УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

12.01.2026 пгт. Курагино № 61

О назначении педагогов образовательных учреждений руководителями окружных методических объединений в 2025-2026 учебном году

На основании п. 3.1 Положения об управлении образования Администрации Курагинского муниципального округа, утвержденного решением Курагинского окружного Совета депутатов от 09.12.2025 № 7-49р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Курагинского района от 26.12.2018 № 719 «Об утверждении положений».
2.Признать утратившим силу приказ от 01.09.2025 № 171 «О назначении педагогов образовательных учреждений руководителями районных методических объединений в 2025-2026 учебном году».
3. Утвердить Положение об окужном методическом объединении педагогических и руководящих работников (приложение № 1).
4. Утвердить Положение об окружном Методическом совете (приложение № 2).
5. Утвердить состав окружного Методического совета (приложение № 3).
2.Назначить руководителями окружных методических объединений на 2025-2026 учебный год следующих педагогов:

- МО учителей русского языка и литературы – Сальникову Н.А. – МБОУ Курагинская СОШ № 7;
- МО учителей английского языка –Быкову Т.А. – МБОУ Курагинская СОШ № 7;
- МО учителей математики – Суханову Е.А. – МБОУ Брагинская СОШ № 11;
- МО учителей истории – Лис Л.А. – МБОУ Курагинская СОШ № 3;
- МО учителей географии - Федоренко О.М. – МБОУ Имисская СОШ № 13;
- МО учителей физики – Боброву М.К. – МБОУ Курагинская СОШ № 3;
- МО учителей физической культуры – Петаеву Е.А. – МБОУ Ирбинская СОШ № 6;
- МО преподавателей – организаторов ОБЗР – Мосягина Е.В. – МБОУ Кочергинская СОШ № 19;

- МО учителей технологии – Ковалеву Т.В. – МБОУ Курагинская СОШ № 3;
- МО медиаторов (школа) – Матросову А.И. – методиста управления образования;
- МО социальных педагогов – Ахмедову Е.А.– МБОУ Курагинская СОШ № 3;
- МО учителей, работающих по адаптированным программам – Артемьеву М А. – МБОУ Брагинская СОШ № 11;
- МО учителей - логопедов школ – Титкову И.И. – МБОУ Ирбинская СОШ № 6 ;
- МО учителей - дефектологов - Ястреб Н.А. – МБОУ Курагинская СОШ № 7;
- МО учителей музыки, искусства – Копейкину А.В. – МКОУ Имисская СОШ № 13;
- МО воспитателей детских садов — Кочариди В.Ю. – специалиста управления образования;
- МО музыкальных руководителей ДОУ - Шустовских Л.Н. – МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка»;
- МО педагогов – организаторов и классных руководителей– Саранину В.А. - заместителя директора МБОУ Курагинской СОШ № 3;
- МО педагогов – психологов ДОУ – Шушунову – МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка»;
- МО учителей – логопедов ДОУ – Ромашкину И.А. - МБДОУ Курагинский детский сад № 7 «Рябинка»;
- МО инструкторов по физической культуре ДОУ – Кузьмину М.А. – МБДОУ Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька»;
- МО учителей начальных классов - Радостеву Н.А.. – МБОУ Курагинская СОШ № 7;
- МО учителей биологии и химии – Вохмину Е.Н., - МБОУ Брагинская СОШ № 11.

2. Руководителям образовательных учреждений предусмотреть доплаты руководителям районных МО в статье «стимулирующие надбавки» в размере до 20% от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, установленной в соответствии с коллективным договором.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Глухенко Н.М., начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.

Исполняющий обязанности
руководителя управления образования А.Н. Дейкова

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации Курагинского
муниципального округа
от 12.01.2026 № 61

Положение об окружном методическом объединении педагогических и руководящих работников

1. Общие положения

1. Окружное методическое объединение (далее - ОМО) - общественная организация, объединяющая педагогических и руководящих работников Курагинского округа по предметам, образовательным областям, видам учебно-воспитательной работы.

2. ОМО - основное структурное подразделение методической службы округа, координирующее научно-методическую, инновационную, экспериментальную работу.

3. Деятельность ОМО строится в соответствии с Конституцией РФ, российским законодательством, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства РФ, органов управления образованием, настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

4. Окружное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических или руководящих работников (заместителей директоров школ, заместителей заведующих ДОУ) по одному предмету, одной образовательной области, направлению.

1.5. Деятельность ОМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.6. ОМО создается и ликвидируется на основании приказа руководителя Управления образования администрации округа. Координация работы ОМО проводится методистами окружного методического кабинета Управления образования.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельность ОМО является формирование системы непрерывного
профессионального развития педагогов, обеспечивающей достижения качества
образования.

2.2. В ходе работы ОМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- выявление и ликвидация профессиональных дефицитов педагогических и управленческих кадров, оказания адресной помощи в формировании

индивидуального маршрута профессионального совершенствования педагогов и руководителей образовательных организаций;

- формирование муниципальной системы наставничества, в том числе командного;

- развития сетевых профессиональных сообществ и совершенствования сети методических объединений педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- изучение и анализ состояния преподавания по предметам на основе внешних оценочных процедур;

- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;

- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, руководящих работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о результатах деятельности в рамках посткурсового сопровождения;

- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету.

3. Организация работы окружного методического объединения

3.1. Для организации своей работы ОМО избирает руководителя. Руководитель ОМО назначается приказом руководителя Управления образования из числа авторитетных педагогов, руководящих работников, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. ОМО планирует свою работу на год. В годовой план работы окружного методического объединения включаются график проведения заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ОМО.

3.3. К основным формам работы в ОМО относятся:

заседания ОМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;

семинарские занятия по заданной и определенной тематике; мастер-классы;

«круглые столы» по учебно-методическим вопросам; творческие отчеты педагогов;

открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, результативного педагогического опыта;

проведение методических месячников, недель, дней;

взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;

контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

4. Права участников районного методического объединения

Члены ОМО имеют право:

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях округа;

рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в ОМО;

выдвигать от ОМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

рекомендовать к поощрению педагогов - членов ОМО за активное участие в инновационной деятельности;

рекомендовать педагогам, руководящим работникам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов ОМО

5.1. Каждый педагог может является членом нескольких предметных ОМО и обязан:

- участвовать в заседаниях ОМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану окружного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять опыт работы ОМО на практике.

6. Структура деятельности ОМО

6.1. Руководитель ОМО и секретарь ОМО избирается на первом заседании ОМО в начале учебного года, простым большинством голосов.

6.2. Обязанности руководителя ОМО:

совместно с методистом, являющимся куратором ОМО, планирует работу ОМО на учебный год.

проводит анализ работы ОМО за прошедший учебный

год, ведет протоколы заседаний и мероприятий ОМО.

является одним из организаторов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету.

проводит консультации для педагогов ОМО по учебным программам, УМК, специфике приемов, методов работы, проведению творческих отчётов, мастер-классов и т.д.

организует наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов.

участвует в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ).

7. Документация и отчетность ОМО

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

положение о ОМО;

анализ работы ОМО за 3 прошедших года;

план работы ОМО на текущий учебный год;

планы работы ОМО за 3 прошедших года;

протоколы заседаний ОМО;

банк данных о педагогах ОМО (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, награды, звания);

план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ОМО;

информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

7.2. Годовые планы и анализы ОМО хранятся у руководителя ОМО и размещаются на сайте управления образования в разделе «Сообщества».

7.3.Заседания ОМО протоколируются, указываются дата, тема заседания, количественный состав, отсутствующие на заседании, фиксируются выводы, предложения, а также выработанные рекомендации и решения.

7.4.Анализ деятельности ОМО осуществляется в конце учебного года и является составляющей аналитического отчета окружного методического кабинета.

Приложение № 2
к приказу Управления образования
Администрации Курагинского
муниципального округа
от 12.01.2026 № 61

Положение об окружном Методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Окружной методический совет (далее - Методический совет) создаётся в целях координации работы всех методических служб и объединений в системе образования Курагинского муниципального округа.

1.2. Методический совет - главный консультативный орган по вопросам
эффективного функционирования системы методического обеспечения образовательной деятельности в учреждениях образования округа.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, управления образования Администрации округа, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Методический совет подотчетен Управлению образования Администрации Курагинского муниципального округа.

2. Цели и задачи окружного Методического совета.

2.1. Координация деятельности школьных методических формирований округа, направлена на решение методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка и обеспечение реализации основных направлений методической работы в округе;

2.3. Формирование целей и задач методической работы;

2.4. Организация консультирования сотрудников образовательных учреждений по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического, материально-технического обеспечения;

2.5. Разработка мероприятий по формированию, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов образовательных учреждений;

2.6. Участие в аттестации педагогов образовательных учреждений;

2.7. Проведение экспериментальной работы по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

2.8. Обеспечение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов и руководителей;

2.9. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

2.10. Создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей работников образования.

2.11. Методическая и организационная подготовка педагогов дошкольного образования, основной и средней школы по внедрению ФГОС. Совершенствование работы по реализации ФГОС.

2.12.Развитие педагогического творчества и создание условий для инновационной деятельности на основе совершенствования методической работы образовательных организаций.

2.13.Оказание методической поддержки в реализации образовательного процесса. Активное распространение современных педагогических технологий системнодеятельностного и компетентностного подходов.

2.14.Обеспечение педагогических работников округа информацией о ведущих направлениях педагогической науки передового педагогического опыта, новых образовательных технологиях обучения и воспитания.

3. Основные направления деятельности.

3.1 Цель деятельности окружного Методического совета - методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях округа для повышения качества образования.

3.2. Деятельность окружного Методического совета направлена на решение следующих задач:

- создать предпосылки для успешного развития единого образовательного пространства в округе;
- координировать работу всех образовательных учреждений для отработки перспективных путей обучения и воспитания;
- распространять эффективную педагогическую практику;
- повысить научно-методический уровень и развитие творческого потенциала педагогических кадров округа;
- содействовать внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучаемых в условиях реализации ФГОС.

3.3. Содержание деятельности:

- координация деятельности окружных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие методического беспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных для образовательной системы округа направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

- организация консультирования педагогических работников округа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- оказание помощи администрациям образовательных учреждений в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах бразовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- организация инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях округа, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов округа;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

4. Состав окружного Методического совета и организация его работы.

4.1. В состав окружного Методического совета входят старший методист и методисты районного методического кабинета, заместители руководителей образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе, руководители районных методических объединений. Состав окружного Методического совета утверждается приказом Управления образования Администрации Курагинского муниципального округа.

4.2. Управление окружным Методическим советом осуществляет старший методист окружного методического кабинета.

4.3. В составе окружного Методического совета могут формироваться секции и творческие группы по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностическая, проектно-исследовательская и т.п.).

4.4. Работа окружного Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.5. Периодичность заседаний окружного Методического совета - раз в три месяца. Решения окружного Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем.

4.6. Заседания окружного Методического совета могут быть открытыми.

4.7. Окружной Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности окружного Методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

5. Права окружного Методического совета:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководителем управления образования Администрации округа, руководителями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытнопоисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях округа;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями;
- согласовывать аттестационные документы педагогов на первую, высшую квалификационные категории, категории «педагог- наставник» и «педагог — методист».

6. Документация окружного Методического совета.

6.1. К документации окружного Методического совета относятся: план его работы на учебный год, протоколы заседаний окружного Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение № 3
к приказу Управления образования
Администрации Курагинского
муниципального округа
от 12.01.2026 № 61

Состав окружного Методического совета

1	Гурьева Наталья Николаевна	Старший методист Управления образования Администрации округа, **председатель**
2	Глухенко Нина Михайловна	Начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования
3	Свинина Людмила Борисовна	Методист Управления образования Администрации округа, **секретарь**
4	Кочариди Вера Юрьевна	Методист Управления образования Администрации округа
5	Березина Ксения Николаевна	Ведущий специалист Управления образования Администрации округа
6	Ошарова Ольга Анатольевна	Заместитель директора по УВР МБОУ Кордовской СОШ № 14
8	Попова Светлана Юрьевна	Заместитель директора по УВР МБОУ Курагинской СОШ № 1
9	Федоренко Ольга Михайловна	Учитель МКОУ Имисской СОШ № 13