



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

24.05.2022

пгт. Курагино

№ 163/1

Об утверждении плана работы  
по подготовке кадрового резерва  
руководителей муниципальных образовательных  
учреждений Курагинского района на 2022-2023 год.

С целью оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения профессиональной компетентности участников кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, демонстрации лучших управленческих практик района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана работы по подготовке кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского района на 2022-2023 год (далее план) Приложение 1.
2. Назначить методиста УО (Свинаина Л.Б.) ответственным за реализацию плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления образования

Т.В. Ципушникова

## План работы по подготовке кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского района на 2022-2023 год.

### Цели:

- отбор педагогических работников, подготовленных к руководящей работе;
- формирование состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач развития системы образования Курагинского района;
- организация профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;
- восполнение потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах образовательных учреждений, своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных учреждений;
- повышение уровня подбора и расстановки руководящих кадров, внедрение в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирования карьеры);
- снижения рисков при назначениях руководителей образовательных учреждений;
- облегчение адаптации и снижении времени адаптации при вхождении в должность при назначениях руководителей образовательных учреждений;
- мотивация карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

### Задачи:

1. Обучение будущих администраторов основам современного менеджмента по следующим направлениям:
  - повышение уровня профессиональной компетентности;
  - повышения уровня управленческой компетентности;
  - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
  - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.
3. Формирование у слушателей Школы резерва потребности в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу	Сентябрь 2022	УО, администрация школы
2	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	Сентябрь 2022	УО, администрация школы
3	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом».	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	администрация школы
4	Привлечение резерва руководящих кадров; - к выступлению на	В течении всего периода, на который утвержден план индивидуальной	УО, администрация школы

	семинарах, конференциях, педагогических советах,	подготовки лица, состоящего в резерве	
--	--	---------------------------------------	--

	-участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп, -исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника		
5	Организация консультаций по следующим вопросам:	В течение года	УО, администрация школы
5.1	Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации	Май 2023	Юрисконсул УО, специалист по кадрам УО, представители краевой профсоюзной организации
5.2	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Февраль 2023	Методист по работе с кадрами УО
5.3	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Март 2023	Специалист УО
5.4	Образовательная программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации	Апрель 2023	Ст. методист УО
5.5	Основные требования к общеобразовательным программам ОУ с учетом ФГОС	Апрель 2023	Ст. методист УО
6	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2022-2023 учебном году	Июнь 2023	Управленческая команда УО