.36. дачу предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, краевого материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) в случаях, установленных действующим законодательством;

3.4.37. дачу предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.4.38. дачу предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

3.4.39. обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

3.4.40. составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

3.4.41. определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

3.4.42. дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), передаче в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по

исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

3.4.43. подачу заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния в срок, установленный действующим законодательством;

3.4.44. осуществление в установленном законом порядке немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка, обращение в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах в срок, установленный действующим законодательством;

3.4.45. разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

3.4.46. назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

3.4.47. дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

3.4.48. решение вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.49. дачу согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

3.4.50. дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

3.4.51. в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

3.4.52. обращение в суд с требованием о признании недействительным соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка, если предусмотренные им условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку существенно нарушают его интересы;

3.4.53. обращение в суд с требованием о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, в случаях, установленных действующим законодательством, а

также участие в рассмотрении дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

3.4.54. принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

3.4.55. дачу разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетними, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

3.4.56. дачу разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетним спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта на основании предварительного медицинского осмотра с согласия одного из родителей (опекуна);

3.4.57. дачу согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с согласия одного из родителей (попечителя);

3.4.58. дачу разрешения (согласия) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или инвалидом с детства I группы несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время с согласия (разрешения) одного из родителей (попечителя);

3.4.59. обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.60. принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

3.4.61. принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет и госпитализации такого несовершеннолетнего в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

3.4.62. принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

3.4.63. дачу предварительного разрешения на отказ от наследства несовершеннолетним наследником;

3.4.64. осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.65. принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

3.4.66. дачу предварительного разрешения или осуществление инициативы по передаче в порядке приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние, не достигшие возраста четырнадцати лет, в собственность указанным лицам;

3.4.67. дачу согласия на передачу в порядке приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в собственность указанным лицам;

3.4.68. принятие решения о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

3.4.69. принятие решения о даче согласия (мотивированного решения об отказе в даче согласия) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

3.4.70. осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет и не являющихся полностью дееспособными, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста двадцати трех лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно – список, лица, которые достигли возраста 23 лет), и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

3.4.71. направление законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет и не являющихся полностью дееспособными, уведомлений о необходимости подачи заявления о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка";

3.4.72. подача заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых органы опеки и попечительства исполняют свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о включении этих детей в список в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом "а" пункта 8 статьи 17 Закона края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка";

3.4.73. дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

3.4.74. направление сведений об установлении опеки (попечительства), о передаче несовершеннолетнего в приемную семью и управлении имуществом несовершеннолетнего, являющегося собственником (владельцем) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством), передачей в приемную семью или управлением имуществом, в налоговый орган по месту нахождения органа опеки и попечительства в срок, установленный действующим законодательством;

3.4.75. направление сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в срок, установленный действующим законодательством;

3.4.76. дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

3.4.77. дачу разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления группы таких несовершеннолетних граждан, выезжающих из Российской Федерации, ведение учета таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.78. согласование направлений окружных (районных, городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;

3.4.79. участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3.4.80. участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства;

3.4.81. прием, регистрацию заявлений лиц, указанных в пункте 8, абзаце третьем пункта 10 статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", о включении в список (далее - заявление о включении в список), и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, формирование учетных дел, направление заверенных уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления копий заявлений и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края в области образования, изготовление копий документов в соответствии с пунктом 12 статьи 17, пунктом 4 статьи 17-10 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка"; выдача (направление) расписки лицам, указанным в пункте 8, абзаце третьем пункта 10 статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 года № 12-961 "О защите прав ребенка", о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов;

3.4.82. проверку подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о включении в список и приложенные к нему документы, при поступлении заявления о включении в список и приложенных к нему документов в электронной форме;

3.4.83. проверку документов, приложенных к заявлению о включении в список;

3.4.84. направление с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросов о представлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет, в случаях, если указанные документы не представлены законными представителями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, которые достигли возраста 23 лет, законными представителями недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, по собственной инициативе;

3.4.85. установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - факт невозможности проживания), в порядке, установленном статьей 17-10 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка"; направление решения органа местного самоуправления об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган исполнительной власти края в области образования с приложением копий документов, указанных в пункте 2 статьи 17-10 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", заверенных уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, направление лицам, указанным в пункте 2 статьи 17-10 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", уведомления о принятии заявления об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в принятии заявления об установлении факта невозможности проживания с указанием причин отказа;

3.4.86. осуществление контроля за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в порядке, установленном статьей 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка";

3.4.87. проведение в порядке, установленном Правительством Красноярского края, проверок наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 18 статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", и информирование уполномоченного Правительством края органа исполнительной власти края в области образования об итогах указанных проверок в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

4. Обеспечение деятельности

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление:

4.1.1. представляет в установленном порядке интересы Администрации Курагинского муниципального округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.3. привлекает на договорной основе научные организации, образовательные организации высшего образования, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.4. создает общественные советы, комиссии по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Права Управления.

5.1.1. Осуществлять полномочия, прямо отнесенные к ведению Управления законодательством, настоящим Положением и иными нормативными документами.

5.1.2. Привлекать для содействия в выполнении функций Управления юридических и физических лиц.

5.1.3. Совершать иные не противоречащие действующему законодательству действия для осуществления своей деятельности.

5.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.5. Проводить анализ деятельности муниципальных организаций.

5.2. Обязанности Управления.

5.2.1. Отчитываться в порядке, установленном настоящим Положением, и иными нормативными актами, о результатах своей деятельности.

5.2.2. Осуществлять действия, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Управление.

5.2.3. Взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального округа.

6. Организация деятельности

6.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа в установленном порядке.

6.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе округа, заместителю Главы округа, в ведении которого находятся вопросы образования.

6.3. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления.

6.4.) Штатное расписание Управления утверждается руководителем Управления;

6.5. Права руководителя Управления:

6.5.1. Издает приказы во исполнение решений окружного Совета депутатов, распоряжений и постановлений администрации округа, в пределах компетенции Управления.

6.5.2. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам отнесенным к компетенции Управления.

6.5.3. Производит прием, перевод, увольнение работников Управления, в том числе муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами округа, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки. Организует и проводит аттестацию муниципальных служащих Управления в соответствии с действующим законодательством.

6.5.4. Утверждает должностные инструкции работников, в том числе муниципальных служащих Управления, правила внутреннего трудового распорядка и иные документы.

6.5.5. Распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5.6. Действует от имени Управления без доверенности, представляет интересы Управления во всех организациях, учреждениях.

6.5.7. Выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.8. Открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.5.9. Заключает, расторгает договоры в пределах компетенции Управления и связанные с деятельностью Управления и вносит в них изменения, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.10. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.5.11. Осуществляет проверку в рамках действующего законодательства достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, руководителей образовательных организаций, а так же граждан претендующих на замещение должностей муниципальной

службы в Управлении, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей.

6.5.12. Размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Курагинского округа, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленными муниципальными служащими, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательных имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

Размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Курагинского округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленными руководителями муниципальных организаций, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательных имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

6.5.13. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.14. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

6.5.15. Участвует в реализации единой социально-экономической политики в округе.

6.5.16. Назначает на должность и освобождает от должности начальников отдела Управления. Распределяет обязанности между начальниками отделов Управления. В период временного отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей осуществляет один из начальников отделов.

6.5.17. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, а также руководителей муниципальных организаций.

6.5.18. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ отделов Управления.

6.5.19. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.20. По результатам проведения конкурсного отбора назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними в порядке, определяемом правовыми актами округа, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки.

6.5.21. Определяет размеры должностных окладов и надбавок муниципальных служащих Управления, размеры окладов и надбавок работников, замещающих должности в Управлении, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и руководителей муниципальных организаций.

6.5.22. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами округа.

6.6. Ответственность Руководителя Управления;

6.6.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций Управления;
- принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;
- непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;
- соблюдение установленного порядка оказания услуг населению муниципальными организациями;
- нецелевое использование бюджетных средств Управлением, муниципальными организациями.

6.7. Управление несет ответственность за:

6.7.1. Исполнение законодательства в рамках возложенных полномочий;

6.7.2. Результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6.7.3. Использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

6.8. Муниципальные служащие Управления и лица, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Управления, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.9. Муниципальные служащие Управления и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.

7. Имущество Управления

7.1. За Управлением может быть закреплено имущество, права на которое определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы на содержание муниципального имущества, не сданного в аренду, не переданного в хозяйственное ведение, в оперативное или доверительное управление, финансируются за счет бюджета округа.

8. Прекращение деятельности Управления

8.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации на основании решения окружного Совета депутатов в порядке, установленном законодательством и правовыми актами округа.

8.2. При ликвидации Управления решением администрации округа создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением.

8.3. При ликвидации Управления имущество, закрепленное за ним, поступает в распоряжение администрации округа.

8.4. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам, в том числе муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в архив.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Положение в целом или отдельные его части могут быть изменены решением окружного Совета депутатов.