

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

18.06.2019 пгт. Курагино № 307

О подготовке к августовской

Конференции педагогических

работников в 2019 году

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Курагинского района, в целях координации деятельности при подготовке к августовской Конференции педагогических работников в 2019 году (далее - Конференция), руководствуясь ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положением об Управлении образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к Конференции (Приложение).
2. Методическому кабинету (старшему методисту Гурьевой Н.Н.):

2.1 сформировать программу Форума успешных педагогических и управленческих практик в срок до 16 августа 2019 года;

2.2 сформировать график и обеспечить подготовку к проведению предметных РМО в рамках Конференции с 26 августа по 28 августа 2019 года;

2.3 обеспечить координацию работы специалистов Управления образования, руководящих и педагогических работников подведомственных образовательных организаций при подготовке работы секций в соответствии с программой Конференции;

3. Руководителю МАОУ ДО «Центр дополнительного образования», Назаровой Т. В. обеспечить подготовку материалов для оформления выставки«История системы образования Курагинского района» в рамках празднования 85-тилетия образования Красноярского края.

4. Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений обеспечить подачу заявок на Фестиваль эффективных педагогических и управленческих практик в срок до 2 августа 2019 года;

5. Руководителям районных методических объединений обеспечить подготовку заседаний районных методических объединений до 23 августа 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Н.П.Занину.

Руководитель управления

образования Т. В. Ципушникова

Приложение к приказу № 307 от 18.06.2019

План подготовки и проведения

августовской конференции 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Проведение заседаний организационного комитета | Июнь, август 2019 года | Занина Н. П. |
| 2 | Совещание руководителей ОУ по подготовке к педагогической конференции | 28.06.2019 | Ципушникова Т.В.Занина Н.П. |
| 3 | Подготовка доклада руководителя управления образования и презентации к докладу, размещение на сайте УО | До 16.08.2019 | Ципушникова Т. В.Занина Н.П. |
| 4 | Подготовка проекта резолюции конференции, обсуждение проекта с районным метод советом.Размещение на сайте УО | До 16.09.2019 | Ципушникова Т. В.Занина Н. П.Гурьева Н.Н.Свинина Л.Б. |
| 5 | Подготовка информации о юбилярах и молодых специалистах (фото и текста для сценария) | До 16.08.2019 | Парубцова Е. Б. |
| 6 | Подготовка выступающих на Форум успешных педагогических и управленческих практик. Проверка текстов выступлений. | До 16.08.2019 | Гурьева Н.Н.Свинина Л.Б. |
| 7 | Согласование списка гостей. Подготовка пригласительных.  | До 16.08.2019 | Журова О.С.Нагаева Л. М. |
| 8 | Организация встречи гостей, размещения в зале.Приглашение делегаций (разнарядка по ОУ), прессы, телевидения |  | Журова О.С.Парубцова Е. Б. |
| 9 | Подготовка технического обеспечения ведения конференции, презентации сборника РМК, слайдовое сопровождение: до начала конференции, ход конференции, перерывы, награждение, заставки, чествования ветеранов и молодых педагогов. | До 15.08.2018 | Свинина Л.Б.Березина К. Н.Величевский Д. А. |
| 10 | Оформление тематической выставки в малом зале ДК  | 28.08.2019 | Назарова Т. В.Гусева Т.Г. |
| 11 | Оформление фотозоны в малом зале ДК | 28.08.2019 | Гусева Т.Г. |
| 12 | Организация фотосопровождения конференции, подготовка материала на сайт. | 28.08.2019 | Назарова Т. В. |
| 13 | Подготовка наградного материала, подарков для ветеранов, молодых специалистов, учреждений-победителей. | До 26.08.2018 | Свинина Л.Б.Величевский Д. А. |
| 14 | Приобретение цветов, канцелярских товаров. |  До 28.08.2019 | Величевский Д. А.  |
| 15 | Организация работы группы для награждения на сцене. | До 28.08.2019 | Свинина Л.Б. |
| 16 | Подготовка сценария чествования ветеранов и молодых специалистов.  | До 16.08.2019 | Березина К.Н.Шкопкина В.П. |
| 17 | Объявление в газету, на ТВ, поздравления учителей с днем знаний детей и родителей. | До 23.08.2019 | Бессонова Н.А. |
| 18 | Составление сметы расходов на проведение конференции. | Июль 2019 | Занина Н. П.Гурьева Н.Н.Пастухова Р.В. |
| 19 | Подготовка сценария торжественной части конференции, порядка проведения конференции, буклета, программы. | До 16.08.2019 | Занина Н. П.Свинина Л. Б.Журова О. С. |
| 20 | Индивидуальные консультации с содокладчиками, руководителями РМО, ведущими площадок форума успешных практик | До 16.08.2019 | Гурьева Н.Н.Свинина Л.Б. |
| 21 | Регистрация участников конференции. | 29.08.2019 | Березина К. Н.Семенова Т. А. |
| 22 | Формирование делегаций школ. Подготовка ходатайства в МО МВД России Курагинский об охране общественного порядка.  | До 16.08.2019 | Журова О.С. |
| 23 | Организация подвоза участников конференций. | До 28.09.2019 | Макшанцев А.П. |
| 24 | Организация питания участников Конференции. | 28.08.2019 | Нагаева Л. М. |
| 25 | Организация работы секретариата. | 28.08.2019 | Семенова Т.А.Березина К.Н. |
| 26 | Согласование с управлением культуры концертной программы для проведения Конференции. | До 16.08.2019 | Занина Н. П. |
| 27 | Подготовка списка ветеранов педагогического труда. Организация чаепития. | 28.08.2019 | Семенова Т.А. |