АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025 гп Курагино № 703-п

Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Курагинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с частью 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава Курагинского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Курагинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Курагинского района от 16.11.2015 № 974-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление администрации Курагинского района от 04.03.2019 № 140-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.11.2015 № 974-п»;

постановление администрации Курагинского района от 29.10.2019 № 1014-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.11.2015 № 974-п»;

постановление администрации Курагинского района от 30.11.2020 № 761-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.11.2015 № 974-п»;

постановление администрации Курагинского района от 16.12.2020 № 815-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.11.2015 № 974-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Е.Н. Карпову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Наш Курагинский округ» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.

Глава округа С.И. Глухов

Приложение
к постановлению
администрации района
от 18.12.2025 № 703-п

Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Курагинского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Курагинского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Курагинского округа и муниципальными автономными учреждениями Курагинского округа, а также муниципальными казенными учреждениями Курагинского округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Курагинского округа.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным учредительными документами муниципального учреждения округа, с учётом предложений муниципального учреждения округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объёмом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания в отчётном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы), порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг, предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчётности о выполнении муниципального задания. Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Курагинского округа.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений округа – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения округа;

муниципальных бюджетных учреждений округа и муниципальных автономных учреждений округа – органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения округа муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения данных, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесенных изменений) в соответствии с положениями Порядка.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное

казённое учреждение округа, либо органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг), а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение округа, либо органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путём его изложения в новой редакции.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной из бюджета округа муниципальному бюджетному учреждению округа или муниципальному автономному учреждению округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объём неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями округа или муниципальными автономными учреждениями округа в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учёта сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения округа или муниципального автономного учреждения округа неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным

бюджетным учреждением округа и муниципальным автономным учреждением округа, являющимися правопреемниками.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчёт о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) на соответствующие цели.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением округа муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу администрации округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением округа или муниципальным автономным учреждением округа осуществляется в виде субсидии за счёт средств бюджета округа.

7. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i} N_i \times V_i + \sum_{w} N_w \times V_w - \sum_{i} P_i \times V_i - \sum_{w} P_w \times V_w + N^{УН} + N^{СИ}, \quad (1)$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объём i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объём w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_W – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в году, предшествующем планируемому, главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение округа, орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение о применении коэффициента выравнивания к объёму финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$$K_{i\,выр} = \frac{V_{тфо}}{V_{i\,ФО}}, (2)$$

где:

$К_{iвыр}$ – коэффициент выравнивания к объёму финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

$V_{тфо}$ – объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания в году, предшествующему i-му финансовом году;

$V_{iФО}$ – объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

Значение коэффициента выравнивания к объёму финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответвующий финансовый год утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казённых учреждений округа – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения округа, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных учреждений округа и муниципальных автономных учреждений округа – органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год

и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений округа – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения округа, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных учреждений округа и муниципальных автономных учреждений округа – органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, при которых отраслевой корректирующий коэффициент определяется по каждому показателю индивидуально с учётом требований пункта 17.1 Порядка (далее – показатели отраслевой специфики).

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – стандарты), утвержденными уполномоченными органами местного самоуправления, а в случае их отсутствия – на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения округа, которое имеет минимальный объём затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к

качеству оказания данной муниципальной услуге, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных методом наиболее эффективного учреждения, необходимых для определения базового норматива на оказание муниципальной услуги, утверждаются отдельно по каждой муниципальной услуге по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учётом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учётом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце пятом пункта 14 Порядка;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце пятом пункта 14 Порядка;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором-четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа администрации округа, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчётной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учётом классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем и четвертом пункта 15 Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании

обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений округа – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения округа;

муниципальных бюджетных учреждений округа и муниципальных автономных учреждений округа – органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

17.1. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с общими требованиями.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется с учётом общих требований. В случае если значение отраслевого корректирующего коэффициента не принимает значение равное 1, то органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений округа, главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения округа, устанавливается порядок применения отраслевого корректирующего коэффициента.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются (уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений округа – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения округа;

муниципальных бюджетных учреждений округа и муниципальных автономных учреждений округа – органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на основе базового норматива затрат определяемого в соответствии с нормами, выраженными в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), утвержденные стандартами, и корректирующих коэффициентов, а в случае отсутствия утвержденных стандартов в порядке, установленном органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений округа или муниципальных автономных учреждений округа, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения округа.

Применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента определяется в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объёма выполнения работы – на единицу объёма работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учётом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учётом срока их полезного использования;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20.1 Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 Порядка, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчётной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учётом классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах третьем, седьмом и восьмом пункта 20 Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами,

стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений округа, а также главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения округа (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение округа оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$КПД = \frac{\text{Объем субсидии МЗотчет}}{\text{Объем субсидии МЗотчет + Объем ПДотчет}}, (3)$$

где:

$К_{ПД}$ - коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии $МЗ_{отчет}$ - объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением округа в отчетном финансовом году;

Объем $ПД_{отчет}$ - объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением округа в отчетном финансовом году.

При расчёте коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества округа, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания особо ценного недвижимого имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения округа рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения округа утверждаются органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений округа.

24.1 Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение округа, либо орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

25. В случае если муниципальное учреждение округа оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений округа, с учётом положений, установленных федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений округа, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами округа, приводящих к изменению объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение администрацией округа в Курагинский окружной Совет депутатов проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период уточнённые значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются, начиная с расчёта субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Курагинского округа, приводящих к изменению объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение администрацией округа в Курагинский окружной Совет депутатов проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период уточнённые значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются, начиная с расчёта субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

28. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению округа перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт муниципального бюджетного учреждения округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению округа перечисляется в установленном порядке на счёт муниципального автономного учреждения округа, открытый в кредитной организации, или на лицевой счёт муниципального автономного учреждения округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

28.1 Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением округа, муниципальным автономным учреждением округа органу администрации округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительного отчёта о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с пунктом 33 Порядка (далее – предварительный отчёт).

В случае если указанные в предварительном отчёте показатели объёма оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством.

29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением округа и органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку, для учреждений дополнительного образования детей, оказывающие услуги в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению № 5 к Порядку. Орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учётом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

30. Не использованные в очередном финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 1 февраля текущего финансового года, в котором указывается объём остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31 Порядка.

31. В случае если муниципальное задание в соответствии с методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями округа муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

утверждаемой постановлением администрации Курагинского округа, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объём муниципальной услуги (работы), то возврат субсидии в объёме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и (или) объём муниципальной услуги (работы), с учётом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в бюджет округа в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения округа, органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчётного финансового года – не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, на основании представленного муниципальным учреждением округа отчёта о выполнении муниципального задания за отчётный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объёма оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объёма муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения округа, органы администрации округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения округа, органы администрации округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учётом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение округа, органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

33. Отчёт о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением окрруга ежеквартально (за исключением отчёта за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение округа, органу администрации округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчёт о выполнении муниципального задания за отчётный финансовый год формируется муниципальным учреждением округа и представляется главному распорядителю средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение округа, органу администрации округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчётным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение округа, муниципальное автономное учреждение округа представляет органу администрации округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчёт, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым – одиннадцатым настоящего пункта.

Отчёт о выполнении муниципального задания за отчётный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование и ИНН муниципального учреждения округа, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование и код оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объёма) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объёма) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчётный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объёма) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчётный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объёма) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объёма) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение округа, органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, в соответствии с методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями округа муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Курагинского округа.

35. Сводный отчёт о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчётном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчётного финансового года, представляется органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета округа в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 1 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации Курагинского округа

.

Приложение № 1
к Порядку и условиям формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
Курагинского округа и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Муниципальное задание
на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

		Коды
Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Форма по ОКУД	0506001
_____	Дата	
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[3]

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объёма работы				Значение показателя объёма работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя		наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания _____

_____

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания _____

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

_____

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Порядку и условиям формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Курагинского
округа и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги [1]	Уникальный номер реестровой записи [2]	Наименование нормы [3]	Единица измерения нормы [4]	Значение нормы [5]
1	2	3	4	5
		1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учётом срока их полезного использования		
		1.4. Иные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		

		2. Нормы на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества		
		2.4. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования		
		2.5. Услуги связи		
		2.6. Транспортные услуги		
		2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		2.8. Прочие общехозяйственные нужды		

[1] В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

[2] В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

[3] В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

[4] В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

[5] В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение № 3
к Порядку и условиям
формирования
муниципального задания в
отношении муниципальных
учреждений Курагинского
округа и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между муниципальным бюджетным учреждением округа или муниципальным автономным учреждением округа и органом администрации Курагинского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения округа (муниципального автономного учреждения округа)

г.п. _____ «__» _____ 20__ г.

Орган администрации Курагинского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения округа (муниципального автономного учреждения округа), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение округа (муниципальное автономное учреждение округа), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с

графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчёты о выполнении муниципального задания за отчётный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчёт об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчёт об исполнении муниципального задания за отчётный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.1. Контроль за использованием субсидии

2.1.1. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

2.1.2. Контрольно-счетный орган Курагинского округа осуществляет внешний финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О. М.П.	(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О. М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между муниципальным бюджетным учреждением округа или муниципальным автономным учреждением округа и органом администрации Курагинского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения округа (муниципального автономного учреждения округа)
от _____ № ____

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии[1]	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

[1] График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение № 4
к Порядку и условиям формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Курагинского округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Сводный отчёт о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями округа в отчётном финансовом году

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	ИНН учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Код муниципальной услуги (работы)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объёма)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение показателя за отчётный финансовый год	Оценка выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания по каждому показателю *	Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями округа муниципального задания по показателям (качества, объёма) **	Причины отклонения фактического значения показателя от запланированного	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая ***	Отметка о выполнении муниципального задания учреждением ("+" - выполнено; "-" - не выполнено) ****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				Услуга	Показатель качества										
					...										
					Показатель объёма										
					...										
				Работа	Показатель качества										
					...										
					Показатель объёма										
					...										

* Оценка выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания по каждому показателю определяется:

в отношении показателя, характеризующего качество (объем) муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее значение муниципальной услуги (работы), по формуле: 11=9/10;

в отношении показателя, характеризующего качество (объем) муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее значение муниципальной услуги (работы), по формуле: 11=10/9.

Если значение показателя столбца 11 характеризующее качество муниципальной услуги (работы) больше 100 %, то данное значение признается равным 100 %.

Если значение показателя столбца 11 характеризующее объём муниципальной услуги (работы) больше 110 %, то значение признается равным 110 %

** Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями округа муниципального задания по показателям (качества, объёма) определяется:

12=∑значений строк столбца 11(показателей качества)/∑количества строк столбца 11 (показателей качества)

12=∑значений строк столбца 11(показателей объёма)/∑количества строк столбца 11 (показателей объёма)

*** Оценка итоговая определяется:

15=∑ значений строк столбца 12/∑ количества строк столбца 12

****Отметка о выполнении муниципального задания учреждением:

Если муниципальное задание учреждения по всем муниципальным услугам (работам) признано выполненным в полном объёме, муниципальное задание признается выполненным в полном объёме.
В остальных случаях муниципальное задание признается выполненным.

Интерпретация оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) :

столбец 15 >= 100% - муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) выполнено в полном объёме

90% <= столбец 15< 100% - муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) выполнено

столбец 15 < 90 % - муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) не выполнено

Приложение № 5
к Порядку и условиям формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
Курагинского округа и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между муниципальным бюджетным учреждением округа или муниципальным автономным учреждением округа и органом администрации Курагинского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения округа (муниципального автономного учреждения округа)

г.п. _____ «__» _____ 20__ г.

Орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения округа (муниципального автономного учреждения округа), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение округа (муниципальное автономное учреждение округа), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Учредитель не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

2.1.4. Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, государственное задание.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчёты о выполнении муниципального задания за отчётный период.

2.2.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением разделом, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курагинском округе, утвержденных постановлением администрации округа

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии и составления дополнительного соглашения в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчёт об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчёт об исполнении муниципального задания за отчётный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии

3.1. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

3.2. Контрольно-счетный орган Курагинского округа осуществляет внешний финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О. М.П.	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О. М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между муниципальным бюджетным учреждением округа или муниципальным автономным учреждением округа и органом администрации Курагинского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения округа (муниципального автономного учреждения округа)
от _____ № _____

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии[2]	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

[2] График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.