УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

30.01.2026 гп. Курагино № 40

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Положением об управлении образования, в целях формирования единой системы подбора и расстановки кадров руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также повышения ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать приказ на официальном сайте управления образования администрации Курагинского округа в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на методиста управления образования Свинину Л.Б.

Исполняющий обязанности
руководителя управления
образования А.Н. Дейкова

Приложение
к приказу Управления
образования
администрации округа
от 30.01.2026 № 40

Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее - кандидат) и руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает механизм организации и условия проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского округа (далее - руководители).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основные задачи аттестации:

объективная оценка деятельности кандидатов на должность руководителя и руководителей; стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста; повышение эффективности и качества управленческой деятельности; выявление перспектив реализации потенциальных возможностей руководителей.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

законность; коллегиальность; объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личных качеств; гласность и открытость; недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация кандидата проводится до их назначения на должность руководителя образовательного учреждения в целях установления его соответствия требованиям, установленным квалификационными характеристиками должности руководителя образовательного учреждения, и является действительной в течение пяти лет.

Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

Целью периодической аттестации руководителя является определение его соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, либо несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

1.6. Аттестации не подлежат:

- лица, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- временно исполняющие должность руководителя муниципального образовательного учреждения;
- беременные женщины; лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7. Работники, относящиеся к категориям, указанных в п.1.6, настоящего Порядка, подлежат аттестации не ранее чем через один год после возвращения к исполнению полномочий в соответствии с трудовым договором.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя, Управление образования администрации Курагинского округа издает приказ о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя, в течение трех рабочих дней после согласования кандидатов на должность руководителя руководителем управления образования администрации округа, в котором:

создает комиссию по проведению аттестации (далее - аттестационная комиссия) кандидатов на должность руководителя и утверждает ее состав;

утверждает дату, время и место проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

Для проведения аттестации руководителей Управление образования администрации Курагинского округа, до 15 сентября текущего учебного года издает приказ о проведении аттестации, в котором:

создает аттестационную комиссию и утверждает ее состав;

утверждает график проведения аттестации, в котором указываются лица, подлежащие аттестации, дата, время и место проведения аттестации.

2.2. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. В состав аттестационной комиссии включаются работники Управления образования администрации Курагинского округа, работники муниципальных образовательных учреждений, уполномоченный представитель территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, представители Администрации Курагинского округа.

2.6. Председатель аттестационной комиссии:

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии; руководит работой аттестационной комиссии; отвечает за соблюдение норм этики во время работы аттестационной комиссии; отвечает за качество работы аттестационной комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы; председательствует на заседаниях аттестационной комиссии; осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений.

2.7. В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) руководство аттестационной комиссией осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии; принимает аттестационные документы руководителей для прохождения аттестации; доводит до аттестуемого сведения о дате, времени и месте проведения аттестации; обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию аттестационной комиссии; информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания комиссии; организует оформление аттестационных документов.

2.9. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в работе комиссии; имеют право высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения - в письменном виде); используют, передают служебную информацию только в установленном порядке; отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений; отвечают за соблюдение норм этики во время работы комиссии; предупреждают секретаря комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине.

2.10. Аттестационными документами кандидатов на должность руководителя, представляемыми на рассмотрение аттестационной комиссии, являются:

1) заявление аттестуемого кандидатов на должность руководителя о согласии на обработку персональных данных (к настоящему Порядку);

2) документы об образовании и (или) о квалификации;

3) характеристика с последнего места работы;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

6) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Аттестационными документами руководителя, представляемыми на рассмотрение аттестационной комиссии, являются:

1) заявление аттестуемого о согласии на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) самоанализ управленческой деятельности руководителя в рамках программы развития образовательного учреждения за аттестационный период (приложение 2 к настоящему Порядку).

3) управленческий проект в соответствии с представленным шаблоном (приложение 4 к настоящему Порядку) по одному из выбранных направлений (приложение 3 к настоящему Порядку).

Документы руководителями, представляются на рассмотрение аттестационной комиссии, за 10 рабочих дней до дня проведения аттестации.

2.11. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем (либо исполняющим обязанности председателя) и секретарем аттестационной комиссии.

3. Порядок проведения аттестации руководителей

3.1. Аттестация руководителей осуществляется с учетом самоанализа управленческой деятельности руководителя за аттестационный период и по результатам защиты руководителем управленческого проекта, тестовых испытаний и собеседования с аттестационной комиссией.

Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения самоанализ управленческой деятельности не проходят.

3.2. Защита управленческого проекта проходит путем выступления руководителя перед аттестационной комиссией.

3.3. На защиту управленческого проекта отводится не более 10 минут.

3.4. Для оценивания управленческого проекта аттестационная комиссия использует разработанные критерии (приложение 5 к Порядку).

3.5. Письменные тестовые испытания проводятся по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знания:

- отраслевой специфики деятельности учреждения;
- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- основ действующего гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства;
- основ управления учреждением финансового аудита и планирования;
- основ управления персоналом;
- правовых основ деятельности учреждения.

Результаты письменных тестовых испытаний с указанием доли правильных ответов

представляются в аттестационную комиссию. Для успешного прохождения тестирования доля правильных ответов должна составлять не менее 50% от общего числа вопросов.

3.6. В ходе собеседования с аттестационной комиссией аттестационная комиссия оценивает:

- профессиональные знания руководителя;
- организаторские способности руководителя;
- эффективность и результативность его деятельности.

3.7. Результаты аттестации сообщаются руководителю после окончания заседания аттестационной комиссии.

3.8. По результатам аттестации руководителя образовательного учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения;

не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

3.9. Руководитель, не прошедший аттестацию подает заявление о повторной аттестации, до прохождения повторной аттестации руководитель может быть назначен исполняющим обязанности руководителя.

3.10. Аттестационная комиссия на основании заявления принимает решение о проведении повторной аттестации. Повторная аттестация может проводиться не ранее чем через год. О месте, дате и времени проведения повторной аттестации руководитель извещается в соответствии с настоящим Порядком. Возможно только повторное прохождение аттестации.

В случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускаются, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии.

3.11. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Результаты аттестации заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя управления образования администрации округа на основании протокола аттестационной комиссии.

4.3. Копия приказа об аттестации выдается руководителю не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения и хранятся в личном деле кандидата, руководителя.

5. Реализация единой модели аттестации руководителей образовательных организаций на территории Курагинского муниципального округа

5.1. Согласно заключенному соглашению между управлением образования администрации округа с организатором оценочных процедур, аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Курагинского муниципального округа проводится по единой модели аттестации руководителей образовательных организаций Красноярского края путем тестирования руководителей образовательных организаций с применением контрольно-измерительных материалов и оценкой управленческих проектов руководителей на соответствие требованиям экспертного листа, имеющего положительное экспертное заключение.

5.2. Направление кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Курагинского муниципального округа на аттестацию по единой модели аттестации

руководителей образовательных организаций Красноярского края производится по согласованию с АНО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов».

5.3. Кандидаты на должность руководителей и руководители образовательных организаций проходят оценочные процедуры в очной форме.

5.4. Для кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации порог успешности прохождения оценочных процедур устанавливается в размере 50% выполнения тестовой части, для руководителей образовательных организаций порог успешности прохождения оценочных процедур устанавливается в размере 50% (тестирование и управленческий проект в сумме).

5.5. Руководители образовательных организаций, не набравшие порог успешности 50 %, по усмотрению комиссии проходят дополнительные испытания в форме тестирования или защиты управленческого проекта в зависимости от результатов оценки компетентностей в Сертификационном центре г. Красноярска.

5.6. На заседании комиссии с руководителями, успешно прошедшими процедуру оценки компетентностей в Сертификационном центре г. Красноярск проводится собеседование.

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Курагинского
муниципального округа

Председателю муниципальной аттестационной комиссии_____
От_____
должность_____
телефон_____

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20__году с целью установления соответствия должности руководителя образовательной организации.

Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование_____
_____
_____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность_____

Стаж педагогической деятельности (по специальности) _____лет
в данной должности_____лет
общий трудовой стаж _____лет
стаж работы в данном учреждении _____лет
Наличие государственных и отраслевых наград, званий_____
_____

Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)_____
_____
_____
_____

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Курагинского муниципального округа, ознакомлен(а).

« ____» _____2026 г.

_____Подпись

В аттестационную комиссию

_____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

(должность, место работы)

Заявление - согласие
гражданина (субъекта) на обработку своих
персональных данных (ПД)

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____
_____
_____; паспорт _____,
выдан_____
_____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07. 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку членами аттестационной комиссии (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

фамилия, имя, отчество;
адрес места жительства;
сведения о документах, удостоверяющих личность;
дата рождения;
образование;
специальность, квалификация;
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы;
контактные телефоны (домашний, мобильный);
сведения о званиях и чинах

в целях ведения моего личного аттестационного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные представляются мною Оператору лично.

Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор в праве обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность

Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Управления образования администрации города Минусинска, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного аттестационного дела.

Настоящее согласия дано мною _____ и действует 5 лет.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных. Оператор обязан прекратить из обработку.

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Курагинского
муниципального округа

Самоанализ
управленческой деятельности руководителя
муниципального образовательного учреждения
за аттестационный период

_____
(фамилия, имя, отчество, должность,
наименование образовательного учреждения)

_____
Дата рождения _____
Сведения об образовании_____
_____
(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
по диплому, год окончания)
Сведения о переподготовке (за последние 5 лет до прохождения аттестации)
_____
Общий трудовой стаж_____
Стаж работы в данной организации_____
Наличие наград и званий_____
Сведения о результате предыдущей аттестации _____
Результативность управленческой деятельности
(по реализации программы развития учреждения)
Сведения о переподготовке (за последние 5 лет до прохождения аттестации)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

"___"_____20__год _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель управления образования
администрации Курагинского округа _____ _____
(подпись) (расшифровка)

"___"_____20__

МП

Приложение 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Курагинского
муниципального округа

Тематика проектных работ для директоров общеобразовательных учреждений

N п/п	Тематика проектных работ
1.	Библиотека онлайн-ресурсов как ресурс использования современных образовательных практик педагогами среднего уровня общего образования
2.	Модель начального уровня общего образования, основного уровня общего образования, среднего уровня общего образования, ориентированная на повышение мотивации обучающихся к обучению через включение проектных модулей в учебные программы.
3.	Модели управления начального уровня общего образования, основного уровня общего образования, среднего уровня общего образования
4.	Сетевые образовательные программы как ресурс повышения качества образования среднего уровня общего образования
5.	Модель результативного управления общеобразовательным учреждением, ее ресурсами, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося, основанная на данных
6.	Система оценивания обучающихся начального уровня общего образования, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося
7.	Система оценивания обучающихся основного уровня общего образования, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося
8.	Система оценивания обучающихся среднего уровня общего образования
9.	Сетевая образовательная программа среднего уровня общего образования, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося
10.	Сетевая образовательная программа предпрофильного обучения (8-9 класс), ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося
11.	Программа взаимодействия педагогов, ориентированная на повышение качества образования начального уровня общего образования
12.	Программы профессионального взаимодействия педагогов, ориентированная на повышение качества образования основного уровня общего образования,
13.	Программа взаимодействия педагогов, ориентированная на повышение качества образования среднего уровня общего образования
14.	Стимулирующие механизмы, ориентированные на закрепление молодых педагогов в общеобразовательном учреждении
15.	Модель управления общеобразовательным учреждением на основе горизонтальных связей в педагогическом коллективе, как фактор повышения образовательных результатов в начальном уровне общего образования
16.	Модель управления общеобразовательным учреждением на основе горизонтальных связей в педагогическом коллективе как фактор повышения образовательных результатов в начальном уровне общего образования,

	основном уровне общего образования, среднем уровне общего образования
17.	Модель управления общеобразовательным учреждением на основе горизонтальных связей в педагогическом коллективе, как фактор повышения образовательных результатов в среднем уровне общего образования
18.	Модель открытого информационного пространства общеобразовательного учреждения
19.	Стратегии управления общеобразовательным учреждением и стимулирование труда педагогов общеобразовательного учреждения
20.	Мониторинг качества образовательных результатов обучающихся как элемент обеспечение качества образовательных программ начального уровня общего образования
21.	Мониторинг качества образовательных результатов обучающихся как элемент обеспечение качества образовательных программ основного уровня общего образования
22.	Мониторинг качества образовательных результатов обучающихся как элемент обеспечение качества образовательных программ среднего уровня общего образования
23.	Рейтинговая система как элемент обеспечения качества образования
24.	Управление индивидуальной траекторией профессионального развития молодого педагога
25.	Внутриобразовательная система профессионального развития педагогов, как ресурс повышения образовательных результатов обучающихся начального уровня общего образования
26.	Внутриобразовательная система профессионального развития педагогов, как ресурс повышения образовательных результатов обучающихся основного уровня общего образования
27.	Внутриобразовательная система профессионального развития педагогов как ресурс повышения образовательных результатов среднего уровня общего образования
28.	Маркетинговая стратегия общеобразовательного учреждения
29.	Управляющий совет, как эффективный инструмент реализации программы развития общеобразовательного учреждения
30.	Управляющий совет, как эффективный инструмент обеспечивающий качество реализации основной образовательной программы общеобразовательного учреждения среднего уровня общего образования
31.	Управляющий совет, как эффективный инструмент обеспечивающий качество реализации основной образовательной программы общеобразовательного учреждения основного уровня общего образования
32.	Управляющий совет, как эффективный инструмент обеспечивающий качество реализации основной образовательной программы общеобразовательного учреждения начального уровня общего образования
33.	Модель проектного управления в общеобразовательным учреждением, как ресурс повышения качества образовательных результатов
34.	Кредитно-модульная система, возможности ее использования при реализации программ профильного обучения среднего уровня общего образования
35.	Модель индивидуализации обучения обучающихся среднего уровня общего образования через сетевое взаимодействие образовательных учреждений
36.	Программа адаптации детей мигрантов в начальном уровне общего образования
37.	Программа адаптации детей мигрантов в основном уровне общего образования
38.	Программа адаптации детей мигрантов в среднем уровне общего образования

39.	Образовательная программа и индивидуальные образовательные маршруты одаренных и высоко мотивированных обучающихся начальной школы большого города.
40.	Образовательная программа и индивидуальные образовательные маршруты одаренных и высоко мотивированных обучающихся образовательного учреждения основного уровня общего образования городского округа
41.	Образовательная программа и индивидуальные образовательные маршруты одаренных и высоко мотивированных обучающихся образовательного учреждения среднего уровня общего образования городского округа

Тематика проектных работ для заведующих дошкольных образовательных учреждений

N п/п	Тематика проектных работ
1.	Модели управления дошкольным образовательным учреждением
2.	Модель проектного управления в дошкольном образовательном учреждении как ресурс повышения качества образовательных результатов воспитанников
3.	Управляющий совет как эффективный инструмент реализации программы развития дошкольного образовательного учреждения
4.	Управляющий совет как эффективный инструмент обеспечивающий качество реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения
5.	Дошкольная образовательная система профессионального развития педагогов как ресурс повышения образовательных результатов воспитанников
6.	Управление индивидуальной траекторией профессионального развития молодого педагога
7.	Стратегии управления дошкольным образовательным учреждением и стимулирование труда педагогов
8.	Программа взаимодействия педагогов, ориентированная на повышение качества образовательных результатов воспитанников
9.	Программы профессионального взаимодействия педагогов, ориентированные на повышение качества образовательных результатов воспитанников
10.	Стимулирующие механизмы, ориентированные на закрепление молодых педагогов в дошкольном образовательном учреждении
11.	Управленческие инновации в дошкольном образовательном учреждении, как фактор повышения качества образования
12.	Создание условий для вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения
13.	Технология управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением
14.	Управленческая деятельность заведующего дошкольным образовательным учреждением по профилактике профессионального выгорания педагогов в аспекте организации комфортных межличностных отношений в коллективе
15.	Создание условий для непрерывного и планомерного профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения
16.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья и формирования ценностей здорового образа жизни у воспитанников

Приложение 4
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Курагинского
муниципального округа

Шаблон управленческого проекта (презентация).

1. Тема управленческого проекта
2. Представление автора проекта и/или проектной команды
3. Проектное исследование
4. Цель и задачи (не менее трех) проекта
5. Ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче
6. Дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет)
7. Анализ условий реализации, ресурсов, пути преодоления рисков

Приложение 5
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Курагинского
муниципального округа

Критерии оценивания управленческого проекта

N	Критерии оценивания проектов	Баллы
1.	Доказательность, аргументированность, обоснованность	9
1.1.	Представлены со ссылками на данные и проинтерпретированы приоритеты образовательной политики (например: в регионе, муниципалитете, организации и т.п.). Сформулирована проблема. Дано описание проблемной ситуации как противоречие, рассогласование, конфликт.	3
1.2.	Качество проработки проблемы с опорой на источники информации, их современность, связанность с проектной идеей, достаточность, для формулировки проблемы, предложенного варианта выхода из ситуации.	3
1.3.	Предложены возможные варианты (альтернативы) решений (не менее двух вариантов), проведено их сравнение.	3
2.	Освоение культурных форм проектировочная	8
2.1.	Наличие данных (статистических и т.д., имеющихся или указано где они будут браться), позволяющих говорить о наличии данной проблемы, реалистичности предлагаемого решения (доказательность)	3
2.2.	Адекватность предполагаемой структуры проекта его замыслу; Предложения по бюджету проекта, его реалистичность. Предложения по механизмам обратной связи.	3
2.3.	Качество оформления проектного предложения (адресность, язык и т.д.).	1
2.4.	Внутренняя согласованность элементов проектного предложения.	1
3.	Защита проекта (соблюдение регламента), способность ответить на вопросы	2
4.	Дополнительные баллы, выставленные проверяющим за оригинальность, полноту рассмотрения какого-либо аспекта и т.д.	1
	Итого	20