УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

21.01. 2026 г. гп. Курагино № 17

Об утверждении Порядка
проведения конкурса профессионального
мастерства «Учитель года Курагинского
округа - 2026»

Во исполнение плана работы Управления образования, в целях выявления талантливых педагогических работников, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей Курагинского округа, создания условий для профессионального развития учителей округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения профессионального конкурса «Учитель года Курагинского округа- 2026» (Приложение).
2. Конкурс провести в феврале 2026 года в дистанционном и очном форматах.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Глухенко Н.М, начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.

Исполняющий обязанности
руководителя
Управления образования А.Н. Дейкова

Приложение к приказу
Управления образования
от 21.01.2026 № 17

ПОРЯДОК
проведения конкурса профессионального мастерства «Учитель года Курагинского округа- 2026»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения **конкурса профессионального мастерства «Учитель года Курагинского округа»** (далее соответственно - Порядок, конкурс), учредителями которого являются Управление образования администрации Курагинского муниципального округа, окружная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в феврале-марте текущего учебного года.

1.4.Официальной датой начала конкурсных мероприятий является дата размещения информационного объявления на сайте uo-kuragino.ru.

1.5. В рамках подготовки к участию в конкурсе управление образования предоставляет возможность консультирования и методического сопровождения кандидатов на этапе формирования пакета документов и материалов и подготовки к конкурсным испытаниям.

2. Представление документов и материалов для участия в конкурсе

2.1. Кандидаты на участие в конкурсе предоставляют в управление образования следующие документы и материалы (в распечатанном и электронном вариантах):
2.1.1. заявление кандидата на участие в конкурсе по образцу (приложение 1);
2.1.2. информационную карту кандидата на участие в конкурсе (приложение 2)
2.1.3. согласие кандидата на участие в конкурсе на обработку персональных данных (приложение 3);
2.1.4. представление кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса (приложение 4)
2.2. Приём материалов осуществляется до 26 января 2026 года.
2.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.
2.4. Материалы, представляемые в оргкомитет конкурса, не возвращаются.

3. Структура конкурсных испытаний.

3.1. Муниципальный Конкурс проводится в 2 этапа.
Первый этап отборочный, второй этап проводится в очной форме на базе МБОУ Курагинской СОШ № 1.
3.2. Первый (отборочный) этап Конкурса включает в себя образовательную программу (в рамках установочного семинара) и конкурсные испытания. Участие в образовательной программе не оценивается. Участие в конкурсных испытаниях оценивается экспертной комиссией.

3.3. Конкурсные испытания первого (отборочного) этапа муниципального Конкурса включают в себя:

3.3.1. Конкурсное испытание «Просто о сложном» проводится в дистанционном формате. Записанный видеоролик на 5-7 минут сдается в конкурсную комиссию до 20 января 2026 года.

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом умения адаптировать предметное содержание и выбрать адекватный способ его предъявления.

Формат конкурсного испытания: предъявление владения предметной компетентностью в формате TED выступления.

Регламент конкурсного испытания: участник, согласно инструкции, готовит 5-7-минутное выступление с предъявлением конкретного элемента содержания по своему учебному предмету.

Критерии оценивания конкурсного испытания:

свободное владение содержанием преподаваемого предмета;

использование различных способов структурирования и представления учебной информации, обеспечивающих ее доступность и понимание;

целесообразное применение информационно — коммуникационных технологий.

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 30 баллов.

3.3.2. Конкурсное испытание «Коммуникативные бои» проводятся на базе МБОУ Курагинской СОШ № 1.

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных коммуникативных компетенций в заданной ситуации.

Формат конкурсного испытания: бои проводятся по группам участников, состоящим из трёх человек, и проходят в форме дебатов на заданную тему проблемного характера.

Критерии оценивания конкурсного испытания:

умение сформулироватьпозицию в заданной ситуации;

умение построить речь, основанную на системе аргументов, поддерживающих и доказывающих главный тезис позиции;

умение задавать вопросы и отвечать на них;

умение отстаивать свою точку зрения и принимать чужую позицию.

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 30 баллов.

3.4. По итогам первого (отборочного) этапа муниципального Конкурса отбираются участники второго этапа Конкурса – не более 5 конкурсантов.
3.5. Конкурсные испытания второго этапа муниципального Конкурса включают в себя: «Современный урок»; «Внеурочное воспитательное мероприятие — разговор со школьниками»;

3.5.1. Конкурсное испытание **«Современный урок»**

Цель конкурсного испытания: демонстрация профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения и самоанализа урока и творческого потенциала учителя.

Формат конкурсного испытания: урок по предмету, который проводится конкурсантом в образовательной организации, утверждённой оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения второго этапа Конкурса.

Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: обоснование использования концептуальных методических подходов и приемов в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока - до 15 минут; проведение урока - 35 минут; самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут.

Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок, выбирается конкурсантом и заявляется на установочном вебинаре.

Критерии оценки конкурсного испытания:

разработка, обоснование и представление проекта урока;

предметное содержание;

соответствие урока требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в части формирования планируемых результатов (в том числе функциональной грамотности);

методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении урока и поддержка учебной мотивации;

творческий подход к решению методических/профессиональных задач;

коммуникативная и речевая культура;

целеполагание и результативность; рефлексия проведенного урока.

рефлексия проведенного урока.

Оценивание конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в очном режиме.

Максимальная оценка за конкурсное испытание - 70 баллов.

3.5.2. Конкурсное испытание **«Внеурочное воспитательное мероприятие — разговор со школьниками»**.

Цель конкурсного испытания: демонстрация профессиональных компетенций конкурсанта в области организации, проведения и самоанализа внеурочного мероприятия «Разговоры о важном» по актуальной тематике.

Формат проведения конкурсного испытания: внеурочное воспитательное мероприятие, которое проводится конкурсантом в общеобразовательной

организации, утверждённой оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения этапа Конкурса.

Направление внеурочного мероприятия (из перечня связанного с ключевыми аспектами жизни человека в современной России, не включающего темы и содержание федерального проекта внеурочных занятий «Разговоры о важном»), тема, а также класс, в котором проводится внеурочное мероприятие, определяются конкурсантом самостоятельно.

Внеурочное мероприятие проводится в форме, соответствующей характеру внеурочной деятельности. Форма внеурочного мероприятия определяется конкурсантом самостоятельно.

Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение внеурочного мероприятия - 30 минут; самоанализ внеурочного мероприятия и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии - до 10 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

актуальность и воспитательная ценность проведенного внеурочного мероприятия;

методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении внеурочного мероприятия;

творческий подход к решению задач воспитания и ценностной ориентации обучающихся;

результативность и эффективность решения задач;

учет региональной специфики;

речевая и коммуникативная культура, личностная ориентированность;

рефлексия проведенного внеурочного мероприятия.

Оценивание конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в очном режиме.

Максимальная оценка за конкурсное испытание - 50 баллов.

4. Эксперты муниципального конкурса

4.1. Оценивание конкурсных испытаний конкурса осуществляют члены экспертной комиссии

4.2. Эксперты работают в пределах единой системы критериев оценки заданий.

4.3. Члены экспертной комиссии конкурса не могут входить в состав групп по оценке участников конкурса, представляющих ту же образовательную организацию, что и член комиссии.

4.4. Для оценивания конкурсных испытаний оргкомитетом формируется экспертная комиссия из представителей администрации школ, учителей, участников и победителей конкурсов «Учитель года Курагинского района».

4.5. Состав экспертной комиссии формируется членами Оргкомитета конкурса и утверждается приказом Управления образования.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Объявление результатов Конкурса, награждение победителей и абсолютного победителя Конкурса осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса.

5.2. Участники конкурса награждаются благодарственными письмами управления образования, финалисты награждаются грамотами.

5.3 Два победителя Конкурса получают грамоты победителей Конкурса, подарочные сертификаты.

5.4.Абсолютный победитель Конкурса получает грамоту абсолютного победителя Конкурса, подарочный сертификат и направляется для участия в региональном этапе конкурса «Учитель года России».

6. Координатор конкурса

6.1. Координатором конкурса является Управление образования администрации Курагинского муниципального округа, расположенный по адресу: 662910, гп. Курагино, ул. Партизанская, д.108, тел. 2-56-11.

6.2. Прием документов и материалов осуществляется по адресу гп. Курагино, ул. Партизанская, д.108, каб.1

6.3.По вопросам участия в конкурсе обращайтесь к ответственному секретарю оргкомитета конкурса Свининой Людмиле Борисовне, тел. 2-56-11.

Приложение 1

Образец заявления кандидата на участие в муниципальном профессиональном конкурсе « Учитель года Курагинского округа-2026»

В оргкомитет муниципального профессионального конкурса
«Учитель года Курагинского округа -2026»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

учителя_____
(наименование учебного предмета согласно записи в трудовой книжке)

(полное наименование общеобразовательной организации согласно её уставу)

заявление.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество) даю согласие на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года Курагинского округа» в 2026 году, внесение персональных сведений на участие в муниципальном этапе конкурса, указанных в информационной карте, представленной в управление образования администрации Курагинского района в базу данных об участниках муниципального этапа конкурса и использование, за исключением разделов 7-9 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« »_____2026 г. (подпись)

Приложение 2

Информационная карта кандидата на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года Курагинского округа - 2026»

фотопортрет 4х6 см (фамилия, имя, отчество)

(район)

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
Ссылка на видео репортаж	
2. Работа	
Место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы, учебная нагрузка	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	

Информационная карта должна быть сброшюрована и дополняться компакт-диском с электронной копией информационной карты, сканированными копиями паспорта, и приложений 5 и 6 к Порядку. На титульном листе необходимо указать ФИО кандидата, должность, образовательное учреждение.

Дата установления квалификационной категории (в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)[1]	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения,)	
Учёная степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т. ч. книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета общеобразовательной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	

Поля информационной карты, *выделенные курсивом,* не обязательны для заполнения.

Семейное положение *(фамилия, имя, отчество и профессия супруга)*	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного	

страхования	
9. Личные банковские реквизиты	
Наименование банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ИНН банка	
Расчетный счет банка	
Лицевой счет получателя	

Приложение 3

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___»_____2026г.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(вид документа, удостоверяющий личность)

Серия_____№_____

выдан (кем и когда)_____,

проживающий (ая) по адресу_____

настоящим даю своё согласие_____

(наименование координатора конкурса в дательном падеже)
(далее - координатор) на обработку координатором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с координатором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет муниципального профессионального конкурса «Учитель года Курагинского округа-2026» (далее - конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года Курагинского округа -2026» и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени координатору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется координатором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, главному управлению образования и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах координатор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 4

Образец представления кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса

В оргкомитет муниципального
профессионального конкурса «Учитель года
Курагинского округа-2026»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование по уставу образовательной организации)

выдвигает на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года Курагинского округа-2026»

(в родительном падеже: фамилия, имя, отчество кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса, занимаемая им должность (наименование - по трудовой книжке)

Личный Интернет-ресурс (если есть) кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса:

(адрес Интернет-ресурса)

Должность руководителя (фамилия, имя, отчество) М. П.

Приложение № 5

Формат описания урока

1. Фамилия, имя, отчество автора _____

_____

2. Место работы_____

укажите полное название образовательной организации и муниципалитет

_____

3. Должность _____

4. Класс _____

5. Предмет_____

6. Тема урока _____

7. Место урока в теме и в программе по предмету[1] _____

_____

_____

_____

8. Ключевая идея урока в формате проблемного вопроса[2] _____

_____

_____

9. Цель[3] (прописанная через результат): к концу урока каждый ученик будет:

---

[1]Данный пункт — это своеобразная пояснительная записка, которая определяет место представляемого урока в теме и в программе по предмету, позволяет проследить связь его содержания с предыдущими и последующими темами и уроками, а также определить динамику формирования знаний, умений и навыков обучающихся.

[2]Ключевая идея урока позволяет сориентировать обучающихся в содержании урока, темы и предмета в целом; ключевая идея помогает сформулировать конкретные учебные цели к уроку и подобрать задания к ним. Ключевая идея формулируется в формате проблемного вопроса. Проблемный вопрос не предполагает простого вспоминания и воспроизведения знаний. Проблемными являются те вопросы, которые вызывают затруднения у обучающихся, поскольку у них нет заранее готового ответа на эти вопросы. Ответ на проблемные вопросы обучающиеся получают (ищут) самостоятельно в ходе урока.

Признаки проблемного вопроса:

- открытый — не имеет простого, краткого, быстрого и заранее известного ответа,
- требует обоснования,
- дискуссионный,
- требует мышления на высоких когнитивных уровнях (анализ, дедукция, обобщение, прогнозирование и др.),
- опирается на ключевые идеи предмета или даже выходит за его рамки.

[3] Цель должна соответствовать технологии SMART:

S (Specific) – **Конкретные** – цель должна быть четко сформулирована, направлена на изменение конкретной ситуации.

M (Measurable) – **Измеримые** – если у цели не будет каких-либо измеримых параметров, то будет невозможно определить, достигнут ли результат (ожидаемый результат, заложенный в цели, должен быть измерен качественно или количественно через систему индикаторов реализации цели).

знать:

–

–

–

уметь (сможет продемонстрировать):

–

–

–

10. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запанированных результатов[4]: _____
_____
_____
_____
_____
_____

11. Организационно-педагогические условия проведения урока[5]

A (Attainable) – **Достижимые**: цели используются в качестве стимула для решения каких-то задач и, таким образом, дальнейшего продвижения вперед за счет достижения успеха. Стоит ставить достаточно сложные цели (предполагающие усилия), но при этом они должны быть достижимыми.

R (Result-oriented) – Ориентированные на результат (релевантные): цели должны характеризоваться исходя из результата, а не количества проделываемой работы.

T (Time-bounded) – Соотносимые с конкретным сроком: цель должна быть выполнима в определенном временном измерении.

Цель должна определяться и формулироваться через результат **деятельности** обучающегося.

[4] К инструментам, с помощью которых можно проверить достижение запланированных результатов, относятся: устный/письменный опрос, публичное выступление (презентация чего-либо), создание продукта, тест, самостоятельная/контрольная работа и т.п.

Критерии/показатели/индикаторы напрямую связаны с теми заданиями, которые даются обучающимся для проверки достижения запланированных результатов. Например, если инструмент проверки – тест, то в данном разделе вам необходимо включить сам тест со всеми вопросами и вариантами ответов на них, обозначить правильные ответы и вес каждого правильного ответа. Другой пример – результатом обучения у вас будет выполнение задания при устном или письменном опросе. Следовательно, вам необходимо привести формулировку самого задания, формат представления ответа на задание (например, таблица, перечень вопросов на которые надо ответить, требования к оформлению текста и т. п.), критерии оценки этого задания (сколько баллов и за что ставится или какая оценка и за что конкретно ставится) + шкалу перевода баллов в отметку (если в критериях обозначены баллы).

[5] Организационно-педагогические условия включают в себя: описание логики проведения урока и организационные моменты, связанные с его проведением и представляются в формате рекомендаций по проведению урока другим педагогом. При описании хода урока (логики его проведения) необходимо последовательно представить деятельность педагога и обучающихся: с чего начинается урок, как разворачивается; какие задания, с какой целью и каким обучающимися даются; какие учебные материалы используются (отбор учебного содержания необходимо проводить в соответствии с целями урока, возрастным особенностями обучающихся, его личностной значимости и практической направленности); какие оргформы, где и с какой целью используются в ходе урока (фронтальная, индивидуальная, групповая работа). Если используется групповая форма работы, необходимо указать основания деления на группы. В ходе описания необходимо отразить где и в

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

12.Перечень дидактических материалов[6]_____

_____

_____

_____

13.Оснащение урока[7]_____

_____

_____

_____

_____

каком виде, согласно каким критериям будет проводится оценивание знаний и умений обучающихся (текущий и промежуточный контроль (при наличии) и итоговый контроль, направленный на проверку достижения запланированных вами результатов).

ВАЖНО:

- обосновать необходимость всех видов работ и заданий в соответствии с их направленностью н достижение запланированных результатов;
- в ходе описания логики проведения урока делать сноски на конкретные дидактические материалы, которые можно представить в приложении или в виде отдельных файлов; в случае обращения к учебнику необходимо указать выходные данные учебника и привести текст, с которым будут работать обучающиеся;
- организационно-педагогические условия и логика проведения урока должны быть представлены в виде связного текста (использование технологических карт и сценариев урока запрещено);
- писать простым понятным языком, избегать клише и общих слов;
- все используемые сокращения расшифровываются.

[6] К дидактическим материалам урока относятся все раздаточные и наглядные материалы (включая аудио и видео файлы). В данном пункте необходимо перечислить все дидактические материалы и сделать сноски на них, сами материалы размещаются в Приложениях к описанию урока или прикладываются к нему в виде отдельных файлов. Пример оформления перечня дидактических материалов:

- Текст для работы группы 1 «Откуда взялись бабочки» (см. Приложение 1)
- Презентация об эволюции бабочек (см. файл Эволюция бабочек.pptx)
- Таблица сравнительных характеристик бабочек разных полушарий (см. файл Сравни бабочек.docx)
- Микроистория. Превращение бабочки – видео, ссылка https://youtu.be/fLIPq8xZi4k

[7] В данном пункте необходимо указать необходимое оборудование, включая оснащение рабочего места педагога, обучающихся, кабинета в целом.