



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

10.12.2013

№ 404

Об открытии групп кратковременного
пребывания, консультационных центров

Во исполнение п. 3 ст. 64 Закона РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании списков детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (по представлению руководителя образовательного учреждения) для формирования групп кратковременного пребывания (далее ГКП), консультационных центров для детей дошкольного возраста, для родителей несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 13.01.2014 г. ГКП для детей дошкольного возраста до конца 2013-2014 учебного года, в следующих общеобразовательных учреждениях района: Белоярская ООШ № 24 (1 группа), Артемовская СОШ № 2 (1 группа), Курагинская СОШ № 7 (1 группа), продолжить работу групп в школах: Алексеевская СОШ № 9 (1 группа), Новопокровская НОШ № 33 (1 группа), Кошурниковская ООШ № 22 (1 группа), Тюхтятская НОШ № 41 (1 группа), Шалоболинская СОШ № 18 (2 группы), Журавлевская ООШ № 23 (1 группа), Черемшанская СОШ № 20 (1 группа), Курагинская СОШ № 3 (2 группы). Приказ по управлению образования от 29.08.2013 № 287 «Об открытии групп кратковременного пребывания» считать утратившим силу.

2. Прекратить работу ГКП в Детловской СОШ в связи с открытием группы полного дня.

3. Открыть консультационные центры при общеобразовательных учреждениях района: Березовская СОШ № 10, Кочергинская СОШ № 19, Краснокаменская СОШ № 4, Кордовская СОШ № 14, Курагинская СОШ № 1, Марининская СОШ № 16, Рощинская СОШ № 17, Поначевская ООШ № 28, Щетинкинская ООШ № 27, Прудновская НОШ № 38, Чибижекская НОШ № 5.

4. Для организации работы на муниципальном уровне:

4.1. определить количественное наполнение групп кратковременного пребывания - 7-12 детей, консультационных центров – не ограничивать;

4.2. утвердить Положение о консультационном центре (Приложение № 1)

5. Руководителям образовательных учреждений, указанных в п.1 Приказа:

5.1. ввести в штатное расписание школы ставки воспитателя (для каждой группы 0,5 ставки воспитателя) при работе в школе ГКП;

- 5.2. обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса в ГКП;
- 5.3. утвердить полугодовые учебные графики работы ГКП, закрепить воспитателей за группами;
- 5.4. направить документы в Службу по контролю в области образования для получения лицензии на право работы по дополнительной образовательной программе руководителю МКОУ Белоярской ООШ № 24.

6. Руководителям образовательных учреждений, указанных в п.3 Приказа

6.1. принять локальные акты в образовательном учреждении, утверждающие порядок организации и оказания методической, психолого – педагогической и консультационной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, детям для подготовки к освоению школьной программы;

6.2. утвердить график работы и план работы консультационного центра на второе полугодие 2013-2014 учебного года, проинформировать родителей, общественность;

6.3. вести банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

7. Специалистам управления образования (Т.А. Семенова, М.А. Пивлюкова) оказать методическую помощь руководителям образовательных учреждений, указанных в п.1 Приказа, по организации работы.

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Т.В.Чернобаеву

Руководитель
управления образования



Ф.А. Ястреб

Положение

в консультационном центре для родителей несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Курагинского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.3 статьи 64 Закона РФ от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п.3, п.15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

1.1.1. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.1.2. Положение регулирует и регламентирует отношения между учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи.

1.1.3. Учреждение обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.1.4. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях учреждения.

1.2. Консультационные центры психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, является объектом муниципального образовательного учреждения.

1.3. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), приложение № 1 к положению.

1.4. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи консультационных центров.

2.1. Консультационные центры создаются с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- своевременное выявление детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о законах в системе образования.

2. Организация работы консультационного центра и содержание образовательного процесса.

2.1. Консультационные центры создаются по решению руководителя управления образования (локальным распорядительным актом) на основе представления учреждением обоснования необходимости их создания (список детей от 5 до 7 лет, не охваченных услугами дошкольного образования).

2.2. Наличие разработанного порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте учреждения, Положении образовательного учреждения.

2.3. Право на оказание методической, психолого – педагогической и консультационной помощи в консультационном центре учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Деятельность консультационного центра может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания, в связи с отсутствием социального заказа населения.

2.5. Образовательное учреждение в консультационных центрах может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2.6. В консультационных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.7. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основании распорядительного акта учреждения с учетом социального заказа населения.

2.8. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

2.9. Основными формами деятельности консультационного центра является:

- организация лекториев,
- проведение теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),
- индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
- организация заочного консультирования по телефонному звонку, эл почте,
- организация странички на сайте образовательного учреждения.

3. Управление и кадровое обеспечение.

3.1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультационным центром, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет и утверждает должностные обязанности.

3.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного центра

...ются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором.

... педагогической деятельности в консультационном центре образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

... Непосредственное руководство консультационным центром осуществляется руководителем учреждения.

Основное содержание деятельности консультационных центров.

... Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: психолога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.

... Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем учреждения.

... Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием учреждения.

... Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных центрах проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых, индивидуальных.

... В консультативных центрах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические исследования дошкольников специалистами учреждения.

... Услуги, предоставляемые консультативными центрами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Финансовое обеспечение.

Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание консультационного центра в соответствии с режимом работы и условиями его функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

6. Документация консультационных центров.

В консультативных центрах ведется документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение № 2 к положению):

- Журнал учета работы консультационного центра по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), дети которых посещают консультационный центр психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, детей, посещающих консультационный центр;
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в микрорайоне школы.

Приложение № 1 к положению

Примерная форма договора с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах муниципального бюджетного (казенного) общеобразовательного учреждения _____ (далее учреждение) и родителей (законных представителей) ребенка.

«_____» _____ 20... г.
Учреждение в лице руководителя _____ с одной стороны и родитель (лицо, его заменяющее) _____, именуемой в дальнейшем Родитель ребенка _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Оказывать квалифицированную методическую, психолого – педагогическую, консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Взаимодействовать с консультационным центром по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях, выполнять рекомендации специалистов школы в части воспитания и обучения ребенка.

2.3. Обеспечивать присутствие ребенка в часы работы консультационного центра, согласно графику работы специалистов.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию обучения и воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению (изменению) работы специалистов консультационного центра в части предоставления методической, психолого – педагогической, консультационной помощи Родителю в воспитании и обучении ребенка при подготовке его к обучению в школе.

4.2. Знакомиться с отчетами специалистов и педагогов о работе консультационного центра.

4.3. Запрашивать информацию у специалистов консультационного центра по освоению образовательной программы ребенком, по корректировке или адаптации программы, учитывая особенности развития ребенка.

4.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя учреждения за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, расторгают или корректируют условия договора.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

_____ учреждение

Родитель _____ Ф.И.О.

Адрес: _____

подпись _____

Тел. _____

адрес проживания _____

Подпись руководителя _____

тел. _____

Приложение № 2 к положению

Журнал учета работы консультационного центра (финансовый документ)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал учета регистрации родителей, детей, посещающих консультационный центр

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата, время посещения консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема консультации
1	2	3	4	5	6